

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«АНГАРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ» (ГАПОУ ИО АИТ)

665816, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 180, дом 1
телефон: 8 (3955) 54-33-22 e-mail: aitangarsk@mail.ru
ОГРН 1103801002414 ИНН 3801108749

от 27.11.2024 № 316
на № 02-55-1189624 от 13.11.2024г.

Министру образования Иркутской области
Парфенову М.А.

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по предупреждению коррупции за 2024 год,
принятых в ГАПОУ ИО АИТ

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Результат исполнения
1	2	3	4
1	Осуществление контроля за исполнением настоящего план	Ноябрь 2024г.	Директор, проверка отчета, протоколов
2	Назначение ответственного сотрудник за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Январь 2024г.	Юриисконсульт Пензин С.В. (приказ № 71 от 06.06.2024г.) курсовая подготовка «Основы антикоррупционной деятельности в образовательных учреждениях» ГБУ ДПО КРИРПО 19-23 июня 2023г. удостоверение 42ПК №6292
3	Разработка и внедрение положения о декларации о конфликте интересов	1 декабря 2024г.	Положение разработано, обсуждено на административном совете (будет утверждено в декабре 2024г.)
4	Мониторинг актуальности (внесение изменений, разработка новых – по мере необходимости) локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в ГАПОУ ИО "Ангарский индустриальный техникум", подведомственном исполнительному органу государственной власти Иркутской области в лице министерства образования (далее - учреждение): - антикоррупционная политика учреждения; - положение о регулировании конфликта интересов, предусматривающее в том числе принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов, действия работников учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления, порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования), порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов, а также меры ответственности; - кодекс этики и служебного поведения работников учреждения; - правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в	До декабря 2024г.	Локальные нормативные акты, регулирующие вопросы предупреждения коррупции в ГАПОУ ИО "Ангарский индустриальный техникум" – разработаны и действуют (приказ № 110 от 26.08.2022г.). Проводится мониторинг актуализации нормативной базы по предупреждению и профилактике коррупционной составляющей.

	соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.п.; * - порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений; - порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.		
5	Размещение на сайте техникума актуальной информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	До декабря 2024г.	Постоянно осуществляется обновление информации об антикоррупционных мероприятиях и НПА https://new.ait38.ru/противодействие-коррупции
6	Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	август 2024г.	Инструктивное совещание по антикоррупционной политике в ГАПОУ ИО АИТ с работниками техникума, ознакомление (напоминание) о действующих ЛНА в техникуме от 03.06.2024г. Педагогический совет (протокол №1 от 30.08.2024г.) – рассматривался вопрос о подкупе педагогического работника, получение взятки, какие подарки моно получать.
7	Мониторинг актуальности трудовых договоров (в т.ч. дополнительных соглашений) работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии - внесение соответствующих изменений	До 31 мая 2024 г.	Специалистом по кадрам и юрисконсультком проведен мониторинг актуальности трудовых договоров – обязательств в трудовом договоре связанных с предупреждением коррупции в учреждении – отсутствуют, однако каждым работником учреждения подписано персональное обязательство о соблюдении норм антикоррупционного обязательства.
8	Внедрение системы стимулирования (материального и (или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками учреждения антикоррупционных стандартов	До 30 июня 2024 г.	Председатель общего собрания трудового коллектива ежегодно отмечает (устная благодарность) работу аттестационной комиссии, работу членов ГАК, работу кураторов по соблюдению требований антикоррупционных стандартов Педагогический совет протокол №1 от 30.08.2024г.
9	Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов	До 30 июня 2024 г.	Заместители директора (по своим направления деятельности) организуют и проводят инструктивные совещания по соблюдению правил этической нормы педагогических работников, по соблюдению норм общения (педагог - студент), разбирают алгоритм действия педагогического работника при возможном возникновении конфликта интересов.
10	Проведение обучающих семинаров (встречи, диалоги) для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	До 1 сентября 2024 г.	Приглашены работники МВД ОП-2, проведена встреча с педагогическими работниками «Скажи коррупции нет!» - 28.05.2024г.

