



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30 января 2025 года

№ *55-7д-ур*

Иркутск

Об утверждении Положения об организации и проведении областной учебно-практической конференции «Исследовательская деятельность обучающихся как основа развития их творческого потенциала»

В целях развитие исследовательских навыков, творческого потенциала и профессиональной грамотности обучающихся профессиональных образовательных организаций Иркутской области, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 декабря 2020 года № 1043-пп:

1. Утвердить Положение об организации и проведении областной учебно-практической конференции «Исследовательская деятельность обучающихся как основа развития их творческого потенциала» (прилагается).

2. Определить региональным оператором Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский индустриальный техникум» (С.Г. Кудрявцева).

Министр образования
Иркутской области

М.А. Парфенов

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением министерства
образования Иркутской области
от 20 сентября 2025 года
№ 25-72-Ирк

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ОБЛАСТНОЙ
УЧЕБНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ «ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ КАК ОСНОВА РАЗВИТИЯ ИХ
ТВОРЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели и задачи областной учебно-практической конференции «Исследовательская деятельность обучающихся как основа развития их творческого потенциала» (далее – Конференция).
- 1.2. Конференция реализуется в рамках организации деятельности по созданию и совершенствованию эффективной, отвечающей современным требованиям системы работы с талантливыми обучающимися в рамках поддержки и развития их творческого потенциала, повышение интереса к исследовательской деятельности.
- 1.3. Организацию и проведение Конференции осуществляет ГАПОУ ИО «Ангарский индустриальный техникум» (далее – ГАПОУ ИО АИТ).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНФЕРЕНЦИИ

- 2.1. Цель: развитие исследовательских навыков, творческого потенциала и профессиональной грамотности обучающихся.
- 2.2. Задачи:
 - формирование устойчивого интереса у молодежи к занятиям научным, техническим и личным творчеством;
 - демонстрация достижений образовательной организации через учебно-исследовательские проекты;
 - обмен информацией, опытом, достижениями между обучающимися;
 - приобщение к решению задач, имеющих практическое значение для развития науки, культуры, реального сектора экономики;
 - стимулирование творческой активности обучающихся, расширение связи между образовательными организациями.

3. УЧАСТНИКИ КОНФЕРЕНЦИИ

- 3.1. В Конференции могут принимать участие обучающиеся

профессиональных образовательных организаций Иркутской области, а также обучающиеся образовательных организаций Иркутской области в секции «Применение беспилотных летательных аппаратов в различных отраслях народного хозяйства» (без предварительного отбора).

3.2. Образовательная организация может представить на Конференцию не более 3 работ.

3.3. На Конференцию допускаются как индивидуальные, так и групповые работы без предварительного отбора.

3.4. Работы, представленные на Конференцию, не рецензируются, не комментируются и не возвращаются.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

4.1. Для организации и проведения Конкурса создается организационный комитет (далее – оргкомитет) и жюри Конкурса (по согласованию).

4.2. Организационный комитет разрабатывает Положение о Конференции, критерии оценивания, формирует списки участников (на основе поданных заявок), подготавливает наградные документы, осуществляет информационную и техническую поддержку.

4.3. Жюри формируется из сотрудников образовательных организаций, представителей работодателей.

4.4. Жюри Конкурса оценивает выступления участников в соответствии с критериями оценивания, определяет победителей, заполняет протоколы Конкурса.

5. ПРОВЕДЕНИЕ КОНФЕРЕНЦИИ

5.1. Форма проведения: очно-дистанционная. Ссылка на подключение участников дистанционной формы обучения будет выслана на адрес электронной почты, указанной в заявке.

5.2. Дата проведения Конференции – 25 апреля 2025 года в 12.00 часов.

5.3. Место проведения: г. Ангарск, 63 квартал, дом 3, библиотека № 3 им. Л. Беспрозванного.

5.4. Участие в работе Конференции может быть в форме выступлений с докладами, участие в качестве слушателя. Работы оформляются в соответствии с Приложением 2.

5.5. Работа Конференции проводится по следующим направлениям (секциям):

- Актуальные вопросы гуманитарных и социальных наук;
 - ЗОЖ в современном мире;
 - Инженерные науки в технике настоящего и будущего;
 - Технологические прорывы в моей будущей профессии: новые горизонты;
 - «Применение беспилотных летательных аппаратов в различных отраслях народного хозяйства».
- 5.6. Регламент выступлений: презентация работы – 5-7 минут, ответы на вопросы – 3 минуты.
- 5.7. Заявки на Конференцию предоставляются до 15 апреля 2025 года на

электронный адрес zueva.lyuba@list.ru (Приложение 1).

