

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Ангарский индустриальный техникум» (ГАПОУ ИО АИТ)



Согласовано
Представитель общего
собрания работников
ГАПОУ ИО АИТ
Мотова А.В.



ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Иркутской области
«Ангарский индустриальный техникум»

Введено в действие приказом
« 24 » ноября 2023
№ 181

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение об оплате труда работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский индустриальный техникум» (далее – учреждение, Положение), разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», Примерным положением об оплате труда работников государственных, казенных, бюджетных, автономных учреждений Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области, утвержденным приказом министерства образования Иркутской области от 07.11.2017 года № 93-мпр.

Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников учреждения и определяет:

- 1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения;
- 2) размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам учреждения;
- 3) размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения;
- 4) показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждения;
- 5) порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги;
- 6) иные вопросы, связанные с оплатой труда работников учреждения.

2. Условия оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор, заключаемый между работником и работодателем.

3. Наименования должностей (профессий) и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, установленным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартах.

4. Заработная плата, материальная помощь, единовременная выплата к отпуску работников, в том числе работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного ими объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

5. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке в учреждение из областного бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

6. Минимальные размеры дифференциации заработной платы работников учреждения по профессионально-квалификационным группам к профессии рабочего первого разряда, получающего заработную плату на уровне минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате определены в Приложении 6 к настоящему Положению.

Глава 2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения

7. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения устанавливаются трудовыми договорами на основе профессиональных

квалификационных групп (далее – ПКГ) (квалификационных уровней ПКГ), а по должностям, не включенным в ПКГ, – с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда, в соответствии с настоящим Положением.

8. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по ПКГ по должностям работников (профессиям рабочих) учреждения определены в Приложении 1 к настоящему Положению.

Глава 3. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам учреждения

9. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

1) выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Выплаты при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, не предусмотренных настоящим подпунктом, определены в Приложении 2 к настоящему Положению;

4) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

10. Доплата работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в размере от 4 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда, при наличии результата специальной оценки условий труда (аттестации рабочего места).

11. Работникам учреждения, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ, в следующих размерах:

1) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, – 10 процентов, без проведения проверочных мероприятий – 5 процентов должностного оклада;

2) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно», – 30 процентов должностного оклада.

12. Доплата за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) работникам учреждения производится в размере 30 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанного за час работы.

13. Доплаты работникам учреждения за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу и за выполнение работ в выходной или нерабочий праздничный день осуществляются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также присвоенной квалификационной категории.

14. К заработной плате, единовременной выплате к отпуску работников учреждения применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в

южных районах Иркутской области в порядке и размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

Глава 4. Размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения

15. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за стаж непрерывной работы;
- 3) выплаты за качество выполняемых работ;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы;
- 5) выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ.

Годовой объем средств на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, за исключением директора, заместителей директора и главного бухгалтера учреждения, должен составлять не более 20 процентов фонда оплаты труда работников учреждения, за исключением директора, заместителей директора и главного бухгалтера учреждения, без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями, в соответствии с согласованным министерством образования Иркутской области (далее – министерство) и утвержденным директором учреждения штатным расписанием.

16. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника учреждения в размере до 30 процентов.

17. Работникам учреждения устанавливаются выплаты за стаж непрерывной работы в размерах, определенных в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению, в зависимости от фактически занимаемой работником ставки по основному месту работы, но не более чем за одну ставку.

Стаж непрерывной работы рассчитывается путем учета рабочего времени по основному месту работы.

18. Условия, сохраняющие стаж непрерывной работы, при поступлении работника в учреждение с другой работы, следующие:

- 1) трудоустройство в течение одного месяца:
 - со дня увольнения из учреждений, указанных в пункте 21 настоящего Положения;
 - после увольнения с научной работы, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях, указанных в пункте 21 настоящего Положения;
 - после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений (подразделений) и с должностей, указанных в пункте 21 настоящего Положения, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;

- со дня увольнения с государственной или муниципальной службы;
- со дня увольнения с работы на должностях в профсоюзных органах;
- со дня прекращения отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с государственным учреждением, функции и полномочия учредителя которого осуществляет министерство;

- 2) трудоустройство в течение шести месяцев:
 - со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения либо сокращением численности или штата работников учреждений, указанных в пункте 21 настоящего Положения;
 - со дня увольнения со службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации.

19. При совмещении должностей (профессий), при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, выплата за стаж непрерывной работы применяется к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по основной работе.

20. Установление выплаты за стаж непрерывной работы производится на основании приказа директора учреждения.

21. Стаж работы, дающий право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, включает в себя:

- службу в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации;
- нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с государственным учреждением;
- замещение государственных должностей;
- замещение муниципальных должностей;
- работа в государственных учреждениях Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство;
- работа в научных и образовательных организациях на должностях руководителей, научных сотрудников, специалистов, работа которых связана с осуществлением научной деятельности, и профессорско-преподавательского состава;
- работа в муниципальных образовательных организациях Иркутской области;
- работа на должностях в профсоюзных органах;
- работа по специальности на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы работникам учреждений для исполнения обязанностей по замещаемой должности.

22. Стаж работы, дающий право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, определяется комиссией по установлению трудового стажа, созданной в учреждении. Состав указанной комиссии и положение о ней утверждаются директором учреждения.

23. Основными документами для определения стажа работы, дающего право на установление выплаты за стаж непрерывной работы являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе (в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации трудовая книжка на работника не оформляется и не ведется), заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалификационной подписью (при ее наличии у работодателя), а также иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на установление выплаты за стаж непрерывной работы (справки, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы, удостоверения, характеристики, письменные трудовые договоры и соглашения с отметками об их исполнении, трудовые, послужные и формулярные списки, военный билет).

24. Работникам учреждения по результатам работы выплачиваются премиальные выплаты по итогам работы пропорционально отработанному времени.

25. Размер премиальных выплат по итогам работы за месяц устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в размере до 25 процентов.

26. Премиальные выплаты по итогам работы и выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются ежемесячно на основании приказа учреждения.

27. Работникам учреждения в рамках вида выплат стимулирующего характера за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ устанавливаются надбавки за профессиональное развитие и надбавка по занимаемой должности работника учреждения с учетом важности выполняемых им работ.

28. Работникам учреждения, занимающим штатные должности (профессии), устанавливаются следующие надбавки за профессиональное развитие в зависимости от фактически занимаемой работником ставки по основному месту работы, но не более чем за одну ставку:

- за ученую степень кандидата наук – 3000 рублей;
- за ученую степень доктора наук – 7000 рублей;
- за ученое звание доцента – 40 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

за ученое звание профессора – 60 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

29. Педагогическим работникам устанавливаются следующие надбавки за профессиональное развитие с учетом педагогической нагрузки:

работникам образовательных организаций, награжденным орденами СССР: орден Ленина, орден Октябрьской Революции, орден Трудового Красного Знамени, орден «Знак Почета», орден Трудовой Славы, имеющим почетное звание «Народный учитель Российской Федерации», – 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

работникам образовательных организаций, имеющим государственные награды СССР, РСФСР, Российской Федерации: орден Жукова, орден «За заслуги перед Отечеством» всех степеней, орден Почета, орден Дружбы, орден Святого апостола Андрея Первозванного, медаль Жукова, медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» всех степеней, медаль «За трудовое отличие», медаль «За трудовую доблесть», почетное звание «Заслуженный учитель школы РСФСР», почетное звание «Заслуженный мастер профессионально-технического образования РСФСР», почетное звание «Заслуженный учитель профессионально-технического образования РСФСР», почетное звание «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный врач Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный юрист Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный метеоролог Российской Федерации», при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, – 15 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

работникам образовательных организаций, имеющим награды министерства просвещения СССР, РСФСР, Государственного Комитета СССР по профессионально-техническому образованию, министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации: значок (нагрудный значок) «Отличник просвещения СССР», значок «Отличник образования СССР», значок «Отличник образования РСФСР», значок «Отличник народного просвещения», значок «Отличник народного образования», значок «Отличник профессионально-технического образования РСФСР», значок «Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации», знак отличия «Отличник просвещения», медаль К.Д. Ушинского, медаль Л.С. Выготского, нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», «За милосердие и благотворительность», «Почетный наставник», «За верность профессии», «Молодость и Профессионализм», почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации», «Ветеран сферы воспитания и образования», – 10 процентов оклада (ставки).

30. Молодым специалистам из числа педагогических работников в возрасте до 35 лет включительно, завершившим обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраиваемым на работу в соответствии с полученной квалификацией, устанавливается следующая надбавка за профессиональное развитие с учетом педагогической нагрузки:

20 процентов (до 3 лет работы);

10 процентов (от 3 до 5 лет работы);

5 процентов (от 5 до 7 лет работы).

Основаниями установления надбавки за профессиональное развитие молодым специалистам являются:

наличие документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение среднего профессионального или высшего образования;

работа в учреждении по специальности.

31. Надбавка за профессиональное развитие по занимаемой должности устанавливаются педагогическим работникам (с учетом педагогической нагрузки) за наличие квалификационной категории, установленной по результатам аттестации (Приложение 5 к настоящему Положению).

32. Максимальный размер надбавки по занимаемой должности работника с учетом важности выполняемых им работ не может превышать 0,2 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работника учреждения.

33. Установление выплат стимулирующего характера работникам учреждения осуществляется на основании показателей и критерий эффективности деятельности работников, предусмотренных Приложением 4 к настоящему Положению.

34. Не допускается установление выплат стимулирующего характера работникам учреждения в связи с наступлением праздничных дней, в связи с юбилейными датами, а также иными событиями, не связанными с трудовой деятельностью работников учреждения.

35. Показатели и критерии эффективности деятельности каждого работника рассматриваются комиссией, созданной в учреждении. Комиссия формируется из представителя комиссии, которым является директор учреждения, и членов комиссии. В состав комиссии обязательно включается представитель Общего собрания работников. Порядок деятельности комиссии утверждается локальным нормативным актом учреждения.

36. Для каждого показателя и критерия эффективности деятельности работников учреждений присваивается определенное количество процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

37. Решение комиссии об установлении процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы оформляется протоколом, который утверждается представителем комиссии.

38. На основании протокола комиссии директор учреждения издает приказ о распределении выплат стимулирующего характера, а также обеспечивает гласность в вопросах определения подходов и критериев их установления.

39. Комиссия рассматривает письменные обращения работников учреждения по вопросам выплат стимулирующего характера и по каждому письменному обращению направляет ответ работнику в сроки, определенные соответствующим локальным нормативным актом учреждения.

Глава 5. Порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги

40. Индексация заработной платы работников учреждения производится в порядке, установленном законодательством, в пределах лимитов бюджетных обязательств областного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период, доведенных до министерства.

Размер оплаты труда работников (без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, а при наличии – в соответствии с региональным соглашением о минимальной заработной плате в Иркутской области.