10.1	Проведение обучающих семинаров (лекций) для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	Ноябрь, Май 2024г.	Юрисконсультутом организовано проведение диалога с педагогическими работниками «Подкуп или взятка?» - 15 ноября 2024г. При поступлении на работу новых сотрудников проводится обязательное ознакомление с действующими документами по антикоррупционной политике Техникума.
11	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году	Декабрь 2024г.	https://new.ait38.ru/wp-content/uploads/2022/12/Положение-об-оценке-коррупционных-рисков.pdf По результатам проведения оценки заполняется карта коррупционных рисков АИТ. По состоянию на 25 ноября 2024г. – по результатам проведенной оценки возникновения коррупционных рисков даны рекомендации по предотвращению и недопущению рисков в связи с принятием новых документов (коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка). По состоянию на 25 декабря 2024 года, в случае выявления данных рисков будет разработан план минимизации выявленных рисков
12	Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения в том числе: - проведение проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции; - осуществление контроля документирования операций хозяйственной деятельности учреждения; - проведение проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.	По мере необходимости (в течении отчетного периода)	1. Регулярный контроль директора за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ. 2. Разработано и утверждено новое положение об оплате труда работников техникума, на основе регионального макета. 3. Заслушивание отчетов главного бухгалтера на ежемесячных рабочих совещаниях при руководителе. Нарушений нет. 4. В соответствии с требованием законодательства проверяются и подписываются отчеты материально-ответственных лиц, кассовые документы. Ежемесячно проводится ревизия кассы. Нарушений нет. 5. Регулярный контроль директора и главного бухгалтера за предоставлением платных образовательных услуг, аренды, заслушивание информации ответственных лиц на ежемесячных рабочих совещаниях при руководителе. Согласование длительной аренды с Наблюдательным советом учреждения. Нарушений нет.
13	Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течение 2024-2027 годов	Апрель 2024г. – проведена встреча с участковым уполномоченным, инспектором КДН, представителем отдела МВД о возникновении фактов мошенничества с целью личной выгоды, фактов вымогательства. Признаки коррупции.

			Октябрь 2024г. – проведена встреча с обучающимися категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей с сотрудниками опеки и попечительства, с целью предотвращения случаев мошенничества и подкупа ответственных лиц с личной выгодой
14	Мониторинг включения в договоры, заключаемые учреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки	В течение 2024-2027 годов	Специалистом в сфере закупок совместно с юристом разработан обязательный пункт Антикоррупционная оговорка для всех видов договоров, заключаемых учреждением с контрагентами
15	Повышение эффективности внутреннего контроля, осуществление мониторинга по соблюдению требований, предусмотренных Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции	До декабря 2024г.	Главным бухгалтером осуществляется контроль за качеством оформления договоров в части обязательности антикоррупционной оговорки; осуществляется внутренний контроль ведения бухгалтерской документации и отчетности в контексте предупреждения коррупции
16	Использование прямых телефонных линий с директором АИТ «Сообща о коррупции» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение отчетного периода	На сайте техникума выставлены контактные телефон и другие варианты связи с руководителем АИТ. Количество обращений «Сообща о коррупции» за 2024г. – 0
17	Организация личного приема граждан директором АИТ	Ежемесячно, в течение отчетного периода	Для приема граждан отведен рабочий день – четверг с 13.00 до 18.00; Экстренные приемы – ежедневно в рабочее время
18	Консультирование участников образовательного процесса, граждан по вопросам предупреждения коррупции	По мере необходимости	Юристом осуществляются индивидуальные консультации по вопросам предупреждения коррупции и нарушений Уголовного кодекса (через мессенджер «VK Мессенджер» - Сферум) в родительских группах, в учительской группе техникума
19	Анализ работы комиссии по урегулированию конфликта интересов	Декабрь 2024г.	Создана комиссия по урегулированию конфликтов интересов (приказ №159 от 24.11.2021) Обращений, заявлений в комиссию за 2024г. – нет
20	Контроль за ведением документов строгой отчетности	Постоянно	Осуществляется постоянный контроль за ведением электронного журнала и дневника (на платформе Дневник.ру), экзаменационных ведомостей, зачетных книжек заместителем директора по УР, заведующими отделениями, старшим мастером. Результаты контроля оформлены записями в журналах, составлены акты проверок. Заместителями директора по УР и ПО, заведующими отделениями осуществляется еженедельный мониторинг ведения электронной документации.
21	Контроль организации и проведения промежуточных и государственных итоговых аттестаций	Один раз в полугодие	- Заместители директора, заведующие отделениями являются председателями либо членами экзаменов, дифференцированных зачетов в период промежуточной аттестации обучающихся; - осуществляется контроль заполнения и прием

