

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«АНГАРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ИО АИТ
_____ С.Г. Кудрявцева
«11» ноября 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о подразделении постинтернатного сопровождения социальной адаптации
сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их
числа в ГАПОУ ИО «Ангарский индустриальный техникум»**

г. Ангарск, 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о подразделении постинтернатного сопровождения социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в ГАПОУ ИО «Ангарский индустриальный техникум»

I. Общие положения

1.1. Отделение постинтернатного сопровождения (далее – Отделение) является структурным подразделением Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский индустриальный техникум» (ГАПОУ ИО АИТ) – (далее – техникум).

1.2. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Иркутской области от 29 апреля 2021 года № 35-ОЗ «О постинтернатном сопровождении в Иркутской области», иными нормативными и правовыми федеральными и региональными актами, актами министерства образования Иркутской области, Уставом Техникума и настоящим Положением.

1.3. В настоящем Положении используются понятия и термины в значениях, определенных Законом Иркутской области от 29 апреля 2021 года № 35-ОЗ «О постинтернатном сопровождении в Иркутской области».

1.4. Отделение предназначено для оказания помощи и услуг по социальному сопровождению лицам, подлежащим постинтернатному сопровождению (далее – выпускники).

Постинтернатное сопровождение осуществляется по заявлению выпускника (Приложение 1) и при заключении договора о сопровождении (Приложение 2).

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями техникума, а также осуществляет информационное взаимодействие с участниками постинтернатного сопровождения, иными организациями, в интересах повышения эффективности деятельности по социальной адаптации и подготовке выпускников к самостоятельной жизни, комплексного решения их социальных проблем.

1.6. Структурная и штатная численность Отделения утверждается директором техникума на основании штатного расписания, согласованного с министерством образования Иркутской области (далее – министерство).

1.7. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директором техникума по согласованию с министерством.

1.8. Организацию и управление Отделением осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.9. При отсутствии заявлений выпускников и договоров на сопровождение, Отделение осуществляет функции контроля, координирования, социально-психологической и педагогической поддержки обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, а также обучающимся потерявшим в период обучения единственного или обоих родителей.

II. Цель и задачи Отделения

2.1. Цель Отделения – оказание помощи и услуг по социальному сопровождению выпускникам в их социальной адаптации и подготовке к самостоятельной жизни.

2.2. Задачи Отделения:

1. организационное обеспечение постинтернатного сопровождения;
2. сбор, хранение, мониторинг и использование информации о выпускниках;
3. разработка и утверждение индивидуальных программ постинтернатного сопровождения на основе результатов диагностики, анализа информации о выпускнике и обстоятельств его трудной жизненной ситуации, индивидуальных программ постинтернатного сопровождения выпускника;
4. реализация индивидуальных программ постинтернатного сопровождения в отношении выпускников;

2.3 Отделение оказывает помощь и услуги по сопровождению в соответствии с индивидуальными программами постинтернатного сопровождения в виде оказания консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи выпускников.

III. Руководство и контроль за деятельностью Отделения

3.1. Руководитель Отделения назначается на должность приказом директора техникума. В период отсутствия руководителя Отделения замещение по должности производится приказом директора техникума.

3.2. Работа Отделения осуществляется в соответствии с задачами и планом работы Отделения и техникума.

3.3. Права и обязанности работников Отделения определены должностными обязанностями и трудовым законодательством Российской Федерации.

VI. Основные направления деятельности Отделения

4.1. Отделение во взаимодействии с участниками постинтернатного сопровождения реализует индивидуальные программы постинтернатного сопровождения выпускников, предусматривающие оказание помощи и услуг по следующим направлениям:

1. оказание содействия выпускникам в приобретении навыков социальной адаптации в обществе, формировании и развитии навыков самостоятельной жизни;
2. оказание содействия выпускникам в получении ими дальнейшего образования, в трудоустройстве, в организации досуга, в обеспечении физического, психического, нравственного и духовного развития; оказание содействия выпускникам в защите и реализации их прав, в том числе права на жилище, решении вопросов их самоопределения.

