

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1103801002414 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.12.2023 за 1 РИ 2233800558682

Согласован
Министр имущественных
документов подписан
Министром образования
Иркутской области

М.А. Биргазова

сведения о сертификате эл
Сертификат: 00С7478074676ВВ541С Область Иркутская
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ПРОСТАВЛЕНИЮ КОМПЬЮТЕРНЫХ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Лействителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утвержден:

Министр образования
Иркутской области

М.А. Парфенов

Распоряжение

от В.А. [подпись] № 55-1659-мр

УСТАВ

**Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский
индустриальный техникум»**

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский индустриальный техникум» (далее – Учреждение) разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией, по типу государственного учреждения – профессиональной образовательной организацией, по организационно-правовой форме – государственным автономным учреждением субъекта Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Учреждения – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский индустриальный техникум».

Сокращенное наименование Учреждения – ГАПОУ ИО АИТ.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Иркутская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Иркутской области осуществляет министерство образования Иркутской области (далее – Учредитель).

Имущество Учреждения находится в государственной собственности Иркутской области.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Иркутской области осуществляет министерство имущественных отношений Иркутской области (далее – исполнительный орган государственной власти Иркутской области, осуществляющий функции по управлению государственной собственностью Иркутской области).

1.5. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 665816, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 180, дом 1;

фактический адрес: 665816, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 180, дом 1 (корпус 1); 665832, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 277, дом 15 (корпус 2); 665816, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 180, дом 1/1 (общежитие);

почтовый адрес: 665816, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 180, дом 1.

1.6. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами, нормативными правовыми актами Иркутской области, правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, права юридического лица Учреждение приобретает со дня его государственной регистрации, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный счет в кредитных организациях, круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, иные

печати, штампы, бланки со своим наименованием, логотип, утвержденный в установленном порядке.

Учреждение обладает правом открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе Иркутской области. Открытие и ведение счетов осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде, третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Иркутской области.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам собственника его имущества.

1.10. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, по которым в качестве объекта налогообложения признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Иркутской области и иных, не запрещенных законом источников.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

1.11. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение может проходить:

– независимую оценку качества образования, направленную на получение сведений об образовательной деятельности, установление качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ;

– общественную аккредитацию, направленную на признание уровня деятельности Учреждения соответствующим критериям и требованиям российских, иностранных и международных организаций;

– профессионально-общественную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ, направленную на признание качества и уровня подготовки выпускников, освоивших такие образовательные программы.

1.13. Деятельность и правовое регулирование отношений в сфере образования в Учреждении основываются и строятся на принципах, установленных законодательством об образовании.

1.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения Учреждения определяются локальными нормативными актами, утвержденными директором Учреждения.

1.15. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, ресурсные и иные центры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные полигоны, учебно-производственные комплексы, учебно-демонстрационные центры, студии, клубы, библиотеки, музеи, студенческие спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы и иные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения).

1.16. Учебно-производственные комплексы создаются в Учреждении в целях организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, предоставления работы временного характера обучающимся и выпускникам, а также производства товаров, выполнения работ и оказания услуг с использованием материально-технической базы Учреждения по профилю реализуемых образовательных программ.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.18. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Предмет, цели деятельности, компетенция и ответственность Учреждения

2.1. Предметом и основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программ подготовки специалистов среднего звена) и программам профессионального обучения.

Также Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам.

2.2. Деятельность Учреждения направлена на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития обучающихся и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.3. Учреждение обеспечивает соответствие образовательного процесса приоритетам современной государственной политики в сфере образования, раскрытие потенциала обучающихся, осознание ими своих возможностей, своего человеческого достоинства, формирование гражданской ответственности и правового самосознания.

2.4. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.5. Учреждение при реализации образовательных программ свободно в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую, профориентационную деятельность, а также деятельность в сфере охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения, иную, не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.7. К компетенции Учреждения относится:

2.7.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.7.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными

нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

2.7.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.7.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

2.7.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.7.6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.7.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

2.7.8. прием обучающихся в Учреждение;

2.7.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

2.7.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.7.11. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.7.12. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

2.7.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.7.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.7.15. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

2.7.16. проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

2.7.17. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

2.7.18. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

2.7.19. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

2.7.20. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.7.21. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

2.7.22. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение имеет право осуществлять приносящую доход деятельность в пределах, предусмотренных настоящим Уставом, и направлять доходы от этой деятельности на осуществление целей и задач, указанных в разделе 2 настоящего Устава.