			<p>экзаменационных ведомостей, зачетных книжек;</p> <p>- руководители структурных подразделений, осуществляющие контроль за ходом промежуточной аттестации;</p> <p>- на Государственную итоговую аттестацию приглашаются независимые эксперты (представители работодателей), руководители структурных подразделений в этот период являются наблюдателями от техникума.</p>
22	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца студентам и выпускникам техникума. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	<p>Осуществляется систематический контроль за получением, хранением, заполнением, списанием, а также за порядком выдачи документов установленного образца выпускникам техникума заместителями директора по УР и по ПО.</p> <p>Контроль со стороны директора за заполнением и выдачей, регистрацией документов установленного образца.</p>
23	Посещение родительских собраний для информирования (оказания консультационной помощи) родителей обучающихся по противодействию коррупции.	В течение года	<p>Октябрь 2024г. – общетехникумовское родительское собрание 1 курсов «Не рискуй, не подставляй!», основные вопросы можно ли делать подарки и какие, вносить или не вносить родительское пожертвование и др.</p> <p>Ноябрь 2024г. – родительское собрание 2 курсов «Коррупция и экзаменационная пора»</p>
24	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования в АИТ и других правах (в том числе мерах социальной поддержки обучающихся) в период обучения	В течение года	<p>Ответы на поступающие телефонные звонки (май – октябрь 2024г.) о возможности получения образования в АИТ, информирование о правилах и порядке приема в техникум;</p> <p>Ответы на поступившие письменные обращения (через электронную почту и обращение через сайт Техникума) – 17 обращений, даны письменные ответы о возможности получения образования в АИТ, информирование о правилах и порядке приема в техникум;</p> <p>Размещение информации на сайте техникума о наличии вакантных мест для поступления, приказы о зачислении и др. информация (https://new.ait38.ru/абитуриенту)</p>
25	Организация и проведение совместно с советом студентов встреч директора с обучающимися по вопросам организации учебно-воспитательного процесса в учреждении, соблюдению прав и обязанностей участников образовательного процесса	Один раз в полугодие	<p>Каждый руководитель структурного подразделения провел встречи с группами обучающихся, ответил на возникающие вопросы.</p> <p>Неделя правовых знаний – мероприятия направленные на разъяснения и информирование студентов об их правах и ответственности (привлекались сотрудники прокуратуры, участковый инспектор, инспектор КДН и др.).</p> <p>Кураторы учебных групп на «Часе общения» в обязательном порядке рассматривают все возникающие проблемные вопросы, в случае необходимости привлекают для их решения заместителей директора</p>
26	Проведение встреч администрации с родителями студентов по вопросам предупреждения коррупции в учреждении (права, обязанности, ответственность)	По мере необходимости	<p>Проведены индивидуальные беседы с родителями для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и</p>

			осуществлению контроля за их исполнением; Апрель, Октябрь – общетехникумовские родительские собрания по курсам, на которых рассматривались вопросы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.
27	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	1 ноября 2024 г.	1. Проведен анализ работы по предупреждению коррупции за 2024 год, выявлены пункты плана требующие доработки и внедрения в практику работы техникума. Фактов коррупции не выявлено. Обращений по фактам коррупции от студентов и их родителей не поступало. 2. Осуществление контроля над организацией и проведением промежуточной и государственной итоговой аттестации. Нарушений нет 3. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, порядком выдачи дипломов и свидетельств. Нарушений нет.
28	Представление в министерство образования Иркутской области доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана	28 ноября 2024 г.	Отчет предоставлен в электронном виде по e-mail: stepanenkov@govirk.ru

И.о. директора



Л.А. Гнутова