Глава 6. Условия оплаты труда директора, заместителей директора и главного бухгалтера учреждения

41. Оплата труда директора, заместителей директора и главного бухгалтера учреждения

состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Годовой объем средств на выплаты стимулирующего характера заместителям директора и главному бухгалтеру учреждения должен составлять не более 20 процентов фонда оплаты труда заместителей директора и главного бухгалтера учреждения, без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями, в соответствии с согласованным министерством и утвержденным директором учреждения штатным расписанием.

42. Размер должностного оклада директора учреждения устанавливается в трудовом договоре и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения (далее – работники), и составляет до 9 размеров среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Перечень работников, относящихся к основному персоналу, утверждается правовым актом министерства.

Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников учреждения рассчитывается и определяется в соответствии с Порядком определения размера должностного оклада директора государственного казенного, бюджетного и автономного учреждения Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 28 апреля 2017 года № 292-пп.

43. Должностные оклады заместителей директора учреждения устанавливаются на 10 – 45 процентов ниже оклада директора учреждения.

44. Должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливается на 10 – 60 процентов ниже оклада директора учреждения.

45. Выплаты компенсационного характера директору, заместителям директора и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с главой 3 настоящего Положения с учетом условий труда.

46. Директору, заместителям директора и главному бухгалтеру учреждения за преподавательскую работу без занятия штатной должности в учреждении устанавливается доплата за совмещение профессий (должностей) в соответствии с Приложением 7 к настоящему Положению.

47. Выплаты стимулирующего характера директору учреждения производятся в виде премиальных выплат по итогам работы на основании показателей эффективности деятельности руководителей учреждений, утвержденных правовым актом министерства.

48. Выплаты стимулирующего характера заместителям директора и главному бухгалтеру учреждения производятся в виде премиальной выплаты по итогам работы за полугодие, установленной в процентном отношении к должностному окладу на основании показателей и критериев эффективности их деятельности, предусмотренных Приложением 4 к настоящему Положению.

Премиальная выплата по итогам работы за полугодие устанавливается заместителям директора и главному бухгалтеру учреждения на основании показателей и критериев эффективности их деятельности, в размерах, определенных в соответствии с Приложением 8 к настоящему Положению. Максимальный размер (100%) премиальной выплаты по итогам работы за полугодие не может превышать трех должностных окладов заместителя директора или главного бухгалтера соответственно.

Премиальная выплата по итогам работы за полугодие выплачивается исходя из фактически отработанного заместителем директора или главным бухгалтером учреждения времени.

Премиальная выплата по итогам работы за полугодие устанавливается комиссией, созданной в учреждении, и согласовывается с министерством.

49. В случае образования экономии годового объема средств на выплаты стимулирующего характера директору, заместителям директора и главному бухгалтеру учреждения, данный объем средств направляется на увеличение годового объема средств на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, за исключением директора, заместителей директора и главного бухгалтера учреждения.

Глава 7. Иные вопросы, связанные с оплатой труда

50. Работникам учреждения за счет средств фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

- 1) причинение работнику материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущества работника;
- 2) материальные затруднения, вызванные болезнью (травмой) работника или члена его семьи;
- 3) смерть члена семьи работника;
- 4) регистрация брака работника;
- 5) рождение ребенка у работника.

51. Членами семьи признаются супруги, дети (в т.ч. усыновленные), родители работников учреждения.

52. Условия выплаты материальной помощи, ее размеры и критерии их определения устанавливаются в пределах объема предоставляемой на соответствующий финансовый год субсидий, а также с учетом средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда, локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения представителя Общего собрания работников.

53. Решение об оказании материальной помощи работнику учреждения и ее конкретных размерах принимает директор учреждения на основании письменного заявления работника с приложением к нему документов, подтверждающих случаи, установленные пунктом 50 настоящего Положения в размере понесенных расходов.

54. Решение об оказании материальной помощи директору учреждения принимается министерством на основании письменного заявления директора учреждения с приложением к нему документов, подтверждающих случаи, установленные пунктом 50 настоящего Положения и размер понесенных расходов.

55. Материальная помощь работнику учреждения предоставляется один раз в рабочий год в размере до 3 окладов (должностных окладов). Директору учреждения, заместителям директора и главному бухгалтеру учреждения, - один раз в рабочий год в размере до одного минимального размера оплаты труда.

56. Работникам учреждения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата к отпуску (один раз в рабочий год) в размере одного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, а директору, заместителям директора и главному бухгалтеру учреждения – в размере одного минимального размера оплаты труда на основании соответствующего письменного заявления в случаях:

- 1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;
- 2) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части – при предоставлении одной из частей данного отпуска;
- 3) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией – одновременно с предоставлением данной компенсации.

57. Если при разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата не производилась, она подлежит выплате при предоставлении последней части ежегодного оплачиваемого отпуска.

58. Предоставление единовременной выплаты к отпуску оформляется приказом директора учреждения, а в отношении руководителя учреждения – правовым актом министерства.

59. Единовременная выплата к отпуску работникам учреждения, директору, заместителям директора и главному бухгалтеру учреждения выплачивается в пределах годового объема фонда оплаты труда.

Приложение 1
к Положению об оплате труда работников
ГАПОУ ИО АИТ

**Размеры окладов (должностных окладов) по ПКГ по должностям работников
(профессиям рабочих) учреждения**

1. Работников образования (кроме дополнительного профессионального)

Наименование должности (профессии)	Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно- вспомогательного персонала первого уровня	
Секретарь учебной части	11 215
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
2 квалификационный уровень	
Педагог дополнительного образования Педагог-организатор Социальный педагог	11 429
3 квалификационный уровень	
Мастер производственного обучения Воспитатель Методист Педагог-психолог	11 529
4 квалификационный уровень	
Преподаватель (кроме преподавателей, отнесенных к ППС) Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности Руководитель физического воспитания Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	11 543
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
2 квалификационный уровень	
Заведующий отделением	11 556
Заведующий отделением (руководитель центра содействия трудоустройству выпускников)	
Заведующий отделением (платных образовательных услуг)	
Заведующий отделением (заведующий лабораторией)	
Заведующий отделением (руководитель центра)	

Старший мастер	
----------------	--

2. Служащих

Наименование должности (профессии)	Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Дежурный по общежитию	10 764
Комендант	
Паспортист	
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Лаборант	10 818
2 квалификационный уровень	
Заведующий складом	10 877
3 квалификационный уровень	
Заведующий производством	10 932
Шеф-повар	
4 квалификационный уровень	
Механик	10 989
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	
Специалист по охране труда	11 469
Специалист по кадрам	
Инженер-электроник	
Юрисконсульт	
3 квалификационный уровень	
Бухгалтер 1 категории	12 581

Экономист 1 категории	
4 квалификационный уровень	
Ведущий бухгалтер	13 309

3. Рабочих общепрофессиональных профессий

Наименование должности (профессии)	Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным <u>справочником</u> работ и профессий рабочих:	
Гардеробщик	
Дворник	
Кастелянша	
Подсобный рабочий	10 174
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
Слесарь-инструментальщик	
Слесарь-ремонтник	
Слесарь-сантехник	
Слесарь-электрик	
Плотник	
Повар	
Уборщик служебных помещений	
Уборщик производственных помещений	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	

Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	10 226
Водитель автомобиля	
Повар	

4. Работников культуры, искусства и кинематографии, профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии

Наименование должности (профессии)	Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
Библиотекарь	10 877
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	
Заведующий библиотекой	10 948

5. Должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы

Наименование должности (профессии)	Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
Специалист в сфере закупок	12 581

Приложение 2
к Положению об оплате труда работников
ГАПОУ ИО АИТ

**Выплаты компенсационного характера при выполнении работ
в условиях, отклоняющихся от нормальных**

№ п/п	Наименование выплат компенсационного характера	Основание и размер выплат компенсационного характера
1	Доплата за кураторство	1) педагогическим работникам за кураторство группы – в размере 15 процентов оклада (ставки заработной платы)
2	Доплата за проверку письменных работ	1) педагогическим работникам за проверку письменных работ с учетом педагогической нагрузки по данным предметам: по русскому языку, литературе – 15 % по математике, иностранному языку, технологии и черчению, химии и физике – 10%
3	Доплата за заведование: учебно-консультационными пунктами, кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками	1) педагогическим работникам за заведование учебными кабинетами, мастерскими (лабораториями) – в размере 15 процентов оклада (ставки заработной платы)
4	Доплата за руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями	1) педагогическим работникам за руководство предметными, цикловыми, методическими комиссиями – в размере 15 процентов оклада (ставки заработной платы)

Приложение 3
к Положению об оплате труда работников
ГАПОУ ИО АИТ

Размеры выплат за стаж непрерывной работы работников учреждения

Стаж непрерывной работы	Размеры выплат за стаж непрерывной работы, в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
от 3 до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 лет	15

Приложение 4
к Положению об оплате труда работников
ГАПОУ ИО АИТ

Показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждения

Выплаты стимулирующего характера	Показатели эффективности деятельности работников учреждения	Критерии эффективности деятельности работников учреждения
I. Должности руководителей		
1.1. Главный бухгалтер		
Качество и своевременность предоставления в министерство месячной, квартальной и годовой отчетности (бухгалтерская, статистическая, по запросам министерства)	своевременно и качественно	15%
	несвоевременно	0%
Отсутствие задолженности по уплате налогов и страховых взносов	своевременно и качественно	5%
	несвоевременно	0%
Соблюдение сроков, установленных нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (оцениваются сроки предоставления в МРКС заявок на закупку, сроки размещения извещений об осуществлении закупки, сроки заключения контрактов)	своевременно	10%
	несвоевременно	0%
Соблюдение сроков и качества предоставления проектов бюджетных смет (планов финансово-хозяйственной деятельности) в соответствии с порядками, определенными министерством	своевременно и качественно	10%
	своевременно, но требующие доработки и доработанные в установленные сроки	5%
	несвоевременно и с замечаниями	0%
Обеспечение достижения целевых показателей средней заработной платы отдельных категорий работников в соответствии с нормативными правовыми актами министерства	100 %	5%
	с 95,1 % по 104,9 % (за исключением	3%

	100%)	
	менее 95% более 105 %	0%
Полнота и своевременность исполнения мероприятий, предусмотренных планом деятельности организации, ответственным за выполнение которых является работник	Исполнено	10%
	Исполнено с нарушением срока, не исполнено	0%
Отсутствие нарушений в деятельности организации, выявленных руководителем Учреждения, либо по результатам проведенных проверок надзорными органами ¹	отсутствие нарушений	10%
Увеличение внебюджетных поступлений организации от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по сравнению с предыдущим отчетным периодом (за исключением грантовой поддержки)	от 5,1% и более	5%
	от 3% до 5%	3%
Результативность участия образовательной организации в проектах (национальном проекте), инновационных проектах, грантах, комплексах мер регионального и федерального значения (не более 10%)	победитель, оператор или ответственный исполнитель	10%
	участник	5%
Полнота размещения информации на сайте о государственных Учреждениях bus.gov.ru	выполнено	5%
	не выполнено	0%
Результативность работы структурного подразделения, возглавляемого Работником. (По результатам анализа работы руководителем)	выполнено	15%
	не выполнено	0%
	Итого:	100%
1.2. Заместители директора, курирующие: производственное обучение, учебную работу, учебно-методическую работу, инновационное развитие, воспитательную работу		
Качество и своевременность предоставления в министерство месячной, квартальной и годовой отчетности	своевременно и качественно	10%

¹ в случае отсутствия проверок надзорными органами в отчетном периоде количество процентов за выполнение показателей эффективности деятельности руководителей организации увеличивается до 20% за соблюдение сроков, установленных нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (оцениваются сроки предоставления в МРКС заявок на закупку, сроки размещения извещений об осуществлении закупки, сроки заключения контрактов).