2.9. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет областного бюджета. Платные образовательные услуги предоставляются на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

2.10.1. обучение с полным возмещением затрат на обучение сверх установленных контрольных цифр приема студентов, в рамках лицензии, по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами;

2.10.2. оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися

углубленным изучением предметов, подготовительные курсы, организация и проведение обучающих семинаров и тренингов, оказание иных видов образовательных услуг);

2.10.3. оказание платных образовательных услуг;

2.10.4. стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;

2.10.5. оказание учебно-методических услуг;

2.10.6. оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения;

2.10.7. предоставление услуг общественного питания;

2.10.8. сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

2.10.9. предоставление жилых помещений в общежитии по договорам найма специализированных жилых помещений гражданам на период их обучения или работы в Учреждении;

2.10.10. предоставление жилых помещений в общежитии гражданам для временного проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии при наличии свободных мест и отсутствия нуждающихся среди обучающихся Учреждения;

2.10.11. предоставление жилых помещений в общежитии обучающимся и сотрудникам иных образовательных учреждений во временное пользование на период проведения мероприятий на базе Учреждения;

2.10.12. сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

2.10.13. оказание технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта, оказание транспортных услуг;

2.10.14. предоставление услуг, работ сварочного и токарного производства;

2.10.15. предоставление услуг, работ газо-плазменной резки металла;

2.10.16. оказание услуг лаборатории разрушающих и неразрушающих испытаний;

2.10.17. реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

2.10.18. производство товаров, выполнение работ и оказание услуг по профилю образовательных программ с использованием материально-технической базы и производственной инфраструктуры Учреждения;

2.10.19. реализация собственной продукции, работ, услуг, выполняемых Учреждением в мастерских по профилю образовательных программ (в период практики обучающихся);

2.10.20. выполнение копировальных и множительных работ;

2.10.21. услуги по организации и проведению спортивных соревнований, физкультурно-оздоровительных мероприятий;

2.10.22. организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий.

Доход от указанной деятельности направляется на обеспечение уставных целей Учреждения.

2.11. Цены на работы, услуги и продукцию Учреждения устанавливаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования, в том числе:

2.13.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.13.2. создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

2.13.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3. Прием в Учреждение

3.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено законодательством в сфере образования.

3.3. Правила (процедуры, регламент) приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Уставом, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования, а также особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.5. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения, а также на места с

оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация и содержание образовательной деятельности

4.1. Образовательный и воспитательный процессы в Учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

4.2. Образовательный процесс осуществляется с учетом программы воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, специальную, физическую и общекультурную подготовку специалистов, получение квалификации.

Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, программ воспитания, а также утверждает их.

4.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с реализуемыми образовательными программами и расписанием учебных занятий для каждой профессии (специальности) и формы получения образования.

4.4. Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы учебной практики и производственной практики, оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

4.5. Сроки обучения по образовательным программам Учреждения по очной, очно-заочной, заочной форме на базе основного общего, среднего общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.6. С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм обучения. Формы получения образования и формы обучения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.7. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.8. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программ, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.9. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

4.10. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

4.11. Начало занятий по дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения Учреждение устанавливает самостоятельно.

4.12. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.13. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), учебную практику, производственную практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

4.14. Учебная нагрузка обучающихся в Учреждении определяется федеральными государственными образовательными стандартами и санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации учебно-производственного процесса.

Продолжительность учебной недели устанавливается самостоятельно Учреждением.

4.15. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю при очной и очно-заочной форме. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. При заочной форме максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год составляет не менее 160 академических часов.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут или пара (два объединенных академических часа с перерывом между ними). Последовательность и чередование занятий (уроков) в учебных группах определяется расписанием занятий.