4.2. В индивидуальные программы постинтернатного сопровождения выпускников включаются мероприятия:

1. по оказанию содействия выпускникам в приобретении навыков социальной адаптации в обществе, формировании и развитии навыков самостоятельной жизни: привитие навыков самостоятельности в бытовом устройстве, самообслуживании;
2. формирование конструктивных способов взаимодействия с социумом, поведения в конфликтных ситуациях;
3. диагностика профпригодности и дальнейшая коррекция сферы профессионального самоопределения;
4. работа по повышению психологической устойчивости выпускника в преодолении конфликтных ситуаций, на развитие навыков эффективного общения и взаимодействия, повышения самооценки и уверенности в себе, развитие самостоятельности;
5. психологическая поддержка выпускников.

4.3. по оказанию содействия выпускникам в получении ими дальнейшего образования, в трудоустройстве, в организации досуга, в обеспечении физического, психического, нравственного и духовного развития:

1. привитие навыков самоорганизации;
2. формирование конструктивных увлечений, планирования внеурочной занятости; привитие навыков оптимального распределения личного времени;
3. профилактика деструктивных проявлений, правонарушений;
4. организация взаимодействия с образовательными организациями, работодателями; создание условий для активного участия безработного выпускника в своем трудоустройстве;
5. помощь в поиске подходящей работы, помощь в сборе документов для трудоустройства или на получение пособия по безработице;
6. контроль успеваемости, посещаемости учебных занятий и жизнеустройства в общежитии;
7. содействие в переводе на другую профессию, в желаемое учебное заведение по объективным причинам;
8. включение выпускника в культурную и образовательную среду техникума;
9. организация индивидуальных занятий и коллективного общения, в том числе круглых столов, диспутов, дискуссий, конференций.

4.4 По оказанию содействия выпускникам в защите и реализации их прав, в том числе права на жилище, решении вопросов их самоопределения:

1. по защите жилищных прав;
2. по защите прав на получение образования, трудоустройство с обеспечением социальных гарантий, установленных законодательством;
3. по соблюдению прав на пенсионное, социальное обеспечение (переоформление льгот, пособий, пенсий, помощь в сборе документов, контроль за своевременностью назначения выплат);
4. организация получения юридической помощи (содействие в обращении в организации, оказывающие юридические услуги, информирование о правах, способах их реализации, помощь в оформлении, получении, восстановлении документов, содействие в защите прав и интересов выпускников в судебных и иных органах и организациях, в том числе составление исковых заявлений, участие в судебных заседаниях в качестве представителей);

4.5. В индивидуальные программы постинтернатного сопровождения выпускников из числа освободившихся из Учреждений пенитенциарной системы, или имеющих меры наказания, не связанные с лишением/ограничением свободы, могут включаться следующие мероприятия:

1. Работа по профилактике правонарушений и преступлений (разъяснение прав и обязанностей граждан при контактах с правоохранительными органами, тренинги личностного роста, летний трудовой отдых, проведение тематических мероприятий).

4.6. В перечень мероприятий индивидуальных программ постинтернатного сопровождения выпускников включаются мероприятия, направленные на устранение причин и условий, обусловивших трудную жизненную ситуацию.

4.7. Выпускники посещают Отделение в свободное от учебы/работы время в рабочие дни.

V. Права и обязанности сотрудников Отделения

5.1. Обязанности:

1. осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению выпускников согласно договору о постинтернатном сопровождении, в соответствии с индивидуальной программой постинтернатного сопровождения, знать и руководствоваться настоящим Положением, а также другими документами, регулирующими данную деятельность;
2. качественно выполнять задачи и основные направления деятельности, рассматривать вопросы и принимать решения в рамках профессиональной компетенции и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
3. по запросу министерства предоставлять информацию о ходе постинтернатного сопровождения выпускников;
4. незамедлительно информировать заинтересованные органы и Учреждения о фактах нарушения прав и законных интересов выпускников;
5. обеспечивать защиту конфиденциальной информации при организации работы с персональными данными;
6. оперативно предоставлять помощь выпускникам, которые оказались в трудной жизненной ситуации.

