

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«АНГАРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ» (ГАПОУ ИО АИТ)

П Р И К А З

«29» декабря 2025 г.

№ 158

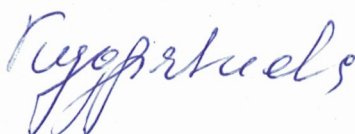
О внесении изменений в Правила
внутреннего трудового распорядка

В целях актуализации документов, регламентирующих трудовую деятельность работников ГАПОУ ИО АИТ

П Р И К А З Ы В А Ю:

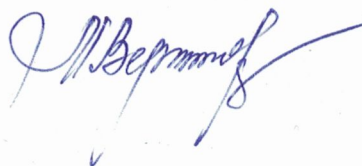
1. Утвердить и ввести в действие с «01» марта 2026 г. изменения в Правила внутреннего трудового распорядка Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области согласно Приложения № 1 к настоящему приказу, утверждённые приказом № 078 от 30.06.2023 г.
2. Специалисту по кадрам Верхотуровой М.А., ознакомить работников с настоящим приказом под подпись.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.Г. Кудрявцева

С приказом ознакомлен(а):



М.А. Верхотурова

Приложение № 1 к приказу № 158 от «29» декабря 2025 г.
О внесении изменений в правила
внутреннего трудового распорядка

Мнение представительного органа
работников ГАПОУ ИО АИТ – УЧТЕНО

Представитель работников
 А.В. Мотоева

ИЗМЕНЕНИЯ
в Правила внутреннего трудового распорядка,
утвержденные приказом № 078 от 30.06.2023 г.

1. Пункт 6.5. Распределение рабочего времени для отдельных категорий работников Раздела VI. РЕЖИМ РАБОТЫ И ВРЕМЯ ОТДЫХА изложить в следующей редакции:
«6.5. Распределение рабочего времени для отдельных категорий работников:

- для директора, заместителей директора (по административно-хозяйственной работе, по финансово-экономической работе), устанавливается ненормированный рабочий день из расчета 40-часовой пятидневной рабочей недели;
- для заместителей директора (по учебной работе, по производственному обучению, по учебно-методической работе, по воспитательной работе, по инновационному развитию) устанавливается ненормированный рабочий день из расчета 40-часовой шестидневной рабочей недели;
- для советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями, устанавливается режим работы по индивидуальному графику из расчета 36-часовой шестидневной рабочей недели;
- для работников занимающими следующие должности: педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, лаборант, устанавливается режим работы по индивидуальному графику;
- для мастеров производственного обучения (36-часовая шестидневная рабочая неделя)

Понедельник – пятница с 08.00 до 14.45 часов

Суббота с 08.00 до 13.15 часов

В случаях, когда мастера производственного обучения выполняют свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня время отдыха и приема пищи, устанавливается в рабочее время одновременно с обучающимися в течение перерывов между занятиями не менее 30 минут; в остальных случаях предусматривается перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут, который в рабочее время не включается;

- для преподавателей (36-часовая шестидневная рабочая неделя)

Рабочее время в соответствии с педагогической нагрузкой и расписанием учебных занятий.

В случаях, когда преподаватели выполняют свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня время отдыха и приема пищи, устанавливается в рабочее время одновременно с обучающимися в течение перерывов между занятиями (не менее 30 минут); в остальных случаях предусматривается перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут, который в рабочее время не включается;

- для работников столовой (40-часовая шестидневная рабочая неделя)

Понедельник – пятница с 08.00 до 15.30 часов

Суббота с 08.00 до 13.00 часов

Время отдыха и приема пищи устанавливается в рабочее время (в течение смены) не менее 30 минут;

- для воспитателя общежития (36-часовая шестидневная рабочая неделя)

Понедельник – пятница с 15.00 до 22.00 часов

Суббота с 15.00 до 19.00 часов

Время отдыха и приема пищи устанавливается в рабочее время не менее 30 минут;

- для служащих, рабочих (40-часовая пятидневная рабочая неделя) Понедельник – пятница с 08.00 до 16.30 часов

Время отдыха и приема пищи с 12.00 до 12.30 часов;

- для заведующей библиотеки и библиотекаря (40-часовая пятидневная рабочая неделя) Понедельник – пятница с 09.00 до 17.30 часов

Время отдыха и приема пищи устанавливается с 12.00 до 12.30 часов;

- для работников бухгалтерии (40-часовая пятидневная рабочая неделя) Понедельник – пятница с 08.30 до 17.00 часов

Время отдыха и приема пищи устанавливается с 12.00 до 12.30 часов;

- для дежурных по общежитию устанавливается режим рабочего времени согласно графику сменности, рабочая смена с 21.00 до 08.30 часов.

Время приема пищи устанавливается в течение рабочей смены (1 раз в смену, общей продолжительностью 30 минут), время отдыха – не менее двух суток после смены».

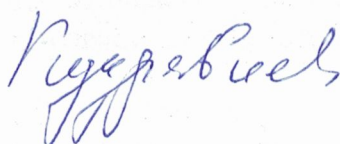
2. Пункт 6.6. Распределение рабочего времени для отдельных категорий работников Раздела VI. РЕЖИМ РАБОТЫ И ВРЕМЯ ОТДЫХА изложить в следующей редакции:

«6.6. Продолжительность рабочего дня, режим рабочего времени и время отдыха, выходные дни для работников определяются графиками работы, составляемыми с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю, и утверждаются приказом директора. Графики работы доводятся до сведения работников под личную роспись и вывешиваются для ознакомления.

Для дежурных по общежитию графики сменности составляются комендантом общежития, утверждаются заместителем директора по АХР и доводятся до сведения работников под личную роспись и вывешиваются для ознакомления».

3. Пункт 7.13. Раздела VII. ОПЛАТА ТРУДА изложить в следующей редакции: «7.13. Оплата труда работников, выполняющих работу посменно в соответствии с графиком сменности, осуществляется исходя из установленных тарифных ставок (должностных окладов)».

Директор



С.Г. Кудрявцева