Перерывы между аудиторными занятиями составляют 10 минут. Для питания (принятия пищи) обучающихся устанавливается перемена не менее 20 минут.

Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительность рабочего времени, установленного законодательством Российской Федерации о труде.

4.16. Численность обучающихся в учебной группе определяется Учреждением с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.17. Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в Учреждении, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки обучающихся;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и Учреждением.

Практическая подготовка в Учреждении осуществляется в подгруппах по 12-15 человек, а также в группах обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по 8 – 10 человек.

4.18. Учебная практика проводится в мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, в учебно-производственных комплексах и других структурных подразделениях Учреждения. Учебная практика может также проводиться в организациях различных организационно-правовых форм на основе договоров между организацией и Учреждением.

4.19. Производственная практика обучающихся проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и организацией, в

которой проходят практику обучающиеся. Также производственная практика обучающихся может быть организована на базе Учреждения, в том числе в учебно-производственных комплексах.

4.20. Программы практик разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно и являются составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, обеспечивающей реализацию соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

4.21. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, система оценок, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно и регулируются локальным нормативным актом Учреждения.

4.22. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования. Образцы таких дипломов и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4.23. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.24. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения

профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

4.25. Выпускник Учреждения считается завершившим обучение на основании приказа Учреждения о его отчислении в связи с освоением соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования и прохождением государственной итоговой аттестации.

Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания Учреждения, а также обучающемуся желающему поступить (перевестись) в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

4.26. Учреждение осуществляет реализацию программ профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки специалистов) в соответствии с законодательством об образовании и потребностями заказчиков.

4.27. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по указанным образовательным программам устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, если иное не установлено законодательством об образовании.

4.28. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию по образовательным программам профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих, присваивается разряд (класс, категория) и выдается документ о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего). Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей – социальных партнеров Учреждения.

4.29. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Наблюдательный совет, общее собрание работников и обучающихся Учреждения, Педагогический совет.

5.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

5.4.1. могут создаваться советы обучающихся (в том числе студенческие советы), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

5.4.2. могут создаваться профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (представительные органы указанных лиц).

5.5. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных, экстремистских движений и организаций.

5.6. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе семи человек. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

5.7. В состав Наблюдательного совета входят:

5.7.1. представитель Учредителя;

5.7.2. представитель исполнительного органа государственной власти Иркутской области, осуществляющего функции по управлению государственной собственностью Иркутской области;

5.7.3. представители работодателей – социальных партнеров Учреждения;

5.7.4. представители общественности из числа лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере профессионального образования;

5.7.5. представители работников Учреждения (не более двух человек).

Срок полномочий Наблюдательного совета – 5 лет.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, а также директор Учреждения и его заместители.

5.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета Учреждения пользуются услугами Учреждения на равных условиях с другими гражданами.

5.9. Решение о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается общим собранием работников и обучающихся Учреждения.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.10. Полномочия члена Наблюдательного совета прекращаются досрочно:

5.10.1. по просьбе члена Наблюдательного совета;

5.10.2. в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

5.10.3. в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

5.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.12. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета его членами из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.14. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Учреждением.

5.15. Наблюдательный совет рассматривает:

5.15.1. предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

5.15.2. предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.15.3. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

5.15.4. предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.15.5. предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.15.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.15.7. по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

5.15.8. предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.15.9. предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

5.15.10. предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.15.11. предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.15.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.16. По вопросам и предложениям указанным в пункте 5.15 настоящего Устава Наблюдательный совет:

5.16.1. По вопросам, указанным в пунктах 5.15.1 – 5.15.4, 5.15.7 и 5.15.8 – дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.16.2. По вопросу, указанному в пункте 5.15.6 – дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 5.15.5 и 5.15.10 – дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.16.3. По вопросам, указанным в пунктах 5.15.9, 5.15.10 и 5.15.12 – принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.17. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Директор учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы управления Учреждением обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.18. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

5.19. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Срок полномочий директора устанавливается трудовым договором, заключаемым на основе типовой формы трудового договора в соответствии с трудовым законодательством.