5.2. Права:

1. обеспечивать защиту прав и интересов выпускников, обратившихся в Отделение;
2. привлекать к сотрудничеству участников постинтернатного сопровождения, запрашивать необходимые для качественного сопровождения сведения в рамках межведомственного взаимодействия;
3. устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению эффективности постинтернатного сопровождения и адаптации выпускников;
4. вносить предложения администрации техникума по вопросам постинтернатного сопровождения выпускников, повышения эффективности работы;
5. создавать и осуществлять программы оказания помощи и сопровождения выпускников, направленные на более эффективную работу, с внедрением инновационных методов и форм;
6. осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством;
7. повышать профессиональную компетенцию через участие в обучающих семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации.

VI. Ответственность

- 6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на Отделение настоящим Положением, несет руководитель Отделения.
- 6.2. Персональная ответственность сотрудников Отделения устанавливается должностными инструкциями

VII. Отчетность Подразделения постинтернатного сопровождения.

- 7.1. Подразделение имеет план работы на год, журнал учета по направлениям работы, полугодовые и годовые отчеты по работе.
- 7.2. Руководитель Подразделения предоставляет отчет (мониторинг деятельности Подразделения постинтернатной адаптации) два раза в год (до 25 декабря и до 25 мая текущего года) в Службу постинтернатного сопровождения ОГАОУ «Центр психолого-медикосоциального сопровождения» г. Иркутска (электронные адреса: postinternat2013@mail.ru, ogoucpmss@mail.ru).

Директору ГАПОУ ИО АИТ
Кудрявцевой С.Г.

от _____

группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на Постинтернатное сопровождение, на оказание мне консультативной, правовой, социальной, психологической и педагогической помощи.

« ____ » _____ 20__ г.

(роспись)

ДОГОВОР О ПОСТИНТЕРНАТНОМ СОПРОВОЖДЕНИИ СОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ЛИЦ

г. Ангарск «___» _____ 2022г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области "Ангарский индустриальный техникум", (наименование организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Иркутской области, государственной профессиональной образовательные организации Иркутской области) далее именуемое Государственная организация, в лице директора Светланы Геннадьевны Кудрявцевой, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ (Ф.И.О (при наличии) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до 23 лет, которые завершили свое пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо которые ранее находились под попечительством, в том числе в приемной семье, а также лица до 23 лет, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя) («___» _____ 20__ года рождения, паспорт _____ № _____, выдан «___» _____ 20__ г. _____), далее именуемый(ая) Лицо, подлежащее постинтернатному сопровождению, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о постинтернатном сопровождении (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Государственная организация осуществляет деятельность по социальной адаптации и подготовке к самостоятельной жизни Лица, подлежащего постинтернатному сопровождению, путем реализации комплекса мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой постинтернатного сопровождения.

1.2. Индивидуальная программа постинтернатного сопровождения является неотъемлемой частью настоящего договора (прилагается).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Лицо, подлежащее постинтернатному сопровождению, имеет право:

2.1.1. на оказание содействия в социальной адаптации, формировании и развитии навыков самостоятельной жизни;

2.1.2. на оказание содействия в получении ими дальнейшего образования, в трудоустройстве, в организации досуга, в обеспечении физического, психического, нравственного и духовного развития;

2.1.3. на оказание содействия в защите и реализации их прав, в том числе права на жилище;

2.1.4. вносить предложения об изменении в индивидуальной программе постинтернатного сопровождения.

2.2. Лицо, подлежащее постинтернатному сопровождению, обязано:

2.2.1. предоставлять достоверную информацию о себе и жизнедеятельности, имеющую отношение к предмету договора;