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНФЕРЕНЦИИ

- 6.1. По итогам проведения Конференции жюри подводит итоги, заполняет итоговый протокол, объявляет результаты Конференции. Решение жюри конкурса апелляции не подлежит.
- 6.2. По каждому секционному направлению присуждаются первое, второе и третье места. Жюри имеет право не присуждать призовые места при несоответствии работ критериям оценки. Жюри имеет право выделить номинации (например, «За лучшую презентацию», «За ораторское мастерство», «За лучшую исследовательскую работу», «За оригинальный взгляд на проблему», «За популяризацию инноваций», «Лучший имидж оратора»).
- 6.3. Участники конференции, доклады которых признаны лучшими, отмечаются дипломами.
- 6.4. Участники, не занявшие призовые места, получают сертификаты за участие в Конференции.
- 6.5. Педагоги, подготовившие участников, награждаются благодарственными письмами.
- 6.6. Информация о проведении Конференции будет размещена на официальном сайте ГАПОУ ИО АИТ в официальной группе на сайте ВК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. КОНТАКТНЫЕ ЛИЦА

1. Андреева Наталья Васильевна, заместитель директора по учебной работе ГАПОУ ИО АИТ, электронная почта mullannat@mail.ru, тел. 89500521403.
2. Гришякова Татьяна Николаевна, заместитель директора по учебно-методической работе ГАПОУ ИО АИТ, электронная почта grichatata@mail.ru, тел. 89025611786.
3. Зуева Любовь Андреевна, методист ГАПОУ ИО АИТ, электронная почта zueva.lyuba@list.ru, тел. 89086535208

Приложение 1
к Положению об организации и
проведении областной
учебно-практической конференции
«Исследовательская деятельность
обучающихся как основа развития
их творческого потенциала»

ЗАЯВКА
на участие в учебно-практической конференции
«Исследовательская деятельность обучающихся как основа
развития их творческого потенциала»

1	Образовательная организация	
2	Фамилия имя отчество автора	
3	ФИО в автора в Дательном падеже	
4	Курс, профессия (специальность) /класс	
5	Фамилия имя отчество руководителя, место работы, должность	
6	Контактный телефон участника	
7	Название работы	
8	Номер секции	

Фамилия Имя Отчество руководителя _____

Аннотация работы:

Приложение 2
к Положению об организации и
проведении областной
учебно-практической конференции
«Исследовательская деятельность
обучающихся как основа развития их
творческого потенциала»

ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ НА КОНФЕРЕНЦИЮ

1. Участники конференции предоставляют свои работы (проекты) в бумажной форме и в форме компьютерной презентации, оформленной в программе Power Point. Регламент представления работы – 10 минут (вместе с вопросами) (не более 15 слайдов).

2. **Оформление исследовательской работы:**

- объем до 15 страниц формата А4;
- шрифт Times New Roman – 14, интервал между строками – 1,5;
- параметры страниц: верхнее и нижнее поля – 2см, левое – 3см, правое – 1,5см;
- наименование ПОО;
- название работы: шрифт 14, полужирный, выравнивание по центру;
- Ф.И.О. автора (группы авторов проекта): шрифт 12, интервал 1, выравнивание по правому краю;
- номер учебной группы/класса;
- Ф.И.О. руководителя проекта, должность: шрифт 12, интервал 1, выравнивание по правому краю;
- между названием доклада, информацией об авторе, руководителе и текстом – одна строка пустая.
- отступ первой строки 1, 25.

3. Тезисы оформляют в соответствии с п.2 настоящего положения, объем тезисов – не более 3 страниц. Тезисы оформляются для размещения на сайте техникума.

4. В содержание доклада входит:

– *Введение.* Во введении необходимо раскрыть актуальность, причины выбора данной темы, определить цели и задачи, дать краткий обзор использованных источников и литературы.

– *Основная часть.* Излагая текст главной части работы, надо

придерживаться плана, выделять заголовками разделы. Необходимо убедительно раскрыть тему, аргументируя фактами. Рекомендуется избегать общих положений, не подкрепленных конкретными данными, описательности, увлечения фактологией. Заслуживают одобрения работы студентов, где используется цифровой анализ, сопоставление данных и т.д. Не следует избегать постановки дискуссионных вопросов.

– *Заключение.* Доклад завершается заключением, в котором необходимо подвести итоги рассуждений, сделать основные выводы по теме. Они должны быть лаконичными и конкретными. Важно показать связь с современностью (если это возможно), изложить личное отношение студента к проблеме.

– Содержание теоретической части необходимо излагать своими словами, логически последовательно. Визуальные материалы должны располагаться с основными аргументами и тезисами.

– *Библиография.* Необходимо указать источники полученной информации.

5. Оформление слайдов презентации.

– *Стиль.* Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией.

– *Использование цвета. Фон.* Для фона выбирайте более холодные тона (синий, серый, зеленый). На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные тона. Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (если они есть).

– *Содержание информации.* Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

– *Расположение информации на странице.* Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, то надпись оформляется под ней.

– *Шрифты.* Для заголовков - не менее 22. Для информации – не менее 16 Шрифта без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами.

– *Способы выделения информации.* Следует использовать: рамки,

границы, заливку; разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

– *Объем информации.* Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде. Количественный состав слайдов не должен превышать 15 слайдов.

– *Виды слайдов.* Для разнообразия следует использовать информацию с текстом; таблицами; диаграммами.

– *Анимационные эффекты.* Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде. Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.

6. Требования к выступлению (защите работы):

- время на представление работы 5-7 минут;
- логика и последовательность изложения;
- научность изложения (анализ проблемы, владение понятийным аппаратом, использование данных современных исследований и др.);
- полнота раскрытия проблемы;
- доступность изложения;
- культура речи (грамотность, научный стиль, четкая дикция, эмоциональность и др.);
- умение оперативно реагировать на вопросы, правильность и доходчивость ответов (для ответов на возникшие у слушателей вопросы отводится 2-3 минуты);
- сопровождение доклада наглядностью: целесообразность, культура представления;
- умение устанавливать контакт с аудиторией, вызвать интерес к выступлению.

Приложение 3
к Положению об организации и
проведении областной
учебно-практической конференции
«Исследовательская деятельность
обучающихся как основа развития их
творческого потенциала»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СОДЕРЖАНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

№	Критерий	Оценка
Критерии оценки содержания		
1.	Тип работы	1 – реферативная работа 2 – работа носит частично-поисковый характер 3 – работа носит исследовательский характер
2.	Качественный анализ состояния проблемы. Полнота использованных источников литературы	1 – использован учебный материал, знания в рамках программы 2 – кроме учебного материала использованы специализированные издания, знания сверх программы
3.	Степень новизны полученных результатов	1 – в работе доказан уже установленный факт 2 – в работе получены новые данные
4.	Практическая значимость	0 – работа не имеет практической значимости 1 – работа может быть использована в учебных целях 2 – работа может использоваться в неучебных организациях
5.	Структура работы: введение, постановка задачи, решение, выводы	0 – работа не структурирована в соответствии с требованиями 1 – в работе есть нарушения структура 2 – в работе отсутствует один из основных разделов 3 – работа структурирована в соответствии с общепринятыми требованиями
6.	Владение автором специальным и научным аппаратом	1 – автор владеет базовыми общенаучными терминами 2 – использованы общенаучные и специальные термины
7.	Качество оформления работы	1 – работа оформлена аккуратно, но не соответствует требованиям 2 – работа оформлена в соответствии с требованиями
Критерии оценки представления		
1.	Качество доклада	1 – докладчик зачитывает доклад 2 – рассказывает, но недостаточно полно владеет текстом доклада 3 – достаточно свободно владеет текстом

2.	Четкость выводов, обобщающих доклад	<p>1 – выводы имеются, но не аргументированные</p> <p>2 – выводы не четкие</p> <p>3 – выводы полностью характеризуют работу</p>
3.	Использование демонстрационного материала	<p>1 – представленный материал не использовался докладчиком</p> <p>2 - представленный материал не в полной мере использовался докладчиком</p> <p>3 - представленный материал в полной мере использовался докладчиком, но не было четкого соответствия (слайд-материал)</p> <p>4 - представленный материал в полной мере использовался докладчиком, с четким соответствием (слайд-материал)</p>
4.	Оформление демонстрационного материала	<p>1 – демонстрационный материал плохо оформлен, компьютерные технологии не использовались</p> <p>2 - демонстрационный материал хорошо оформлен, компьютерные технологии не использовались</p> <p>3 - демонстрационный материал оформлен с использованием компьютерных технологий, но плохо структурирован</p> <p>4 - демонстрационный материал оформлен с использованием компьютерных технологий, хорошо структурирован</p>
5.	Качество ответов на вопросы	<p>1 – докладчик не смог дать аргументированный ответ</p> <p>2 - докладчик не может четко ответить на некоторые вопросы</p> <p>3 – отвечает на все вопросы</p>