5.20. Директор:

5.20.1. осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации;

5.20.2. определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы;

5.20.3. определяет структуру и утверждает штатное расписание Учреждения (по согласованию с Учредителем);

5.20.4. издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, планы работы и иные локальные нормативные акты Учреждения;

5.20.5. заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

5.20.6. применяет к работникам и обучающимся Учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;

5.20.7. утверждает графики работы, отпусков и педагогическую нагрузку работников Учреждения;

5.20.8. создает условия для получения дополнительного профессионального образования работниками Учреждения;

5.20.9. возглавляет Педагогический совет;

5.20.10. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

5.20.11. руководит образовательной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

5.20.12. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и иные регламентирующие финансовую деятельность Учреждения внутренние документы;

5.20.13. заключает договоры, в том числе договоры найма специализированных жилых помещений в общежитии с гражданами, выдает доверенности, совершает сделки с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, совершает иные юридические действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

5.20.14. издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

5.20.15. утверждает расписание учебных занятий, экзаменов и организует контроль за их проведением;

5.20.16. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими);

5.20.17. осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.20.18. осуществляет руководство мероприятиями по антитеррористической защищенности объектов Учреждения и противодействия коррупции;

5.20.19. осуществляет иные полномочия от лица Учреждения.

5.21. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Директор Учреждения не может исполнять обязанности по совместительству.

5.22. Директор Учреждения решает иные вопросы, отнесенные законодательством к его компетенции.

5.23. Директор Учреждения несет ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования (подготовки) выпускников, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.24. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание) – коллегиальный орган управления Учреждением, представляющий собой собрание всех работников и обучающихся Учреждения.

5.25. Каждый участник Общего собрания обладает правом одного голоса.

5.26. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год и правомочно при наличии не менее 2/3 от общего числа лиц, входящих в его состав.

5.27. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.28. Решения Общего собрания принимаются открытым (или тайным по решению собрания) голосованием простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Общего собрания.

Директор Учреждения вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением Устава.

5.29. К компетенции Общего собрания относятся:

5.29.1. обсуждение программы развития Учреждения;

5.29.2. рассмотрение проекта и принятие коллективного договора;

5.29.3. принятие локальных нормативных актов по вопросам правового регулирования социально-трудовой сферы, социального партнерства, затрагивающие права обучающихся и работников;

5.29.4. рассмотрение отчета директора о деятельности Учреждения за год;

5.29.5. рассмотрение предложений о награждении работников Учреждения, присвоении почетных званий;

5.29.6. обсуждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения программы развития Учреждения, результатах образовательной, хозяйственной, финансовой деятельности;

5.29.7. осуществление общественного контроля за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда через уполномоченного по охране труда;

5.29.8. формирование представительных органов;

5.29.9. принимает необходимые меры в защиту педагогических работников и руководства Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, пресекающие ограничение автономности Учреждения, его самоуправления, обращается по этим вопросам к Учредителю Учреждения, в общественные организации.

5.30. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

5.31. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, члены педагогического коллектива. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

5.32. Педагогический совет определяет основные направления и задачи, формы работы педагогического коллектива и принимает решения по основным вопросам педагогической, производственной, информационной, инновационной деятельности Учреждения.

5.33. К компетенции Педагогического совета относятся:

5.33.1. принятие и утверждение плана работы Учреждения на учебный год;

5.33.2. рассмотрение и обсуждение информации, отчетов, анализов деятельности педагогического коллектива Учреждения, руководителей структурных подразделений об образовательной, производственной, методической, инновационной деятельности;

5.33.3. рассмотрение, обсуждение и распространение передового педагогического опыта для повышения качества подготовки обучающихся;

5.33.4. рассмотрение вопросов, касающихся организации учебного, производственного и воспитательного процессов, реализации образовательных программ;

5.33.5. обобщение результатов обучения, подведение итогов проведения промежуточной, государственной итоговой аттестации;

5.33.6. отчисление обучающихся по инициативе Учреждения;

5.33.7. принятие решения о ходатайстве о представлении к ведомственным и государственным наградам и званиям педагогических работников и сотрудников Учреждения в соответствии с законодательством.