- 2.2.2. исполнять индивидуальную программу постинтернатного сопровождения;
- 2.2.3. осуществлять рекомендации Государственной организации, направленные на реализацию индивидуальной программы постинтернатного сопровождения;
- 2.2.4. своевременно информировать Государственную организацию об изменении места жительства, учебы, работы, контактной информации.
- 2.3. Государственная организация имеет право:
- 2.3.1. получать достоверную информацию от Лица, подлежащего постинтернатному сопровождению, о его жизнедеятельности, имеющую отношение к предмету договора;
- 2.3.2. получать информацию о Лице, подлежащем постинтернатному сопровождению, из других источников (с места работы, с места учебы и других организаций);
- 2.3.3. корректировать индивидуальную программу постинтернатного сопровождения в случаях необходимости и с согласия Лица, подлежащего постинтернатному сопровождению.
- 2.4. Государственная организация обязана:
- 2.4.1. оказывать содействие Лицам, подлежащим постинтернатному сопровождению, в социальной адаптации, формировании и развитии навыков самостоятельной жизни;
- 2.4.2. оказывать содействие лицам, подлежащим постинтернатному сопровождению, в получении ими дальнейшего образования, в трудоустройстве, в организации досуга, в обеспечении физического, психического, нравственного и духовного развития;
- 2.4.3. оказывать содействие лицам, подлежащим постинтернатному сопровождению, в защите и реализации их прав, в том числе права на жилище;
- 2.4.4. проводить мониторинг эффективности исполнения Лицом, подлежащим постинтернатному сопровождению, индивидуальной программы постинтернатного сопровождения;
- 2.4.5. соблюдать этические принципы в профессиональном взаимодействии с Лицом, подлежащим постинтернатному сопровождению, и другими участниками постинтернатного сопровождения, в том числе соблюдать конфиденциальность информации о Лице, подлежащем постинтернатному сопровождению.
3. Срок действия договора и порядок его расторжения
- 3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до _____.
- 3.2. Настоящий договор может быть расторгнут
- 3.2.1. по письменному заявлению Лица, подлежащего постинтернатному сопровождению;
- 3.2.2. по достижению Лицом, подлежащим постинтернатному сопровождению, возраста 23 лет;
- 3.2.3. в связи со смертью лица, подлежащего постинтернатному сопровождению.
- 3.3. Расторжение договора производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.
- Лицо, подлежащее постинтернатному сопровождению, направляет в Государственную организацию заявление о расторжении договора.

4. Заключительные положения

4.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами и не противоречат законодательству Российской Федерации.

4.2. Договор составлен в двух экземплярах для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

5. Реквизиты и подписи Сторон:

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
«Ангарский индустриальный
техникум»

Сокращенное наименование:

ГАПОУ ИО АИТ

Юридический адрес: 665816, Иркутская
область, г. Ангарск, квартал 180, дом 1

Электронный адрес:

korpus1@ait38.ru - Приемная, корпус 1

Телефон: секретарь(83955)54-33-22

Директор _____/С.Г. Кудрявцева

« ____ » _____ 20 ____ год

М.П

Лицо, подлежащее постинтернатному
сопровождению:

ФИО _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Подпись _____

« ____ » _____ 20 ____ год

ДОГОВОР О ПОСТИНТЕРНАТНОМ СОПРОВОЖДЕНИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ЛИЦ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПОСТИНТЕРНАТНОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ

г. Ангарск «___» _____ 2022 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области "Ангарский индустриальный техникум", (наименование организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Иркутской области, государственной профессиональной образовательные организации Иркутской области) далее именуемое Государственная организация, в лице директора Светланы Геннадьевны Кудрявцевой, действующего на основании Устава, с одной стороны и Межрайонное управление Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №4, (территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области) далее именуемое Орган опеки и попечительства, в лице начальника отдела опеки и попечительства Коноваловой Алены Юрьевны, действующего на основании _____, и _____ (Ф.И.О (при наличии) ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей) «___» _____ 20__ года рождения, паспорт _____ № _____, выдан «___» _____ 20__ г. _____), далее именуемый Лицо, подлежащее постинтернатному сопровождению, с другой стороны, и вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о постинтернатном сопровождении (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является деятельность по социальной адаптации и подготовке к самостоятельной жизни Лица, подлежащего постинтернатному сопровождению, путем реализации комплекса мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой постинтернатного сопровождения.