(статистическая, по запросам министерства)	своевременно, но требующие доработки и доработанные в установленные сроки	5%
	несвоевременно	0%
Обеспечение достижения целевых показателей средней заработной платы отдельных категорий работников в соответствии с нормативными правовыми актами министерства	100 %	5%
	с 95,1 % по 104,9 % (за исключением 100%)	3%
	менее 95% более 105 %	0%
Результат независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (по информации с официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) Учреждениях http://bus.gov.ru)	80-100 баллов	10%
Доля выпускников образовательных организаций, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям, с учетом трудоустроенных, самозанятых, индивидуальных предпринимателей, находящихся на договорах гражданско-правового характера (при расчете не учитываются выпускники, продолжившие обучение)	от 51%	5%
	менее 51%	0%
Отсутствие нарушений в деятельности организации, выявленных руководителем Учреждения, либо по результатам проведенных проверок надзорными органами	отсутствие нарушений	10%
Результативность участия образовательной организации в проектах (национальном проекте), инновационных проектах, грантах, комплексах мер регионального и федерального значения (не более 12%)	победитель, оператор или ответственный исполнитель	12%
	участник	5%
Исполнение ключевых показателей развития системы среднего профессионального образования, обозначенных учредителем в текущем периоде. Для заместителя, курирующего воспитательную работу: успешность прохождения обучающимися категории дети-сироты ДЭ, ГИА, ЭК	исполнены в полном объеме	5%
	не исполнены	0%
Результативность участия обучающихся в конкурсных мероприятиях (победители или призеры Чемпионатов, олимпиад, конференций, фестивалей, спортивных соревнований и др. мероприятий) (за каждое, но не более 15%)	на уровне городского округа	3%
	на региональном уровне	5%

	на федеральном уровне	15%
Полнота и своевременность исполнения мероприятий, предусмотренных планом деятельности организации, ответственным за выполнение которых является работник	Исполнено	5%
	Исполнено с нарушением срока/не исполнено	0%
Сохранность контингента (снижение количества студентов, отчисленных из Учреждения за отчетный период по сравнению с предыдущим отчетным периодом более чем на 5%)	Выполнено	5%
	Не выполнено	0%
Обеспечение ведения официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с законодательством РФ в сфере образования.	Выполнено	3%
	Не выполнено	0%
Привлечение обучающихся к получению ДПО, ПО	Выполнено	10%
	Не выполнено	0%
Результативность работы структурного подразделения, возглавляемого Работником. (по результатам анализа работы руководителем)	Выполнено	5%
	Не выполнено	0%
	Итого:	100%
1.3. Заместитель директора, ответственный за административно-хозяйственную деятельность		
Качество и своевременность предоставления в министерство месячной, квартальной и годовой отчетности (статистическая, по запросам министерства)	своевременно и качественно	10%
	своевременно, но требующие доработки и доработанные в установленные сроки	5%
	несвоевременно	0%
Соблюдение сроков, установленных нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (оцениваются сроки предоставления в МРКС заявок на закупку, сроки размещения извещений об осуществлении закупки, сроки заключения контрактов)	своевременно	10%
	несвоевременно	0%

Результат независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (по информации с официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) Учреждениях http://bus.gov.ru)	80-100 баллов	10%
Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения организации, обеспечение которой находится в компетенции работника	Обеспечено	15%
	Не обеспечено	0%
Качественное и своевременное обеспечение образовательного процесса необходимыми ресурсами.	Выполнено	20%
	Не выполнено	0%
Участие в организации и проведении региональных, федеральных, международных мероприятий (но не более 20%)	За каждое мероприятие	5%
	Отсутствие участия	0%
Результативность работы структурного подразделения, возглавляемого Работником. (по результатам анализа работы руководителем)	Выполнено	15%
	Не выполнено	0%
Итого:		100%

1.4 Заведующий отделением, старший мастер

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Разработка локальных актов, графиков учебного процесса, программ, проектов, планов и др.	выполнено	5%
		не выполнено	0%
	Контроль за применением современных педагогических технологий в образовательном процессе, в т.ч. информационно-коммуникационных, здоровьесберегающих.	выполнено	5%
		не выполнено	0%
	Своевременность и уровень контроля над качеством образовательного процесса, объективное оценивание результатов подготовки обучающихся (посещаемость, успеваемость)	выполнено	5%
		не выполнено	0%
	Активное и продуктивное сотрудничество и взаимодействие с родителями/законными представителями (письма, беседы и др.)	выполнено	5%
		не выполнено	0%

	Наставничество для педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования	выполнено	5%	
		не выполнено	0%	
	Своевременное предоставление документации, информации, отчетности	выполнено	5%	
		не выполнено	0%	
Выплаты за качество выполняемых работ	Результативность прохождения обучающимися промежуточной, итоговой аттестаций	90 - 100 процентов	10%	
		до 90 процентов	0%	
	Результативность освоения образовательных программ, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации (по результатам семестра)	90 - 100 процентов	10%	
		до 90 процентов	0%	
	Результативность участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, концертах, соревнованиях, мероприятиях Российского движения детей и молодежи	призовые места	10%	
		участие	5%	
	Отсутствие снижения наполняемости групп за отчетный период	отсутствие	10%	
		наличие	0%	
	Качество координации работы педагогических работников по выполнению учебных программ, планов, ведению обязательной документации	выполнено	10%	
		не выполнено	0%	
	Премиальные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, заместителя руководителя	выполнено	10%
			не выполнено	0%
Доля обучающихся, получивших по результатам промежуточной (итоговой) аттестации оценки «хорошо» и «отлично» (от общего количества обучающихся)		40% и более	10%	
		менее 40%	0%	
Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде		отсутствует	5%	
		имеется	0%	

Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)	наличие	5%
		отсутствие	0%
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) в том числе: - участие в организации и проведении мероприятий (не более 30%); - разработка и внедрение электронных ресурсов по учебным дисциплинам (не более 25%); - регулярная подготовка материалов для размещения информации на сайте и социальных сетях (не более 10%); - участие в конференциях, семинарах, мастер-классах и т.п (не более 20%); - подготовка студентов к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях, конкурсах профессионального мастерства (не более 25%); - развитие и сохранность материальной базы (не более 10%); - подготовка документации для студентов (студенческие билеты, зачетные книжки, справки за период обучения и др.) (не более 20%); - самостоятельное преодоление трудностей в рамках своих полномочий, выстраивание образовательного процесса и развитие образовательной среды (не более 20%); - отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса (не более 10%)	Выполнено	300%
		Выполнено частично или с нарушениями	150%
		Не выполнено	0%
1.5 Заведующий отделением платных образовательных услуг			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Разработка локальных актов, графиков учебного процесса, программ, проектов, планов и др.	выполнено	5%
		не выполнено	0%
	Работа в программе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации» (ФИС ФРДО)	выполнено	5%
		не выполнено	0%

	Контроль исполнения договорных обязательств обучающимися в части оплаты стоимости оказания платных образовательных услуг	выполнено	5%
		не выполнено	0%
	Активное и продуктивное сотрудничество и взаимодействие по заключению договоров на обучение с гражданами, организациями, предприятиями	выполнено	5%
		не выполнено	0%
	Организация методического обеспечения образовательного процесса по программам ДПО, ПО	выполнено	5%
		не выполнено	0%
	Своевременное предоставление документации, информации, отчетности	выполнено	5%
		не выполнено	0%
Выплаты за качество выполняемых работ	Результативность прохождения слушателями промежуточной, итоговой аттестаций	90 - 100 процентов	10%
		до 90 процентов	0%
	Своевременность и уровень контроля над качеством образовательного процесса, объективное оценивание результатов подготовки слушателей (посещаемость, успеваемость)	выполнено	10%
		не выполнено	0%
	Качество координации работы педагогических работников по выполнению учебных программ, планов, ведению обязательной документации	выполнено	10%
		не выполнено	0%
	Качественное обеспечение практическими занятиями, своевременное пополнение фонда для практических занятий и навыков слушателей	выполнено	10%
		не выполнено	0%
	Отсутствие выявленных руководителем учреждения, контрольно-надзорными органами государственной власти нарушений законодательства	отсутствие	10%
		наличие	0%
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, заместителя руководителя	выполнено	10%
		не выполнено	0%
	Изучение спроса на платные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента обучающихся	выполнено	10%
		не выполнено	0%

	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	отсутствует	5%
		имеется	0%
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)	наличие	5%
		отсутствие	0%
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) в том числе: - участие в организации и проведении мероприятий (не более 10%); - разработка и внедрение электронных ресурсов по учебным дисциплинам (не более 20 %); - регулярная подготовка материалов для размещения информации на сайте и социальных сетях (не более 10%); - участие в конференциях, семинарах, мастер-классах и т.п (не более 20%); - развитие и сохранность материальной базы (не более 20%); - подготовка документации для слушателей (не более 10%); - самостоятельное преодоление трудностей в рамках своих полномочий, выстраивание образовательного процесса и развитие образовательной среды (не более 20%); - отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса (не более 10%)	Выполнено	300%
Выполнено частично или с нарушениями		150%	
Не выполнено		0%	
1.6 Заведующий отделением (Центра содействия трудоустройству выпускников)			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Разработка локальных актов, графиков производственной практики, программ практик, сопутствующей документации и др.	выполнено	5%
		не выполнено	0%
	Работа по трудоустройству и закреплению выпускников в учреждениях и на предприятиях по выбранной специальности	выполнено	15%
		не выполнено	0%
Активное и продуктивное	выполнено	5%	

	сотрудничество и взаимодействие по заключению соглашений, договоров с ЦЗН, организациями, предприятиями	не выполнено	0%	
	Своевременное предоставление документации, отчетности и информации по трудоустройству	выполнено	5%	
		не выполнено	0%	
Выплаты за качество выполняемых работ	Динамика учебных результатов обучающихся по практической подготовке	положительная	10%	
		отрицательная	0%	
	Своевременность и уровень контроля организации прохождения студентами производственной практики	выполнено	10%	
		не выполнено	0%	
	Организация и проведение мероприятий по содействию трудоустройству выпускников, в т.ч. с инвалидностью	выполнено	10%	
		не выполнено	0%	
	Организация и проведение профориентационных мероприятий и других социально-значимых мероприятий	выполнено	10%	
		не выполнено	0%	
	Обеспечение высоких показателей абсолютной и качественной успеваемости обучающихся по практической подготовке и трудоустройству выпускников	отсутствие	10%	
		наличие	0%	
	Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, заместителя руководителя	выполнено	10%
			не выполнено	0%
Обеспечение эффективного взаимодействия с предприятиями-работодателями по трудоустройству выпускников		выполнено	10%	
		не выполнено	0%	
Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде		отсутствует	5%	
		имеется	0%	
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)	наличие	5%	
		отсутствие	0%	

Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) в том числе: - участие в организации и проведении мероприятий (не более 20%); - разработка и внедрение электронных ресурсов по организации практики (не более 20%); - эффективная организация временной занятости обучающихся (не более 20%); - регулярная подготовка материалов для размещения информации на сайте и социальных сетях (не более 10%); - участие в конференциях, семинарах, мастер-классах и т.п (не более 20%); - подготовка студентов к участию в конкурсах профессионального мастерства (не более 10%); - развитие и сохранность материальной базы (не более 10%); - подготовка документации по производственной практике для студентов (не более 20%); - содействие в трудоустройстве выпускникам по месту прохождения практики (не более 20%); - самостоятельное преодоление трудностей в рамках своих полномочий, выстраивание образовательного процесса и развитие образовательной среды (не более 20%); -отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса (не более 10%)	Выполнено	300%
	Выполнено частично или с нарушениями	150%
	Не выполнено	0%

1.7 Заведующий отделением (предпрофильной подготовки)

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Разработка локальных актов, графиков работы, программ предпрофильной подготовки, сопутствующей документации и др.	выполнено	5%
		не выполнено	0%
	Работа по изучению образовательных запросов школьников и их родителей посредством анкетирования и собеседований по самоопределению в выборе профессии	выполнено	10%
		не выполнено	0%
	Активное и продуктивное сотрудничество и взаимодействие по заключению соглашений, договоров с общеобразовательными организациями	выполнено	5%
		не выполнено	0%

	Продуктивная организация профориентационной работы (привлечение учащихся школ на конкурсы профессионального мастерства, к участию в научно-практических конференциях, организация мастер-классов и т.д.)	выполнено	5%
		не выполнено	0%
	Своевременное предоставление документации, отчетности и информации по реализации программ предпрофильной подготовки	выполнено	5%
		не выполнено	0%
Выплаты за качество выполняемых работ	Доля школьников, поступивших на обучение в учреждение по результатам реализации программ предпрофильной подготовки (от общего числа школьников, прошедших предпрофильную подготовку)	25% и более	10%
		менее 25%	0%
	Наличие реализуемой с социальными партнерами модели предпрофильного сопровождения школьников	имеется	10%
		отсутствует	0%
	Организация и проведение мероприятий по содействию трудоустройству выпускников, в т.ч. с инвалидностью	выполнено	10%
		не выполнено	0%
	Организация и проведение профориентационных мероприятий и других социально-значимых мероприятий	выполнено	10%
		не выполнено	0%
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, заместителя руководителя	выполнено	10%
		не выполнено	0%
	Обеспечение эффективного взаимодействия с предприятиями-работодателями.	выполнено	10%
		не выполнено	0%
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	отсутствует	5%
		имеется	0%
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом	наличие	5%
		отсутствие	0%

выполняемых им работ	знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)		
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) в том числе: - участие в организации и проведении мероприятий (не более 20%); - разработка и внедрение электронных ресурсов по организации предпрофильной подготовки (не более 20%); - эффективная организация временной занятости обучающихся (летний период) (не более 20%); - регулярная подготовка материалов для размещения информации на сайте и социальных сетях (не более 10%); - участие в конференциях, семинарах, мастер-классах и т.п (не более 20%); - подготовка школьников к участию в конкурсах профессионального мастерства (не более 20%); - развитие и сохранность материальной базы учреждения (не более 10%); - самостоятельное преодоление трудностей в рамках своих полномочий, выстраивание образовательного процесса и развитие образовательной среды (не более 20%); - отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса (не более 10%)	Выполнено	300%
		Выполнено частично или с нарушениями	150%
		Не выполнено	0%
1.8 Заведующий отделением (заведующий лабораторией)			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Разработка локальных актов, графиков работы, сопутствующей документации и др.	выполнено	5%
		не выполнено	0%
	Работа по проведению лицензирования, аккредитации, сертификации (лаборатории, оборудования, услуг)	выполнено	5%
		не выполнено	0%
	Создание безопасных условий труда и образовательной деятельности (разработка инструкций, соблюдение требований безопасности ОТ и ТБ, ПБ)	выполнено	5%
		не выполнено	0%
	Активное и продуктивное	выполнено	5%

	сотрудничество и взаимодействие по заключению соглашений, договоров с организациями, предприятиями	не выполнено	0%
	Продуктивная организация использования лабораторного оборудования (в т.ч. в образовательном процессе)	выполнено	5%
		не выполнено	0%
	Выполнение дополнительной работы, связанное с обеспечением образовательного процесса или уставной деятельности учреждения	выполнено	5%
		не выполнено	0%
Выплаты за качество выполняемых работ	Своевременное обеспечение материалами практических занятий, лабораторных работ, учебных практик	выполнено	10%
		не выполнено	0%
	Модернизация материально-технической базы, обеспечение необходимыми ресурсами (материалами) лаборатории	выполнено	10%
		не выполнено	0%
	Развитие внеучебной исследовательской деятельности обучающихся по профилю лабораторий (увеличение показателя относительно прошлого периода)	выполнено	10%
		не выполнено	0%
	Наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий, и т.п., применяемых в образовательном процессе	наличие	10%
		отсутствие	0%
	Руководство/Участие в составе экспертных (рабочих и т.п.) групп	выполнено	10%
		не выполнено	0%
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, организации-заказчика	выполнено	10%
		не выполнено	0%
	Эффективное взаимодействие между учреждением и организациями, предприятиями	выполнено	10%
		не выполнено	0%
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	отсутствует	5%
		имеется	0%
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения	наличие	5%

работника и важности выполняемых им работ	квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)	отсутствие	0%
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) в том числе: - участие в организации и проведении социально значимых мероприятий (не более 20%); - разработка и внедрение электронных ресурсов лаборатории (не более 20%); - эффективная организация учебной практики обучающихся (не более 20%); - регулярная подготовка материалов для размещения информации на сайте и социальных сетях (не более 10%); - участие в конференциях, семинарах, мастер-классах и т.п (не более 20%); - подготовка студентов к участию в конкурсах профессионального мастерства (не более 20%); - развитие и сохранность материальной базы (не более 20%); - самостоятельное преодоление трудностей в рамках своих полномочий, выстраивание образовательного процесса и развитие образовательной среды (не более 20%); - отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса (не более 10%)	Выполнено	300%
		Выполнено частично или с нарушениями	150%
		Не выполнено	0%

II. Должности педагогических работников

2.1 Преподаватели, мастера производственного обучения

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Участие в методической, научно-исследовательской работе учреждения, конкурсах профессионального мастерства.	на локальном уровне	2%
		на региональном уровне	5%
		на федеральном уровне	10%
	Использование современных педагогических технологий, в т.ч. информационно-коммуникационных, здоровьесберегающих, в процессе обучения	Выполнено	15%
		Не выполнено	0%
	Обобщение и распространение	на локальном уровне	2%

	передового педагогического опыта	на региональном уровне	5%
		на федеральном уровне	10%
	Наставничество для педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования	выполнено	10%
		не выполнено	0%
Наставничество обучающихся образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования	выполнено	10%	
	не выполнено	0%	
Выплаты за качество выполняемых работ	Результативность прохождения обучающимися промежуточной, итоговой аттестаций	90% и более	10%
		менее 90%	0%
	Результативность освоения образовательных программ, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации (по результатам семестра)	90% и более	10%
		менее 90%	0%
	Результативность участия обучающихся: в олимпиадах, конкурсах, концертах, соревнованиях, в мероприятиях Российского движения детей и молодежи	призовые места	10%
		участие	5%
	Отсутствие снижения наполняемости группы за отчетный период	Отсутствие	5%
		Наличие	0%
	Своевременность предоставления информации о трудоустройстве (занятости) выпускников	100 процентов	20%
		до 100 процентов	0%
Снижение количества обучающихся, состоящих на различном виде профилактических учетах	Снижение	5%	
	Отсутствие снижения	0%	
Премияльные	Выполнение непредвиденных и	выполнено	1 – 10 %

выплаты по итогам работы	срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	не выполнено	0%
	Участие в качестве экспертов при проведении: национального чемпионата «Профессионалы», региональных олимпиад, конференций, конкурсов, профильных смен и иных мероприятий научно-интеллектуальной направленности	соответствие	15%
		не соответствие	0%
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)	наличие	5%
		отсутствие	0%
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) в том числе: - участие в организации и проведении мероприятий (не более 20%); - разработка и внедрение электронных ресурсов по учебным дисциплинам (не более 20%); - регулярная подготовка материалов для размещения информации на сайте и социальных сетях (не более 10%); - участие в конференциях, семинарах, мастер-классах и т.п (не более 20%); - подготовка студентов к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях, конкурсах профессионального мастерства (не более 20%); - развитие и совершенствование материальной базы закрепленного за работником кабинета, мастерской, лаборатории (не более 20%); - подготовка учебно-методического обеспечения дополнительных образовательных программ (не более 20%); - самостоятельное преодоление трудностей в рамках своих полномочий, выстраивание образовательного процесса и развитие образовательной среды (не более 20%);	Выполнено	300%
	Выполнено частично или с нарушениями	150%	
	Не выполнено о	0%	

	- отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса (не более 10%).			
2.2 Социальный педагог, педагог-психолог				
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Участие в методической, научно-исследовательской работе учреждения, конкурсах профессионального мастерства.	на локальном уровне	5%	
		на региональном уровне	0%	
	Использование современных педагогических технологий, в т.ч. информационно-коммуникационных, здоровьесберегающих, в процессе социализации	используется	5%	
		не используется	0%	
	Реализация социокультурных проектов (музей, театр, социальные проекты и др.)	на локальном уровне	5%	
		на региональном уровне	0%	
	Результаты организации и проведения мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся	наличие	5%	
		отсутствие	0%	
	Взаимодействие с внешними структурами для решения проблем обучающихся (органы опеки, полиции, комиссия по делам несовершеннолетних и др.)	выполнено	5%	
		не выполнено	0%	
	Индивидуальная работа с семьями обучающихся (наличие регулярного взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся)	выполнено	5%	
		не выполнено	0%	
	Выплаты за качество выполняемых работ	Охват обучающихся «группы риска» во внеурочное время общественно-полезной деятельностью	80% и более	10%
			менее 80%	0%
Результативная работа по профилактике вредных привычек, асоциального поведения, неуспешности обучения: отсутствие проявлений девиантного поведения обучающихся		80% и более	10%	
		менее 80%	0%	
Снижение количества проявлений девиантного поведения обучающихся (в сравнении с предыдущим отчетным периодом)		наличие	10%	
		отсутствие	0%	

	Оказание адресной помощи обучающимся, находящимся в социально-опасном положении	наличие	5%
		отсутствие	0%
	Качественное выполнение плана работы с категорией детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	выполнено	5%
		не выполнено	0%
	Проведение психологической диагностики, анкетирования, тестирования по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, СПТ	выполнено	5%
		не выполнено	0%
	Достоверное и оперативное ведение установленной документации и запрашиваемой информации	выполнено	5%
		не выполнено	0%
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	выполнено	15%
		не выполнено	0%
	Привлечение общественности, органов системы профилактики, др. для участия в мероприятиях социальной и профилактической направленности	выполнено	5%
		не выполнено	0%
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	выполнено	5%
		не выполнено	0%
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)	наличие	5%
		отсутствие	0%
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) в том числе: - участие в организации и проведении социально значимых мероприятий (не более 20%); - разработка и внедрение электронных ресурсов по направлению деятельности (не более 20%); - регулярная подготовка материалов	Выполнено	300%
		Выполнено частично или с нарушениями	150%
	Не выполнено	0%	

	<p>для размещения информации на сайте и социальных сетях (не более 10%);</p> <p>- участие в конференциях, семинарах, мастер-классах и т.п (не более 20%);</p> <p>- подготовка обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях (не более 20%);</p> <p>- подготовка информационно-методического обеспечения по направлению деятельности (не более 20%);</p> <p>- самостоятельное преодоление трудностей в рамках своих полномочий, выстраивание образовательного процесса и развитие образовательной среды (не более 20%);</p> <p>- отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса (не более 10%).</p>		
2.3 Воспитатель			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Обеспечение психологического комфорта и безопасных условий для обучающихся, проживающих в общежитии	выполнено	10%
		не выполнено	0%
	Эффективная организация психолого-педагогических условий проживания в общежитии	выполнено	10%
		не выполнено	0%
	Наличие регулярного взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся	выполнено	10%
		не выполнено	0%
Выплаты за качество выполняемых работ	Доля обучающихся от общего количества обучающихся (проживающих в общежитии), участвующих во внеурочное время в творческой, общественно-полезной и другой деятельности	50% и более	10%
		менее 50%	0%
	Организация и проведение социально-значимых мероприятий	выполнено	10%
		не выполнено	0%
	Результаты организации и проведения мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся	выполнено	10%
		не выполнено	0%
	Результативная работа по	отсутствие	5%

	профилактике вредных привычек, асоциального поведения в общежитии: отсутствие проявлений девиантного поведения обучающихся	наличие	0%
	Выполнении индивидуального плана работы, в том числе мероприятий культурно-массовых	выполнено	5%
		не выполнено	0%
	Своевременное предоставление запрашиваемой информации, сдача отчетной и деловой документации	выполнено	5%
		не выполнено	0%
	Сохранность контингента проживающих в общежитии	90% и более	5%
		менее 90%	0%
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	выполнено	10%
		не выполнено	0%
	Отсутствие замечаний по соблюдению студентами правил проживания в общежитии, санитарно- гигиенических норм	отсутствие	5%
		наличие	0%
	Привлечение общественности, органов системы профилактики, др. для участия в мероприятиях социальной и профилактической направленности	выполнено	5%
		не выполнено	0%
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	выполнено	5%
		не выполнено	0%
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)	наличие	5%
		отсутствие	0%

	<p>Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в организации и проведении воспитательных и социально значимых мероприятий (не более 20%); - разработка и внедрение электронных ресурсов (базы данных) (не более 20%); - регулярная подготовка материалов для размещения информации на сайте и социальных сетях (не более 20%); - подготовка студентов к участию в конкурсах, олимпиадах, творческих мероприятиях (не более 20%); - развитие и совершенствование материальной базы (не более 10%); - подготовка и реализация дополнительных образовательных программ по социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (не более 20%); - самостоятельное преодоление трудностей в рамках своих полномочий, выстраивание образовательного процесса и развитие образовательной среды (не более 20%); - отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса (не более 10%). 	<p>Выполнено</p> <p>Выполнено частично или с нарушениями</p> <p>Не выполнено</p>	<p>300%</p> <p>150%</p> <p>0%</p>
2.4 Методист			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Своевременная методическая помощь педагогическим работникам в определении содержания, форм, методов и средств обучения	выполнено	10%
		не выполнено	0%
	Участие в разработке учебно-методической документации учреждения	выполнено	10%
		не выполнено	0%
	Оказание по запросу педагогических работников консультативной и практической помощи по составлению их рабочих образовательных (предметных) программ по дисциплинам и учебным курсам	выполнено	10%
		не выполнено	0%
Выплаты за качество выполняемых работ	Качественная подготовка материалов (доклад, проект, педагогическая технология, сценарий проведенного мероприятия)	выполнено	10%
		не выполнено	0%
	Эффективная деятельность по участию	выполнено	10%

	и проведению мероприятий, проектов, семинаров	не выполнено	0%
	Содействие педагогическим работникам в подготовке документации, требуемой при прохождении аттестации на категорию	выполнено	10%
		не выполнено	0%
	Обеспечение своевременного повышения квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников, в том числе стажировка	выполнено	5%
		не выполнено	0%
	Посещение и анализ мероприятий, в т.ч. учебных и практических занятий, проводимых педагогическими работниками	выполнено	5%
		не выполнено	0%
	Участие в работе методических объединений, в заседаниях оргкомитета по проведению конкурсов; в работе жюри и др.	выполнено	5%
		не выполнено	0%
	Своевременное предоставление запрашиваемой информации, сдача отчетной и деловой документации	выполнено	5%
		не выполнено	0%
Премиальные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	выполнено	10%
		не выполнено	0%
	Разработка, рецензирование и подготовка к утверждению учебно-методической документации, пособий (учебных дисциплин, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т. д.), разработка методических рекомендаций	выполнено	5%
		не выполнено	0%
	Организация и проведение мероприятий по разработке и реализации программы «Доступная среда»	выполнено	5%
		не выполнено	0%
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	выполнено	5%
		не выполнено	0%

Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)	наличие	5%
		отсутствие	0%
	<p>Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в организации и проведении социально значимых мероприятий (не более 20%); - разработка и внедрение электронных ресурсов (базы данных методических разработок, учебных программ) (не более 20%); - регулярная подготовка материалов для размещения информации на сайте и социальных сетях (не более 10%); - подготовка студентов к участию в конкурсах, олимпиадах, творческих мероприятиях (не более 20%); - развитие и совершенствование материальной базы (не более 20%); - своевременное предоставление запрашиваемой информации (не более 10%); - правильное ведение и своевременная сдача отчетной и деловой документации (не более 10%); - самостоятельное преодоление трудностей в рамках своих полномочий, выстраивание образовательного процесса и развитие образовательной среды (не более 20%). 	Выполнено	300%
		Выполнено частично или с нарушениями	150%
		Не выполнено	0%
2.5 Педагог дополнительного образования			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Организация и проведение (воспитательных, творческих и др.) мероприятий для обучающихся	выполнено	10%
		не выполнено	0%
	Реализация социокультурных проектов (музей, театр, социальные и воспитательные проекты, творческие студии и др.)	выполнено	10%
		не выполнено	0%

	Проведение открытых мероприятий в т.ч. городских, региональных и представленных в виде методических разработок	выполнено	10%
		не выполнено	0%
Выплаты за качество выполняемых работ	Качество организации образовательного и воспитательного процесса (определяется по посещаемости мероприятий от общего числа обучающихся)	70% и более	10%
		менее 70%	0%
	Доля обучающихся от общего количества обучающихся, участвующих во внеурочное время в творческой, общественно-полезной и др. деятельности	30% и более	10%
		менее 30%	0%
	Результативность участия обучающихся в праздниках, конкурсах, фестивалях и иных творческих проектах	на локальном уровне	2%
		на региональном уровне	5%
		на всероссийском уровне	10%
	Подготовка работников к участию в праздниках, конкурсах, фестивалях и иных творческих проектах	на локальном уровне	2%
		на региональном уровне	5%
	За оформленный соответствующим образом регламент проведенного мероприятия, сценарный план и т.п.	выполнено	5%
		не выполнено	0%
	Участие в заседаниях оргкомитета по проведению конкурсов; в работе жюри и др.	выполнено	5%
		не выполнено	0%
	Своевременное предоставление запрашиваемой информации, сдача отчетной и деловой документации	выполнено	5%
не выполнено		0%	
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	выполнено	10%
		не выполнено	0%
	Информационно-просветительная деятельность (в т.ч. через сайт, выступление агитбригад, флешмобов и др.)	выполнено	10%
		не выполнено	0%

	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	выполнено	5%
		не выполнено	0%
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)	наличие	15%
		отсутствие	0%
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) в том числе: - участие в организации и проведении социально значимых мероприятий (не более 20%); - разработка и ведение электронных ресурсов (фонограммы, видеотека и др.) (не более 20%); - регулярная подготовка материалов для размещения информации на сайте и социальных сетях (не более 10%); - подготовка студентов к участию в конкурсах, олимпиадах, творческих мероприятиях (не более 20%); - развитие и совершенствование материальной базы (не более 20%); - своевременное предоставление запрашиваемой информации (не более 10%); - правильное ведение и своевременная сдача отчетной и деловой документации (не более 20%); - самостоятельное преодоление трудностей в рамках своих полномочий, выстраивание образовательного процесса и развитие образовательной среды (не более 30%).	Выполнено	300%
	Выполнено частично или с нарушениями	150%	
	Не выполнено	0%	
2.6 Советник директора по вопросам воспитания и взаимодействию с детскими общественными объединениями			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Планирование и отчетность деятельности по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (перспективное, ежемесячное)	выполнено	10%
		не выполнено	0%

	Мониторинг занятости обучающихся (в том числе учетных категорий) в юношеских (детских) движениях и дополнительном образовании	выполнено	10%
		не выполнено	0%
	Методическое сопровождение кураторов учебных групп, в т.ч. мониторинг участия кураторов учебных групп во Всероссийских проектах, длительных программах и конкурсах, РДДиМ	выполнено	10%
		не выполнено	0%
Выплаты за качество выполняемых работ	Положительная динамика занятости в юношеском (детском) движении и дополнительном образовании	имеется	10%
		отсутствует	0%
	Положительная динамика качества участия кураторов учебных групп и обучающихся во Всероссийских проектах, длительных программах и конкурсах, РДДиМ	имеется	10%
		отсутствует	0%
	Результативность участия обучающихся в праздниках, конкурсах, фестивалях, иных творческих проектах и общественно-значимых (полезных) мероприятиях	на локальном уровне	2%
		на региональном уровне	5%
		на всероссийском уровне	10%
	Реализация основных проектов (Движение Первых, Медиацентр, РДДиМ, Центр студенческих инициатив, Студ.самоуправление и др.)	выполнено	5%
		не выполнено	0%
	Просветительская работа с участниками образовательных отношений учреждения по вопросам воспитания	выполнено	5%
		не выполнено	0%
	Осуществление мониторинга социальных сетей (групп, студенческих чатов, индивидуальных страниц обучающихся на предмет выявления негативных контентов или постов, «тревожных» сигналов)	выполнено	5%
		не выполнено	0%
	Своевременное предоставление запрашиваемой информации, сдача отчетной и деловой документации	выполнено	5%
не выполнено		0%	
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	выполнено	10%
		не выполнено	0%

	Проведение массовых мероприятий, совместно с активом обучающихся, совместные мероприятия с социальными институтами, другими детскими и молодежными общественными организациями	выполнено	10%
		не выполнено	0%
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	выполнено	5%
		не выполнено	0%
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)	наличие	5%
		отсутствие	0%
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) в том числе: - участие в организации и проведении общественно и социально значимых мероприятий (не более 20%); - разработка и ведение электронных ресурсов (соц.сети, паблики, мессенджеры) (не более 10%); - регулярная подготовка материалов для размещения информации на сайте и социальных сетях (не более 10%); - подготовка студентов к участию в конкурсах, творческих мероприятиях (не более 20%); - развитие и совершенствование материальной базы (не более 10%); - своевременное предоставление запрашиваемой информации (не более 20%); - правильное ведение и своевременная сдача отчетной и деловой документации (не более 20%); - самостоятельное преодоление трудностей в рамках своих полномочий, выстраивание образовательного процесса и развитие образовательной среды (не более 30%).	Выполнено	300%
Выполнено частично или с нарушениями		150%	
Не выполнено		0%	
III. Должности работников учебно-вспомогательного персонала, служащих			

3.1 Секретарь учебной части			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Эффективное использование информационных технологий: - эл.почта; - СЭД-дело.	Выполнено 20%	Не выполнено 0%
	Соблюдение сроков выполнения приказов, поручений и заданий руководителя.	Выполнено 10%	Не выполнено 0%
Выплаты за качество выполненных работ	Качественное ведение документации и делопроизводства.	Выполнено 10%	Не выполнено 0%
	Своевременное получение входящей документации, доведение её до адресата.	Выполнено 10%	Не выполнено 0%
	Оперативная работа с архивной документацией, подготовка справок, запросов, дубликатов.	Выполнено 10%	Не выполнено 0%
	Отсутствие замечаний по достоверному и оперативному ведению установленной документации	Отсутствие 10%	Наличие 0%
	Качественное и достоверное ведение баз данных ФИС ФРДО, ФИС ГИА прием и др.	Выполнено 10%	Не выполнено 0%
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, руководителя структурного подразделения.	Выполнено 10%	Не выполнено 0%
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде.	Отсутствие 5%	Наличие 0%
	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, техники безопасности и охраны труда	Отсутствие 10%	Наличие 0%
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) в том числе: - самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение функциональных обязанностей (не более 30%); - отсутствие обоснованных жалоб со	Наличие 200%	Отсутствие 0%

	стороны участников образовательного процесса (не более 10%).		
3.2 Дежурный по общежитию			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Качественное выполнение планов, графиков работы подразделения.	Выполнено 5%	Не выполнено 0%
	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях подразделения, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда.	Выполнено 10%	Не выполнено 0%
	Соблюдение сроков выполнения приказов, поручений и заданий руководителя.	Выполнено 5%	Не выполнено 0%
	Оперативная подготовка заявок на устранение неполадок в работе сетей (электро, тепло, водоснабжения)	Выполнено 5%	Не выполнено 0%
	Своевременное реагирование на возникшую экстраординарную ситуацию.	Выполнено 5%	Не выполнено 0%
Выплаты за качество выполненных работ	Отсутствие нарушений по охране объекта, строгое соблюдение пропускного режима.	Отсутствие 5%	Наличие 0%
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, руководителя структурного подразделения.	Выполнено 15%	Не выполнено 0%
	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, техники безопасности и охраны труда	Отсутствие 10%	Наличие 0%
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) в том числе: - оперативное устранение аварийной ситуации (не более 20%); - самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение функциональных обязанностей (не более 20%); - отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса (не более 10%); - поддержание порядка на рабочем месте (не более 10%).	Выполнено 200%	Не выполнено 0%

3.3 Комендант			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Своевременное и качественное составление и контроль за выполнением планов, графиков работы подразделения.	Выполнено 10%	Не выполнено 0%
	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях подразделения, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда.	Выполнено 5%	Не выполнено 0%
	Соблюдение сроков выполнения приказов, поручений и заданий руководителя.	Выполнено 5%	Не выполнено 0%
	Оперативная подготовка заявок на устранение неполадок в работе сетей (электро, тепло, водоснабжения)	Выполнено 5%	Не выполнено 0%
	Отсутствие нарушений и недостатков, выявленных при проверках и ревизиях.	Выполнено 5%	Не выполнено 0%
Выплаты за качество выполненных работ	Своевременная и качественная подготовка зданий к новому учебному году, отопительному сезону	Выполнено 20%	Не выполнено 0%
	Высокое качество и организация ремонтных работ в подразделении	Выполнено 5%	Не выполнено 0%
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, руководителя структурного подразделения	Выполнено 10%	Не выполнено 0%
	Качественная подготовка отчетных документов по результатам работы подразделения за отчетный период.	Выполнено 10%	Не выполнено 0%
	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, техники безопасности и охраны труда	Отсутствие 5%	Наличие 0%
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) в т ом числе:	Выполнено 200%	Не выполнено 0%

работника и важности выполняемых работ	- оперативное устранение аварийной ситуации (не более 20%); - самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение функциональных обязанностей (не более 20%); - отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса (не более 10%). - поддержание порядка на рабочем месте (не более 10%).		
3.4 Лаборант			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Качественное выполнение планов, графиков работы подразделения	Выполнено 10%	Не выполнено 0%
	Использование информационных технологий	Выполнено 5%	Не выполнено 0%
	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях подразделения, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	Выполнено 5%	Не выполнено 0%
	Соблюдение сроков выполнения приказов, поручений и заданий руководителя	Выполнено 10%	Не выполнено 0%
Выплаты за качество выполненных работ	Своевременная и качественная подготовка документов. Достоверность предоставленной информации	Выполнено 5%	Не выполнено 0%
	Своевременное получение входящей документации и доведение её до адресата	Выполнено 5%	Не выполнено 0%
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, руководителя структурного подразделения.	Выполнено 10%	Не выполнено 0%
	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, техники безопасности и охраны труда	Отсутствие 10%	Наличие 0%
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде.	Отсутствие 5%	Наличие 0%
Выплаты за профессиональное развитие, степень	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной	Выполнено 200%	Не выполнено 0%

самостоятельности работника и важности выполняемых работ	инструкции работника) в том числе: - самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение функциональных обязанностей (не более 20%); - отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса (не более 10%)		
3.5 Заведующий складом			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Качественный и своевременный мониторинг потребности в приобретении товарно-материальных ценностей для обеспечения жизнедеятельности Учреждения	Выполнено 10%	Не выполнено 0%
	Соблюдение сроков выполнения приказов, поручений и заданий руководителя	Выполнено 10%	Не выполнено 0%
	Своевременное реагирование на возникшую экстраординарную ситуацию.	Выполнено 10%	Не выполнено 0%
Выплаты за качество выполненных работ	Содержание объекта склада в соответствии с требованиями СанПиН	Выполнено 10%	Не выполнено 0%
	Своевременное полное достоверное составление документации	Выполнено %	Не выполнено 0%
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, руководителя структурного подразделения	Выполнено 15%	Не выполнено 0%
	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, техники безопасности и охраны труда	Отсутствие 10%	Наличие 0%
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых работ	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) в том числе: - самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение функциональных обязанностей (не более 20%); - отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса (не более 10%); - поддержание порядка на рабочем месте (не более 10%)	Выполнено 200%	Не выполнено 0%

3.6 Заведующий производством, шеф-повар, повар			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Строгое выполнение требований СанПиН и СП при организации работы на пищеблоке.	Выполнено 10%	Не выполнено 0%
	Разработка и строгое соблюдение 10-ти дневного меню при приготовлении пищи.	Выполнено 10%	Не выполнено 0%
	Содержание пищеблока в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.	Выполнено 10%	Не выполнено 0%
Выплаты за качество выполненных работ	Отсутствие обоснованных жалоб на качество приготовления пищи	Выполнено 5%	Не выполнено 0%
	Строгое соблюдение требований ОТ и ТБ	Выполнено 10%	Не выполнено 0%
	Отсутствие выявленных руководителем, контрольно-надзорными органами нарушений законодательства	Выполнено 10%	Не выполнено 0%
	Бережное отношение к оборудованию, инструменту, инвентарю	Выполнено 5%	Не выполнено 0%
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, руководителя структурного подразделения	Выполнено 5%	Не выполнено 0%
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	Отсутствие 5%	Наличие 0%
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) в том числе: - самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение функциональных обязанностей (не более 20%); - отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса (не более 10%)	Выполнено 200%	Не выполнено 0%
IV. Должности служащих			
4.1 Специалист по кадрам			

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Своевременная подготовка и направление оперативной информации по запросу министерства, иных органов государственной власти	Выполнено	10%
		Не выполнено	0%
	Своевременная разработка документов по направлению деятельности	Выполнено	10%
		Не выполнено	0%
	Своевременное предоставление отчетности по направлению деятельности в вышестоящие органы	Выполнено	10%
		Не выполнено	0%
Выплаты за качество выполняемых работ	Качественная подготовка и ведение документации по учету кадров	Выполнено	15%
		Не выполнено	0%
	Правильная и своевременная работа в информационных системах (1С: Зарплата и кадры государственного учреждения и других системах)	Выполнено	15%
		Не выполнено	0%
	Своевременное и качественное выполнение работ по защите персональных данных работников	Выполнено	10%
		Не выполнено	0%
	Качественное и своевременное выполнение работы по ведению воинского учета и бронирования работников организации	Выполнено	10%
		Не выполнено	0%
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	Выполнено	5%
		Не выполнено	0%
	Своевременное и качественное составление отчетности, её сдача в установленные сроки	Выполнено	10%
		Не выполнено	0%
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	Выполнено	10%
		Не выполнено	0%
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения	Выполнено	10%

<p>работника и им важности выполняемых работ</p>	<p>квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы).</p>	<p>Не выполнено</p>	<p>0%</p>
	<p>Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) (приемка учреждения к новому учебному году, организация проведения итоговой аттестации, получение лицензии образовательной, подготовка к отопительному сезону, организация мероприятий по энергосбережению, создание и обеспечение функционирования коллегиальных органов управления в учреждении, организация региональных мероприятий, организация сетевой формы обучения, организация оказания платных образовательных услуг)</p>	<p>Выполнено</p> <p>Не выполнено</p>	<p>300%</p> <p>0%</p>

4.2 Специалист по охране труда

<p>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</p>	<p>Контроль за соблюдением требований нормативных правовых и локальных нормативных актов по охране труда</p>	<p>Выполнено 10%</p>	<p>Не выполнено 0%</p>
	<p>Контроль выполнения мероприятий, направленных на создание безопасных условий труда</p>	<p>Выполнено 5%</p>	<p>Не выполнено 0%</p>
	<p>Своевременная организация обучения специалистов охране труда</p>	<p>Выполнено 5%</p>	<p>Не выполнено 0%</p>
	<p>Организация проведения периодических медицинских осмотров, работа с актами по медицинским осмотрам</p>	<p>Выполнено 10%</p>	<p>Не выполнено 0%</p>
<p>Выплаты за качество выполняемых работ</p>	<p>Своевременная разработка инструкций и других локальных нормативных актов, оперативное внесение изменений в соответствии с изменениями законодательства</p>	<p>Выполнено 10%</p>	<p>Не выполнено 0%</p>

	Отсутствие выявленных руководителей, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушениями законодательства (по результатам проверок)	Отсутствие 15%	Наличие 0%
	Оказание методической помощи работникам Учреждения по вопросам охраны труда.	Выполнено 10%	Не выполнено 0%
	Отсутствие травматизма обучающихся, работников.	Отсутствие 20%	Наличие 0%
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	Выполнено 22%	Не выполнено 0%
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	Отсутствие 3%	Наличие 0%
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)	Выполнено 200%	Не выполнено 0%

	<p>Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя (не более 10%); - своевременное и достоверное предоставление отчетности и информации (не более 10%); - правильность ведения деловой документации (не более 10%); - самостоятельное преодоление трудностей в рамках своих полномочий (не более 20%); - отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса (не более 10%). 		
4.3 Должности иных работников (инженер-электроник)			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Качественное информационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.	Выполнено 10%	Не выполнено 0%
	Качественное техническое сопровождение информационных ресурсов Учреждения.	Выполнено 5%	Не выполнено 0%
	Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства РФ (защита информации, защита персональных данных)	Выполнено 5%	Не выполнено 0%
	Своевременность и полнота размещения информации на информационных ресурсах.	Выполнено 5%	Не выполнено 0%
	Отсутствие нарушений и недостатков, выявленных при проверках и ревизиях.	Выполнено 5%	Не выполнено 0%
Выплаты за качество выполненных работ	Обеспечение бесперебойного информационного обмена с использованием локальных вычислительных сетей и интернет-ресурсов.	Выполнено 15%	Не выполнено 0%
	Квалифицированное оказание методической помощи работникам Учреждения при изучении инновационных программ и внедрении их в рабочий процесс	Выполнено 10%	Не выполнено 0%

	Своевременность заключения договоров на обслуживание, поставку оргтехники, по программному обеспечению, ЭЦП, лицензий на программные продукты	Выполнено 10%	Не выполнено 0%
	Качественное техническое обеспечение мероприятий Учреждения	Выполнено 15%	Не выполнено 0%
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, руководителя структурного подразделения	Выполнено 10%	Не выполнено 0%
	Качественная подготовка отчетных документов по результатам работы подразделения за отчетный период	Выполнено 10%	Не выполнено 0%
	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, техники безопасности и охраны труда	Отсутствие 10%	Наличие 0%
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) в том числе: - оперативное устранение аварийной ситуации (не более 20%); - самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение функциональных обязанностей (не более 20%); - отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса (не более 10%); - поддержание порядка на рабочем месте (не более 10%)	Выполнено 200%	Не выполнено 0%
4.4 Юрисконсульт			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Качественное и своевременное юридическое сопровождение документации Учреждения. Своевременность доведения входящей информации до заинтересованных лиц	выполнено – 10%	не выполнено – 0%
	Соответствие деятельности Учреждения требованиям законодательства РФ (отсутствие нарушений, выявленных при проведении плановых и внеплановых проверок)	выполнено – 10%	не выполнено – 0%

	Составление проектов договоров, позволяющих исключить или максимально снизить возможные риски	выполнено – 10%	не выполнено – 0%
Выплаты за качество выполняемых работ	Своевременная, надлежащая подготовка и представление справок, ответов на запросы, обращений, жалоб и другой информации в установленном порядке руководству учреждения, в вышестоящие органы и иные органы, организации	выполнено – 10%	не выполнено – 0%
	Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных данных	выполнено – 10%	не выполнено – 0%
	Своевременное обеспечение учреждения и специалистов нормативными правовыми актами, необходимыми для осуществления ими своих функциональных обязанностей	выполнено – 10%	не выполнено – 0%
	Участие в разработке документов правового характера учреждения	выполнено – 5%	не выполнено – 0%
	Своевременное внесение предложений по внесению изменений в действующие локальные акты и организационно распорядительные документы по вопросам производственной, финансово-хозяйственной деятельности, отмене утративших силу актов (документов)	выполнено – 5%	не выполнено – 0%
	Оказание юридической помощи подразделениям учреждения при изменении действующих или отмене утративших силу приказов и других нормативных актов, изданных в учреждении	выполнено – 5%	не выполнено – 0%
	Представление в установленном порядке Учреждения в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по юридическим вопросам	выполнено – 5%	не выполнено – 0%
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения	выполнено – 10%	не выполнено – 0%

	Оформление документов в установленный срок	выполнено – 10%	не выполнено – 0%
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	выполнено – 5%	не выполнено – 0%
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)	наличие – 5%	отсутствие – 0%
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - консультирование работников Учреждения по организационно-правовым и другим юридическим вопросам (не более 20%); - ведение электронных баз данных (НПА) (не более 15%); - подготовка материалов для размещения информации на сайте и социальных сетях (не более 15%); - контроль своевременности представления структурными подразделениями справок, расчетов, объяснений и других материалов для подготовки претензий и отчетов (ответов) на претензии, жалобы, обращения (не более 15%); - контроль за соблюдением и своевременным исполнением требований ЛНА всеми участниками образовательных отношений (не более 15%); - контроль за использованием, хранением, движением печатей и штампов Учреждения (не более 10%); - осуществление мероприятий по антикоррупционной политике Учреждения (не более 10%); - проведение правовой экспертизы хозяйственных и иных договоров, проведение правовой экспертизы юридических документов разного рода Учреждения (не более 10%); 	Выполнено 300%	не выполнено – 0%

	<ul style="list-style-type: none"> - участие в разработке условий коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и отраслевых тарифных соглашений (не более 10%); - правильное ведение и своевременная сдача отчетной и деловой документации (не более 20%); - отсутствие претензий и жалоб к работе со стороны работников (не более 10%); - самостоятельное преодоление трудностей в рамках своих полномочий, выстраивание образовательного процесса и развитие образовательной среды (не более 30%). 		
4.5 Должности служащих (бухгалтерия)			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Своевременное, достоверное и качественное предоставление бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности, подготовка и сдача которой находится в компетенции работника. Отсутствие замечаний по сдаче всех видов отчетов.	Выполнено 20 %	Не выполнено 0%
	Своевременная подготовка и направление оперативной информации по запросу министерства, иных органов государственной власти	Выполнено 10%	Не выполнено 0%
Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие ошибок в первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета, качественное и своевременное оформление документации	Выполнено 15%	Не выполнено 0%
	Отсутствие выявленных руководителем учреждения, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства (по результатам проверок)	Отсутствие 5%	Наличие 0%
	Качественное исполнение договоров, бюджетных обязательств, отсутствие кредиторской и дебиторской задолженности, качественное ведение	Выполнено 30%	Не выполнено 0%

	документации		
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	Выполнено 15%	Не выполнено 0%
	Своевременное и качественное составление отчетности, её сдача в установленные сроки отсутствие финансовых нарушений	Выполнено 10%	Не выполнено 0%
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых работ	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)	Наличие 4%	Отсутствие 0%
	Обеспечение ведения официального сайта госзакупки (ЕИС) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством РФ	Наличие 25-50%	Отсутствие 0%
	Наставническая работа с молодыми специалистами (бухгалтерами без опыта работы или без стажа работы в образовательном учреждении)	Выполнено 10%	Не выполнено 0%
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника): - своевременное и качественное заключение договоров; - активное участие в проведении анализа отчетности; - самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение функциональных обязанностей.	Наличие 200%	Отсутствие 0%

V. Должности иных работников

5.1 рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
слесарь-сантехник, слесарь-электрик, механик, плотник, подсобный рабочий

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения организации, находящейся в компетенции работника	Выполнено 10%	Не выполнено 0%
	Соблюдение сроков выполнения приказов, поручений и заданий руководителя	Выполнено 10%	Не выполнено 0%
	Оперативное выполнение заявок по устранению неполадок	Выполнено 10%	Не выполнено 0%
Выплаты за качество выполненных работ	Своевременное проведение профилактических работ по предупреждению аварий, сбоев в работе оборудования, инженерных сетей, конструкций	Выполнено 5%	Не выполнено 0%
	Бережное отношение к оборудованию, инструменту, инвентарю	Выполнено 5%	Не выполнено 0%
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, руководителя структурного подразделения.	Выполнено 15%	Не выполнено 0%
	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, техники безопасности и охраны труда	Отсутствие 10%	Наличие 0%
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых работ	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) в том числе: - оперативное устранение аварийной ситуации (не более 20%); - самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение функциональных обязанностей (не более 20%); - отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса (не более 10%); - поддержание порядка на рабочем месте (не более 10%).	Выполнено 200%	Не выполнено 0%
5.2 дворник, уборщик служебных, уборщик производственных помещений			

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Содержание участков в соответствии с требованиями СанПиН, соблюдение периодичности уборки.	Выполнено 10%	Не выполнено 0%
	Соблюдение сроков выполнения приказов, поручений и заданий руководителя.	Выполнено 10%	Не выполнено 0%
	Оперативное выполнение заявок по устранению внештатных ситуаций.	Выполнено 10%	Не выполнено 0%
Выплаты за качество выполненных работ	Содержание закрепленной территории в надлежащем порядке.	Выполнено 5%	Не выполнено 0%
	Качественная подготовка закрепленной территории к началу учебного года.	Выполнено 10%	Не выполнено 0%
	Бережное отношение к оборудованию, инструменту, инвентарю.	Выполнено 5%	Не выполнено 0%
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, руководителя структурного подразделения.	Выполнено 5%	Не выполнено 0%
	Проведение текущих ремонтных работ, не требующих привлечения специалистов	Выполнено 5%	Не выполнено 0%
	Выполнение работ по благоустройству, озеленению участка и территории Учреждения.	Выполнено 5%	Не выполнено 0%
	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, техники безопасности и охраны труда	Отсутствие 5%	Наличие 0%
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде.	Отсутствие 5%	Наличие 0%
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) в том числе: - самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение функциональных обязанностей (не более 20%); - отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса (не более 10%)	Выполнено 200%	Не выполнено 0%

5.3. водитель автомобиля			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Качественное выполнение планов, графиков работы	Выполнено 5%	Не выполнено 0%
	Обеспечение безаварийной работы транспортных средств, находящихся на балансе Учреждения	Выполнено 10%	Не выполнено 0%
	Качественная подготовка транспортных средств к прохождению технического осмотра	Выполнено 10%	Не выполнено 0%
	Соблюдение сроков выполнения приказов, поручений и заданий руководителя	Выполнено 5%	Не выполнено 0%
Выплаты за качество выполненных работ	Оперативное устранение дефектов и неисправностей автотранспортных средств самостоятельно или при необходимости с привлечением специалистов обслуживающих организаций	Выполнено 10%	Не выполнено 0%
	Своевременная подготовка заявок на комплектующие для проведения ТО автомобиля	Выполнено 10%	Не выполнено 0%
	Своевременное полное достоверное составление документации	Выполнено 10%	Не выполнено 0%
	Рациональное использование материальных ресурсов (ГСМ, запчасти)	Выполнено 10%	Не выполнено 0%
Премияльные выплаты по итогам работы	Отсутствие штрафных санкций за нарушение ПДД	Выполнено 10%	Не выполнено 0%
	Содержание транспортных средств в надлежащем виде.	Выполнено 5%	Не выполнено 0%
	Выполнение работ по благоустройству территории гаражных боксов.	Выполнено 5%	Не выполнено 0%
	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, техники безопасности и охраны труда.	Отсутствие 5%	Наличие 0%

Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) в том числе: - самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение функциональных обязанностей (не более 20%); - отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса (не более 10%); - поддержание порядка на рабочем месте (не более 10%).	Выполнено 200%	Не выполнено 0%
5.4 Паспортист			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Соблюдение сроков и порядка регистрации граждан, проживающих в общежитии	Выполнено 10%	Не выполнено 0%
	Организация качественного взаимодействия с УФМС	Выполнено 10%	Не выполнено 0%
	Соблюдение сроков выполнения приказов, поручений и заданий руководителя	Выполнено 5%	Не выполнено 0%
	Отсутствие нарушений и недостатков, выявленных при проверках и ревизиях.	Выполнено 5%	Не выполнено 0%
Выплаты за качество выполненных работ	Соответствие деятельности требованиям законодательства РФ (защита информации, защита персональных данных)	Выполнено 20%	Не выполнено 0%
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, руководителя структурного подразделения.	Выполнено 10%	Не выполнено 0%
	Качественная подготовка отчетных документов по результатам работы подразделения за отчетный период.	Выполнено 10%	Не выполнено 0%
	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, техники безопасности и охраны труда	Отсутствие 3%	Наличие 0%

Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) в том числе: - самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение функциональных обязанностей (не более 20%); - отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса (не более 10%); - поддержание порядка на рабочем месте (не более 10%).	Выполнено 200%	Не выполнено 0%
5.5 Гардеробщик			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Качественное и своевременное обслуживание участников образовательного процесса	Выполнено 20%	Не выполнено 0%
	Соблюдение норм санитарно-технического состояния помещения, правил пожарной безопасности	Выполнено 10%	Не выполнено 0%
Выплаты за качество выполненных работ	Уровень этики общения с участниками образовательного процесса	Высокий 15%	Низкий 0%
	Отсутствие замечаний по обеспечению сохранности одежды	Выполнено 15%	Не выполнено 0%
	Отсутствие случаев утери одежды, сданной на хранение в гардеробную	Выполнено 15%	Не выполнено 0%
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	Выполнено 15%	Не выполнено 0%
	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, техники безопасности и охраны труда	Выполнено 10%	Не выполнено 0%
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) в том числе: - самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение функциональных обязанностей (не более 20%);	Выполнено 200%	Не выполнено 0%

	- отсутствие жалоб и обращений от родителей, учащихся, сотрудников к директору учреждения (не более 10%); - обеспечение чистоты и порядка в гардеробе (не более 10%).		
VI. Должности работников культуры, искусства и кинематографии (заведующий библиотекой, библиотекарь)			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Планирование и отчетность по направлению деятельности. Своевременное и качественное выполнение планов, графиков работы библиотеки.	выполнено – 10%	не выполнено – 0%
	Содержание помещения библиотеки в надлежащем состоянии и создание благоприятных условий для обучающихся: выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда.	выполнено – 10%	не выполнено – 0%
	Развитие социального партнерства (библиотеки) заключение соглашений, договоров о социальном партнерстве и наличие плана совместной работы	выполнено – 10%	не выполнено – 0%
Выплаты за качество выполняемых работ	Наличие реализуемых социокультурных проектов (музей, театр, социальные проекты, научное общество студентов и др.)	имеется – 10%	отсутствует – 0%
	Пропаганда чтения как формы культурного досуга: качественная организация информационно - методической работы, тематических выставок	выполнено – 10%	не выполнено – 0%
	Выполнение целевых показателей эффективности работы библиотеки: • количество зарегистрированных пользователей; • количество посещений в отчетный период; • количество выданных документов; • количество консультаций, справок, в т.ч. в автоматическом режиме	выполнено – 10%	не выполнено – 0%
	Участие в проектах, конкурсах, программах, фестивалях (городских, региональных, Всероссийских)	выполнено – 5%	не выполнено – 0%
	Работа с удаленными пользователями	выполнено – 5%	не выполнено – 0%

	(интернет-конкурсы, интернет-опросы, викторины, телеконференции и т.д.)		
	Осуществление мониторинга социальных сетей (групп, студенческих чатов, индивидуальных страниц обучающихся на предмет выявления негативных контентов или постов, «тревожных» сигналов)	выполнено – 5%	не выполнено – 0%
	Своевременное предоставление запрашиваемой информации, сдача отчетной и деловой документации	выполнено – 5%	не выполнено – 0%
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного <u>руководителя работника</u>	выполнено – 10%	не выполнено – 0%
	Проведение массовых мероприятия, совместно с активом обучающихся, совместные мероприятия с социальными партнерами и молодежными общественными организациями	выполнено – 10%	не выполнено – 0%
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	выполнено – 5%	не выполнено – 0%
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и <u>результатов работы</u>)	наличие – 5%	отсутствие – 0%
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) в том числе: - участие в организации и проведении общественно и социально значимых мероприятий (не более 20%); - разработка и ведение электронных ресурсов (он-лайн библиотека, электронные учебные пособия, мультимедиа пособия) (не более 20%); - регулярная подготовка материалов для размещения информации на сайте и социальных сетях (не более 15%); - подготовка студентов к участию в	Выполнено – 200%	Не выполнено – 0%

	<p>конкурсах, творческих мероприятиях (не более 20%);</p> <ul style="list-style-type: none">- развитие и совершенствование материальной базы (не более 15%);- участие в мероприятиях МБУ ЦБС (не более 10%);- проведение мониторинговых, социологических исследований (не более 10%);- правильное ведение и своевременная сдача отчетной и деловой документации (не более 20%);- самостоятельное преодоление трудностей в рамках своих полномочий, выстраивание образовательного процесса и развитие образовательной среды (не более 30%).		
--	--	--	--

Приложение 5
к Положению об оплате труда работников
ГАПОУ ИО АИТ

Надбавки за профессиональное развитие по занимаемой должности устанавливаются с учетом педагогической нагрузки за наличие квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации педагогических работников и руководителей структурных подразделений

Наименование должности (профессии)	Размер надбавки за квалификационную категорию
Педагог дополнительного образования	30 процентов - для первой категории; 50 процентов - для высшей категории
Педагог-организатор	
Социальный педагог	
Мастер производственного обучения	
Воспитатель	
Методист	
Педагог-психолог	
Преподаватель (кроме преподавателей, отнесенных к ППС)	
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	
Руководитель физического воспитания	
Старший мастер	12 процентов - для первой категории; 20 процентов - для высшей категории

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ К ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО ПЕРВОГО РАЗРЯДА, ПОЛУЧАЮЩЕГО ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ НА УРОВНЕ МИНИМАЛЬНОГО РАЗМЕРА ОПЛАТЫ ТРУДА, УСТАНОВЛЕННОГО ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, С ПРИМЕНЕНИЕМ РАЙОННОГО КОЭФФИЦИЕНТА И ПРОЦЕНТНОЙ НАДБАВКИ К ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ

Профессионально-квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих			Минимальный размер дифференциации зарботной платы работников, руб.
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1 квалификационн ый уровень	2 разряд	179
		3 разряд	429
	2 квалификационный уровень		729
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	1 квалификационн ый уровень	4 разряд	1 079
		5 разряд	1 519
	2 квалификационн ый уровень	6 разряд	2 049
		7 разряд	2 609
	3 квалификационный уровень		3 209
	4 квалификационный уровень		3 839
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень		4 489
	2 квалификационный уровень		5 179
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень		5 929
	2 квалификационный уровень		6 729
	3 квалификационный уровень		7 579
	4 квалификационный уровень		8 479
	5 квалификационный уровень		9 429

Профессионально-квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих		Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, руб.
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	10419
	2 квалификационный уровень	11 439
	3 квалификационный уровень	12 479
	4 квалификационный уровень	13 559
	5 квалификационный уровень	14 679
Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень	15 839
	2 квалификационный уровень	17 039
	3 квалификационный уровень	18 289
Профессионально-квалификационные группы должностей работников образования (учебно-вспомогательный персонал)		Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, руб.
Должности работников образования (учебно- вспомогательный персонал) первого уровня		729
Должности работников образования (учебно- вспомогательный персонал) второго уровня	1 квалификационный уровень	1 519
	2 квалификационный уровень	2 609
Профессионально-квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии		Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, руб.
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена		6 729
Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии		15 839

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОПЛАТЫ ЗА СОВМЕЩЕНИЕ ПРОФЕССИЙ
(ДОЛЖНОСТЕЙ) РУКОВОДИТЕЛЮ, ЗАМЕСТИТЕЛЯМ
РУКОВОДИТЕЛЯ И ГЛАВНОМУ БУХГАЛТЕРУ УЧРЕЖДЕНИЯ
ЗА ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ БЕЗ ЗАНЯТИЯ ШТАТНОЙ
ДОЛЖНОСТИ**

Доплата руководителю и заместителям руководителя, и главному бухгалтеру учреждения за выполнение преподавательской работы без занятия штатной должности в учреждении (совмещение) (далее – доплата за совмещение) определяется по следующей формуле:

$$Д = \frac{О_c * (1 + К_{сум}) * Ч}{Н}$$

где:

Д – размер доплаты за совмещение, руб.;

О_с – размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности, по которой производится совмещение, в соответствии с Приложением 1 Примерного положения, руб.;

Н – норма часов педагогической работы на ставку заработной платы по должности в соответствии с приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», по которой производится совмещение;

Ч – количество часов педагогической работы руководителя, заместителя руководителя или главного бухгалтера учреждения;

К_{сум} – суммарный коэффициент (при наличии), который определяется по формуле:

$$К_{сум} = К_1 + К_3 + К_4,$$

где:

К₁ – повышающий коэффициент за проверку письменных работ;

К₃ – повышающий коэффициент за работу по специальным учебным планам и программам повышенного уровня;

К₄ – повышающий коэффициент за наличие квалификационной категории.

Значения К₁, К₃, К₄ указаны в таблице:

Коэффициент	Тип организаций	Значение коэффициента
К ₁	Организация среднего профессионального образования, общеобразовательная организация	0,1
К ₃	Организация среднего профессионального образования	0,15
к ₁	Организация среднего профессионального образования, общеобразовательная организация	0,3 - за наличие первой квалификационной

		категории, 0,5 - за наличие высшей квалификационной категории
--	--	--

К размеру доплаты за совмещение применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в порядке и размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

Приложение №8

к Положению об оплате труда работников
ГАПОУ ИО АИТ

**РАЗМЕР ПРЕМИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА ПОЛУГОДИЕ
ДЛЯ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА
УЧРЕЖДЕНИЯ**

Размеры премиальной выплаты за полугодие, в процентах от оклада (должностного оклада)	Количество процентов за выполнение показателей эффективности деятельности руководителей организаций
3 оклада	81 - 100%
2 оклада	51-80%
1 оклад	10-50%