5.34. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения или по мере необходимости, но не реже 4 раз в учебном году.

5.35. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, носят рекомендательный характер для директора и являются обязательными для всех участников образовательного процесса Учреждения, реализуются через локальные нормативные правовые акты Учреждения.

5.36. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, а итоги проверки выносит на обсуждение Педагогического совета.

5.37. Все органы управления Учреждением обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, правовые акты Иркутской области, Устав Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения.

5.38. Вопросы управления Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, принятыми в пределах его полномочий и во исполнение настоящего Устава.

6. Права, обязанности и ответственность обучающихся Учреждения

6.1. Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное в установленном порядке в Учреждение для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования или по другим образовательным программам, реализуемым Учреждением.

6.2. Обучающимся Учреждения предоставляются академические права на:

6.2.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

6.2.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

6.2.3. участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

6.2.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

6.2.5. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

6.2.6. зачет Учреждением в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6.2.7. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.2.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.2.9. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.2.10. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

6.2.11. академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном законодательством;

6.2.12. перевод для получения образования по другой профессии, специальности или направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.2.13. переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

6.2.14. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

6.2.15. восстановление для получения образования в Учреждении в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.2.16. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

6.2.17. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

6.2.18. обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, защиту своих прав любыми не противоречащими закону способами;

6.2.19. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

6.2.20. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

6.2.21. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

6.2.22. опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

6.2.23. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

6.2.24. совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

6.2.25. получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

6.2.26. иные академические права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Иркутской области.

6.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

6.5. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

6.5.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

6.5.2. выполнять требования Устава Учреждения, правил поведения обучающихся, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6.5.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6.5.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

6.5.5. бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать в нем чистоту и порядок;

6.5.6. с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

6.5.7. иные обязанности обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.6. Нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения Учреждением предоставляются жилые помещения в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда у Учреждения.

Наниматели жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд Учреждения, по договорам найма жилого помещения в общежитии вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

Размер платы за пользование жилым помещением (плату за наем) в общежитии для обучающихся устанавливается организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в общежитии. Размер платы за пользование жилым помещением (плату за наем) в общежитии для обучающихся определяется локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (при их наличии). Размер определенной в указанном акте платы за пользование жилым помещением (плату за наем) в общежитии для обучающихся не может превышать максимальный размер такой платы, установленный учредителями этих организаций.

6.7. Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области, назначается государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия в порядке, установленном уполномоченными органами государственной власти Иркутской области.

Студентам могут устанавливаться иные виды стипендий в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Иркутской области.

6.8. Учреждение вправе устанавливать за счет сформированной экономии бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся в соответствии с принятыми локальными нормативными актами.

6.9. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации создает специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, в том числе разрабатывает и реализует адаптированные образовательные программы.

6.10. Обучение и содержание обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Иркутской области.

6.11. Обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам, предоставляется академический отпуск в соответствии с законодательства в сфере образования Российской Федерации.

6.12. Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз.

6.13. Учреждение не гарантирует своим выпускникам трудоустройство по полученной профессии, если это не предусматривалось договором об образовании.

6.14. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

6.14.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

6.14.2. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

6.14.3. по инициативе Учреждения:

– в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– в случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

– в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, работникам Учреждения не допускается.

6.16. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, но не более семи учебных дней со дня представления директору мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения. Приказ доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под подпись оформляется соответствующим актом.

6.17. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

6.18. Лицо, отчисленное из Учреждения по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении в течение пяти лет после отчисления при наличии в Учреждении свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

6.19. Порядок и условия восстановления в Учреждение обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

7. Работники Учреждения

7.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.2. Комплектование Учреждения работниками производится директором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. Работниками Учреждения являются лица, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

Для работников работодателем является Учреждение. Права и обязанности Учреждения в трудовых отношениях осуществляются директором Учреждения или уполномоченными лицами в порядке, установленном законодательством.

7.4. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах, если иное не установлено законодательством об образовании.

Ограничения по допуску к трудовой деятельности устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Основные права, гарантии и обязанности работников определяются трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, законодательством об образовании, коллективным договором и локальными нормативными актами Учреждения, соглашениями, трудовыми договорами.

7.6. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

7.6.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

7.6.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

7.6.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

7.6.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

7.6.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

7.6.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7.6.7. право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейному фонду, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

7.6.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

7.6.9. право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления Учреждением, в порядке, установленном настоящим Уставом;

7.6.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

7.6.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

7.6.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7.6.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.7. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

7.7.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

7.7.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

7.7.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

7.7.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

7.7.5. право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.7.6. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7.7.7. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области.

7.8. Педагогические работники обязаны:

7.8.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

7.8.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

7.8.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

7.8.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

7.8.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7.8.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7.8.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

7.8.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

7.8.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

7.8.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

7.8.11. соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения.

7.9. Работники Учреждения имеют право на:

7.9.1. участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

7.9.2. защиту профессиональной чести и достоинства;

7.9.3. иные права, предусмотренные законодательством, локальными нормативными актами Учреждения.

7.10. Работники Учреждения обязаны:

7.10.1. соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

7.10.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

7.10.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

7.10.4. выполнять условия трудового договора;

7.10.5. заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

7.10.6. иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.11. Условия оплаты труда, трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

8. Учредитель Учреждения

8.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

8.1.1. определяет цели и виды деятельности Учреждения;

8.1.2. формирует и утверждает государственное задание Учреждению в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в соответствии с законодательством;

8.1.3. по согласованию с исполнительным органом государственной власти Иркутской области, осуществляющим функции по управлению государственной собственностью Иркутской области, утверждает устав Учреждения, изменения к нему;

8.1.4. назначает директора Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор;

8.1.5. осуществляет реорганизацию и ликвидацию, изменение типа Учреждения в установленном законом порядке;

8.1.6. согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;

8.1.7. проводит в установленном порядке проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

8.1.8. согласовывает создание Учреждением филиалов;

8.1.9. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;

8.1.10. принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий, требует созыва заседаний Наблюдательного совета, вносит предложения на рассмотрение Наблюдательного совета;

8.1.11. принимает решение об одобрении сделок с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете;

8.1.12. вносит в орган исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью предложения, а в случаях, предусмотренных законодательством Иркутской области, принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

8.1.13. на основании решения Правительства Иркутской области дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом (за исключением передачи имущества по договорам аренды), закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств бюджета Иркутской области, выделенных на приобретение этого имущества, стоимость которого, определенная в соответствии с законодательством об оценочной

деятельности, превышает 1 млн. рублей, вкладами (долями) Учреждения уставных (складочных) капиталов хозяйственных обществ или товариществ, принадлежащими Учреждению акциями, стоимость которых определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 1 млн. рублей;

8.1.14. дает согласие на внесение Учреждением имущества, указанного в части 5 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачу этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

8.1.15. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9. Имущество и финансы Учреждения

9.1. Имущество и земельные участки Учреждения являются собственностью Иркутской области.

9.2. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

9.3. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.4. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящиеся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.5. Учреждение без согласия Учредителя и исполнительного органа государственной власти Иркутской области, осуществляющего функции по управлению государственной собственностью Иркутской области, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

9.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и распорядительным актом исполнительного органа государственной власти Иркутской области, осуществляющего функции по управлению государственной собственностью Иркутской области.

9.7. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и органом исполнительной власти, исполняющим полномочия собственника имущества Иркутской области, за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

9.8. Учреждение обязано:

9.8.1. не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

9.8.2. своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

9.8.3. эффективно использовать закрепленное за ним имущество и обеспечить его сохранность;

9.8.4. осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;

9.8.5. обеспечивать сохранность имущества и его использование строго по целевому назначению. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Сдача в аренду имущества осуществляется без права выкупа на условиях договора, заключаемого в установленном порядке.

9.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

9.10. Основными источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

9.10.1. имущество, переданное Учреждению;

9.10.2. бюджетные средства;

9.10.3. имущество, приобретенное за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

9.10.4. средства, поступившие от приносящей доход деятельности;

9.10.5. безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;

9.10.6. доходы, поступившие от арендаторов, абонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

9.10.7. доходы, поступившие от граждан, проживающих в общежитии по договорам найма, на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

9.10.8. иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

9.11. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от оказания платных образовательных услуг и осуществления деятельности, приносящей доход, а также приобретённое на эти доходы имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

9.12. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

9.13. Учреждение несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.14. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

9.15. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

9.16. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

9.17. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

9.18. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

9.19. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.20. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

10. Учет и отчетность Учреждения

10.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение обязано ежегодно предоставлять собственнику имущества бухгалтерскую отчетность, в том числе сведения об имуществе для учета в Реестре государственной собственности Иркутской области в установленном порядке.

10.3. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета, состав бухгалтерской отчетности, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

10.4. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

10.5. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

10.6. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах установленной компетенции.

11. Международное сотрудничество и внешнеэкономическая деятельность Учреждения

11.1. Международное сотрудничество в сфере образования осуществляется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных настоящим законодательством Российской Федерации об образовании и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11.3. Заключение Учреждением договоров, предусмотренных частью 3 статьи 105 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», кроме договоров об оказании образовательных услуг иностранным гражданам, осуществляется при наличии заключения федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

12. Порядок ликвидации, реорганизации и изменения типа Учреждения

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

12.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

12.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

12.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации

вновь возникших юридических лиц.

12.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

12.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, по решению собственника или уполномоченного им органа либо суда.

12.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.8. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

12.9. В ликвидационную комиссию обязательно входит представитель Учредителя и органа государственной власти Иркутской области, осуществляющего управление государственной собственностью Иркутской области.

12.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

12.11. Денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остаются в собственности Иркутской области.

12.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

12.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.14. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке его правопреемнику.

12.15. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в областные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

12.16. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

12.17. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

12.18. Изменение типа Учреждения как автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральным и региональным законодательством.

13. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

13.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по вопросам и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13.2. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, федеральным и региональным законодательством по инициативе директора Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждением, работников, обучающихся.

13.3. Локальные нормативные акты по вопросам правового регулирования социально-трудовой сферы, социального партнерства, затрагивающие права обучающихся и работников, принимаются на общем собрании работников и обучающихся Учреждения, согласовываются иными органами управления Учреждением в соответствии с их компетенцией и утверждаются приказом директора Учреждения.

13.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение общего собрания работников и обучающихся Учреждения, советов обучающихся, советов родителей (несовершеннолетних обучающихся), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

13.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству, настоящему Уставу.

Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не могут применяться и подлежат отмене Учреждением.

13.6. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются директором, если иное не предусмотрено настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

14. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

14.1. Предложение о внесении изменений в Устав Учреждения могут внести Наблюдательный Совет, иные коллегиальные органы управления Учреждением, указанные в настоящем Уставе, Учредитель Учреждения.

14.2. Предложение о внесении изменений в Устав направляется директору Учреждения в письменной форме.

14.3. Основаниями внесения изменений в Устав Учреждения являются:

14.3.1. изменения в законодательстве Российской Федерации и законодательстве Иркутской области;

14.3.2. решения Учредителя, принимаемые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

14.3.3. вынесение законных и не обжалованных Учреждением предписаний и иных актов органов государственного контроля (надзора);

14.3.4. признание Устава или отдельных его положений незаконными по решению суда;

14.3.5. необходимость урегулирования отдельных вопросов деятельности Учреждения.

14.4. Проект изменений в устав Учреждения, а также проект устава в новой редакции разрабатываются Учреждением самостоятельно и направляются им для утверждения Учредителю.

14.5. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются распоряжением Учредителя.

До утверждения Учредителем устава Учреждения, а также вносимых в него изменений проект устава Учреждения, а также проект вносимых в него изменений согласовываются исполнительным органом государственной власти Иркутской области, осуществляющим функции по управлению государственной собственностью Иркутской области.

14.6. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников и обучающихся с проектом изменений, вносимых в Устав, с новой редакцией Устава Учреждения.



Ім'я: Ю.Н.

Листів

Прозито, пронумеровано

37/1111111111