1.2. Индивидуальная программа постинтернатного сопровождения является неотъемлемой частью настоящего договора (прилагается).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Лицо, подлежащее постинтернатному сопровождению, имеет право:

2.1.1. Обращаться в Государственную организацию за оказанием помощи в содействии в социальной адаптации, формировании и развитии навыков самостоятельной жизни, в получении дальнейшего образования, в трудоустройстве, в организации досуга, в обеспечении физического, психического, нравственного и духовного развития, в защите и реализации его прав, в том числе права на жилище;

2.1.2. вносить предложения об изменении в индивидуальной программе постинтернатного сопровождения.

2.1.3. обратиться в Государственную организацию с инициативой о расторжении настоящего договора.

2.2. Лицо, подлежащее постинтернатному сопровождению, обязано:

2.2.1. предоставлять достоверную информацию о себе и жизнедеятельности, имеющую отношение к предмету договора;

2.2.2. исполнять мероприятия, предусмотренные индивидуальной программой постинтернатного сопровождения;

2.2.3. своевременно информировать Государственную организацию об изменении места жительства, учебы, работы, иной контактной информации.

2.3. Государственная организация имеет право:

2.3.1. получать необходимые сведения о Лице, подлежащем постинтернатному сопровождению;

2.3.2. вносить изменения в индивидуальную программу постинтернатного сопровождения.

2.4. Государственная организация обязана:

2.4.1. оказывать содействие Лицу, подлежащему постинтернатному сопровождению, в социальной адаптации, формировании и развитии навыков самостоятельной жизни, в получении ими дальнейшего образования, в трудоустройстве, в организации досуга, в обеспечении физического, психического, нравственного и духовного развития, в защите и реализации их прав, в том числе права на жилище;

2.4.2. осуществлять реализацию индивидуальной программы реабилитации;

2.4.3. проводить мониторинг эффективности исполнения Лицом, подлежащим постинтернатному сопровождению, индивидуальной программы постинтернатного сопровождения;

2.4.4. осуществлять взаимодействие с иными участниками постинтернатного сопровождения в целях реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой постинтернатного сопровождения;

2.4.5. соблюдать конфиденциальность информации о Лице, подлежащем постинтернатному сопровождению;

2.4.6. осуществлять контроль за реализацией мероприятий предусмотренных индивидуальной программой постинтернатного сопровождения.

2.5. Орган опеки и попечительства имеет право:

2.5.1. участвовать в разработке и корректировке индивидуальной программы постинтернатного сопровождения;

2.5.2. запрашивать в Государственной организации информацию о ходе реализации индивидуальной программы постинтернатного сопровождения, а также иные сведения, касающиеся процесса постинтернатного сопровождения Лица, подлежащего постинтернатному сопровождению.

2.6. Орган опеки и попечительства обязан:

2.6.1. исполнять обязанности по защите прав и интересов Лица, подлежащего постинтернатному сопровождению, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

2.6.2. предоставлять достоверную информацию о Лице, подлежащем постинтернатному сопровождению, в объеме, необходимом для эффективного осуществления постинтернатного сопровождения и реализации индивидуальной программы постинтернатного сопровождения.

3. Срок действия договора и порядок его расторжения

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до _____.

3.2. По соглашению Сторон срок действий настоящего договора может быть продлен на срок, определенный Сторонами в дополнительном соглашении, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

3.3. Настоящий договор прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

3.2.1. истечение срока действия договора, указанного в пункте 3.1 настоящего договора;

3.2.2. переезд Лица, подлежащего постинтернатному сопровождению, на постоянное место жительства за пределы Иркутской области;

3.2.3. смерть Лица, подлежащего постинтернатному сопровождению.

3.4. Действие настоящего договора прекращается со дня наступления (выявления) обстоятельств, указанных в пункте 3.3. настоящего договора.

3.5. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон в любое время до истечения срока, указанного в пункте 3.1 договора. В этом случае Сторонами заключается дополнительное соглашение к настоящему договору.

4. Заключительные положения

4.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами и не противоречат законодательству Российской Федерации.

4.2. Договор составлен в двух экземплярах для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

5. Реквизиты и подписи Сторон:

Государственная организация:	Лицо, подлежащее постинтернатному сопровождению:	Орган опеки и попечительства: