



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «АНГАРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ» (ГАПОУ ИО АИТ)  
665816, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 180, дом 1  
телефон: 8 (3955) 54-33-22 e-mail: [aitangarsk@mail.ru](mailto:aitangarsk@mail.ru)  
ОГРН 1103801002414 ИНН 3801108749

от 25 ноября 2025 года № 131  
на № 02-55-11094/25 от 10.11.2025г.

И.о.министра образования Иркутской области  
Парфенову М.А.

## ОТЧЕТ

о реализации плана мероприятий по предупреждению коррупции за 2025 год,  
принятых в ГАПОУ ИО АИТ

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Результат исполнения
1	2	3	4
1	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана	Ноябрь 2025г.	Директор, проверка отчетов, протоколов
2	Назначение ответственного сотрудника за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Февраль 2025 г.	Специалист по кадрам Верховурова М.А. (приказ № 015 от 17.02.2025г.) Повышение квалификации «Реализация антикоррупционной политики: ответственность руководителей» ГБУ ДПО КРИПО 9-13 декабря 2021г. удостоверение 42 ПК №2568
3	Мониторинг актуальности (внесение изменений, разработка новых – по мере необходимости) локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в ГАПОУ ИО "Ангарский индустриальный техникум", подведомственным исполнителю органу государственной власти Иркутской области в лице министерства образования (далее - учреждение):	До декабря 2025г.	Локальные нормативные акты, регулирующие вопросы предупреждения коррупции в ГАПОУ ИО АИТ разработаны и действуют (приказы №158 от 08.09.2014г., №110 от 26.08.2022г.) Проводится мониторинг актуализации нормативной базы по предупреждению и профилактике коррупционной составляющей.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- антикоррупционная политика учреждения;</li> <li>- положение о регулировании конфликта интересов, предусматривающее в том числе принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов, действия работников учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления, порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования), порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов, а также меры ответственности;</li> <li>- кодекс этики и служебного поведения работников учреждения;</li> <li>- правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.п.; *</li> <li>- порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений;</li> <li>- порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.</li> </ul>		
4	Размещение на сайте техникума актуальной информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	До декабря 2025г.	<p>Вся актуальная информации размещена на сайте образовательной организации в разделе Противодействие коррупции.</p> <p>Совещание с работниками техникума по антикоррупционной политике, информирование о действующих ЛНА в техникуме.</p>
5	Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения	Сентябрь 2025г.	
6	Мониторинг актуальности трудовых договоров (в т.ч. дополнительных соглашений) работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии - внесение соответствующих изменений	23 января 2025 г.	<p>Специалистом по кадрам и юриконсултом проведен мониторинг актуальности трудовых договоров, обязательств с работниками, чьи должности входят в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (в соответствии с Положением об антикоррупционной политике).</p> <p>Специалистом по кадрам совместно с юриконсултом разработан обязательный пункт «Антикоррупционная оговорка» для трудовых договоров, заключаемых с</p>

			работниками, чья работа связана с коррупционными рисками.
7	Внедрение системы стимулирования (материального и (или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками учреждения антикоррупционных стандартов	Сентябрь 2025 г.	Председатель общего собрания трудового коллектива ежегодно отмечает работу аттестационной комиссии, работу членов ГАК, работу кураторов по соблюдению норм антикоррупционного законодательства.
8	Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов	В течении 2025 г.	Проведение заместителями директора (по своим направлениям деятельности) инструктивных совещаний по соблюдению правил этической нормы педагогическими работниками, по соблюдению норм общения (педагог - студент), разбор алгоритма действия педагогического работника при возможном возникновении конфликта интересов.
9	Проведение обучающих семинаров (встречи, диалоги) для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	До 1 сентября 2025 г.	В течении 2025 года проведены встречи работников техникума с представителями Прокуратуры, налоговой инспекции, УВД, на которых рассматривались в том числе и вопросы противодействия коррупции и вопросы наказания за коррупционные преступления. Все вновь принятые работники ознакомлены с ЛНА по антикоррупции.
10	Проведение обучающих семинаров (лекций) для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	Июнь 2025г.	Прошли повышение квалификации «Организация противодействия коррупции в учреждениях и организациях» в ЦОПП ГБПУ ИО «Тулунский аграрный техникум» с 16.06.2025 по 30.06.2025г: зам. директора Войтович Н.А., сотрудники бухгалтерии: Коденева Н.Д., Кульгавая О.Н., Повелика В.П., Шукшина Ю.А., Гнаток И.В., Сирота В.В.-заведующий отделением платных образовательных услуг Сирота В.В., Леонова Л.Н.-секретарь учебной части.
11	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году	ноябрь 2025г.	По состоянию на 21 ноября 2025г. – по результатам проведенной оценки возникновения коррупционных рисков даны рекомендации по предотвращению и недопущению рисков в связи с принятием новых документов и внесением изменений в действующие ЛНА. В декабре 2025 г. будет разработан план минимизации выявленных рисков.
12	Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения в том числе:	По мере необходимости	1. Регулярный контроль директора за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств,

	<p>- проведение проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактиве и предупреждению коррупции;</p> <p>- осуществление контроля документирования операций хозяйственной деятельности учреждения;</p> <p>- проведение проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.</p>	<p>(в течении отчетного периода)</p>	<p>финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ.</p> <p>2. Заслушивание отчетов заместителя директора, курирующего финансово – экономическую работу на ежемесячных рабочих совещаниях при руководителе. Нарушений нет.</p> <p>3. В соответствии с требованием законодательства проверяются и подписываются отчеты материально-ответственных лиц, кассовые документы. Ежемесячно проводится ревизия кассы. Нарушений нет.</p> <p>4. Регулярный контроль директора и заместителя директора, курирующего финансово – экономическую работу за предоставлением платных образовательных услуг, аренды, заслушивание информации ответственных лиц на ежемесячных рабочих совещаниях при руководителе. Согласование длительной аренды с Наблюдательным советом учреждения и Учредителем. Нарушений нет.</p>
13	<p>Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»</p>	<p>В течение 2024-2027 годов</p>	<p>Май 2025г. – проведена встреча обучающихся и педагогов с участковым уполномоченным, инспектором КДН, представителем отдела МВД по возможному возникновению фактов мошенничества с целью личной выгоды, фактов вымогательства.</p> <p>Октябрь 2025г. - проведена встреча с обучающимися категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей с сотрудниками опеки и попечительства, с целью предотвращения случаев мошенничества и подкупа ответственных лиц с личной выгодой.</p>
14	<p>Мониторинг включения в договоры, заключаемые учреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки</p>	<p>В течение 2024-2027 годов</p>	<p>Специалистом в сфере закупок совместно с юристом разработан обязательный пункт «Антикоррупционная оговорка» для всех видов договоров, заключаемых учреждением с контрагентами.</p>
15	<p>Повышение эффективности внутреннего контроля, осуществление мониторинга по соблюдению требований, предусмотренных Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции</p>	<p>До декабря 2025г.</p>	<p>Заместителем директора, курирующего финансово – экономическую работу осуществляется системный контроль за качеством оформления договоров в части обязательности антикоррупционной оговорки; осуществляется внутренний контроль ведения бухгалтерской документации и отчетности в контексте предупреждения</p>

16	Использование прямых телефонных линий с директором АИТ «Сообща о коррупции» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями: Организация личного приема граждан директором АИТ	В течение отчетного периода	коррупции На сайте техникума выставлены контактные телефон и другие варианты связи с руководителем АИТ. В 2025 году обращений «Сообща о коррупции» не было.
17		Ежемесячно, в течение отчетного периода	Прием граждан осуществляется в четверг с 13-00 до 18-00. Экстренные приемы – ежедневно в рабочее время.
18	Консультирование участников образовательного процесса, граждан по вопросам предупреждения коррупции	По мере необходимости	Проведены индивидуальные консультации работникам по вопросам предупреждения коррупции и нарушений Уголовного кодекса.
19	Анализ работы комиссии по урегулированию конфликта интересов	До декабря 2025г.	Создана комиссия по урегулированию конфликтов интересов (приказ №159 от 24.11.2021) Обращений, заявлений в комиссию в 2025 году не было.
20	Контроль за ведением документов строгой отчетности	Постоянно	Осуществляется постоянный контроль за документами строгой отчетности: - по финансово- хозяйственной деятельности - заместителем директора, курирующего финансово – экономическую работу. - за ведением электронного журнала и дневника (на платформе Дневник.ру), экзаменационных ведомостей, зачетных книжек - заместителем директора по УР, заведующими отделениями, старшим мастером. Результаты контроля оформлены записями в журналах, составлены акты проверок. Заместителями директора по УР и ПО, заведующими отделениями осуществляется еженедельный мониторинг ведения электронной документации.
21	Контроль организации и проведения промежуточных и государственных итоговых аттестаций	Один раз в полугодие	- Заместители директора, заведующие отделениями являются председателями либо членами экзаменационных комиссий в период промежуточной аттестации обучающихся; - осуществляется контроль заполнения и прием экзаменационных ведомостей, зачетных книжек; - руководители структурных подразделений, осуществляют контроль за ходом промежуточной

			<p>аттестации;</p> <p>- Председателями комиссии на Государственную итоговую аттестацию приглашаются независимые эксперты (представители работодателей).</p> <p>Осуществляется систематический контроль за получением, хранением, заполнением, списанием, а также за порядком выдачи документов установленного образца выпускникам техникума заместителями директора по УР и по ПО.</p> <p>Ведется системный контроль со стороны директора за заполнением, выдачей, регистрацией документов установленного образца.</p>
22	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца студентам и выпускникам техникума. Определение ответственности должностных лиц.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Осуществляется систематическое собрание для родителей студентов выпускных групп, на котором рассматривались вопросы в том числе и противодействия коррупции. Сентябрь 2025г. – проведено общетехникумовское родительское собрание для родителей студентов 1 курса «Не рискуй, не подставляй!», на котором были рассмотрены вопросы противодействия коррупции.</p>
23	<p>Посещение родительских собраний для информирования (оказания консультационной помощи) родителей обучающихся по противодействию коррупции.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Май 2025 г. - родительское собрание для родителей студентов выпускных групп, на котором рассматривались вопросы в том числе и противодействия коррупции. Сентябрь 2025г. – проведено общетехникумовское родительское собрание для родителей студентов 1 курса «Не рискуй, не подставляй!», на котором были рассмотрены вопросы противодействия коррупции.</p>
24	<p>Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования в АИТ и других правах (в том числе мерах социальной поддержки обучающихся) в период обучения</p>	<p>В течение года</p>	<p>Осуществляются ответы на поступающие телефонные звонки (май – октябрь 2025г.) о возможности получения образования в АИТ, информирование о правилах и порядке приема в техникум;</p> <p>Подготовлены ответы на поступившие письменные обращения (через электронную почту и обращение через сайт Техникума) – 17 обращений, даны письменные ответы о возможности получения образования в АИТ, информирование о правилах и порядке приема в техникум;</p> <p>Размещена информация на сайте техникума о наличии вакантных мест для поступления, приказы о зачислении и др. информация (<a href="https://new.ait38.ru/abiturientu">https://new.ait38.ru/abiturientu</a>)</p>
25	<p>Организация и проведение совместно с советом студентов встреч директора с обучающимися по вопросам организации учебно-воспитательного процесса в учреждении, соблюдению прав и обязанностей участников образовательного процесса</p>	<p>Один раз в полугодие</p>	<p>Каждый руководитель структурного подразделения провел встречи с группами обучающихся, ответил на возникающие вопросы. Проведена встреча директора с Студенческим советом.</p>

			<p>Организована и проведена Неделя правовых знаний – проведены мероприятия, направленные на разъяснения и информирование студентов об их правах и ответственности (привлекались сотрудники прокуратуры, участковый инспектор, инспектор КДН и др.). Кураторы учебных групп на «Часе общения» в обязательном порядке рассматривают все возникающие проблемные вопросы, в случае необходимости привлекают для их решения заместителей директора.</p>
26	Проведение встреч администрации с родителями студентов по вопросам предупреждения коррупции (права, обязанности, ответственность)	По мере необходимости	<p>Проведены индивидуальные беседы с родителями для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением (проведено более 53 бесед).</p>
27	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	1 ноября 2025 г.	<p>1. Проведен анализ работы по предупреждению коррупции за 2025 год, выявлены пункты плана требующие доработки и внедрения в практику работы техникума. Фактов коррупции не выявлено. Обращений по фактам коррупции от студентов и их родителей не поступало.</p> <p>2. Осуществление контроля над организацией и проведением промежуточной и государственной итоговой аттестации. Нарушений нет.</p> <p>3. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, порядком выдачи дипломов и свидетельств. Нарушений нет.</p>
28	Представление в министерство образования Иркутской области доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана	25.11.2025г.	<p>Отчет предоставлен в электронном виде по e-mail: <a href="mailto:stepanenkouy@govirk.g">stepanenkouy@govirk.g</a></p>

И.о.директора ГАПОУ ИО АИТ \_\_\_\_\_

Н.А.Войтович

