Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Ангарский индустриальный техникум»
(ГАПОУ ИО АИТ)

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

665816 Иркутская область г. Ангарск,
Квартал 180, дом 1

Срок действия договора: с 01 сентября 2023 года по 31 августа 2026 года

От работодателя
Директор ГАПОУ ИО АИТ

_____
Кудрявцева Светлана Геннадьевна
«30» июня 2023г.

От работников
Представитель работников ГАПОУ ИО АИТ

_____
Мотоева Анна Вландиновна
«30» июня 2023 г

Администрация
Ангарского городского округа
Комитет по экономике и финансам
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Рег. №61/2023 «18» 08 2023 г.
И.О. Заместитель мэра-председатель
Комитета по экономике и финансам
Громова Е.В. Трепина

г. Ангарск, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее – Договор) заключен между Государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Иркутской области «Ангарский индустриальный техникум» (далее по тексту – Работодатель, ГАПОУ ИО АИТ) в лице директора Кудрявцевой Светланы Геннадьевны и работниками ГАПОУ ИО АИТ в лице представителя работников ГАПОУ ИО АИТ Мотоевой Анны Вландиновны.

1.2. Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в ГАПОУ ИО АИТ, устанавливающим взаимные обязательства между работниками и Работодателем (в лице их представителей).

1.3. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее ТК РФ), другими законами и нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации и Иркутской области, включая акты социального партнерства, и с учетом положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Коллективный договор выработан на принципах:

- равноправия, уважения и учета интересов сторон;
- соблюдения сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов;
- добровольности принятия сторонами на себя обязательств и их реальности;
- обязательности выполнения всех положений данного договора, иных соглашений;
- ответственности сторон, их представителей за невыполнение взятых обязательств.

1.5. Стороны настоящего договора ознакомлены с основными правами и обязанностями работников и работодателей, установленными статьями 21, 22 Трудового кодекса Российской Федерации, полномочиями ГАПОУ ИО АИТ, правами и свободами, социально-трудовыми гарантиями, обязанностями и ответственностью педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

При возникновении вопросов, связанных с осуществлением установленных прав, свобод и полномочий работники ГАПОУ ИО АИТ вправе обратиться к представителю работников и (или) к должностным лицам, уполномоченным Работодателем, за разъяснениями.

1.6. Стороны определяют следующие формы взаимодействия в рамках настоящего Коллективного договора:

– учет мотивированного мнения представителя работников при принятии Работодателем локальных нормативных актов, затрагивающих

права и законные интересы работников;

– консультации сторон;

– получение от Работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, по вопросам реорганизации или ликвидации ГАПОУ ИО АИТ, введения организационных изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников, подготовки и дополнительного профессионального образования работников;

– обсуждение с работодателем вопросов, касающихся образовательной и хозяйственной деятельности ГАПОУ ИО АИТ, внесение предложений по её совершенствованию;

– контроль за исполнением настоящего Договора;

– коллективные переговоры;

– иные формы в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Коллективный договор распространяется на всех работников ГАПОУ ИО АИТ, включая совместителей, независимо от времени вступления их в трудовые отношения с ГАПОУ ИО АИТ.

1.8. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель учитывает мнение представителя работников:

– Правила внутреннего трудового распорядка;

– Положение об оплате труда работников ГАПОУ ИО АИТ;

– Соглашение по охране труда;

– Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;

– Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;

– другие локальные нормативные акты, содержащие нормы, затрагивающие права и обязанности всех работников ГАПОУ ИО АИТ.

1.9. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования техникума, расторжения трудового договора с директором техникума, преобразовании.

1.10. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) техникума коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.11. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.12. Коллективный договор доводится до сведения всех работников ГАПОУ ИО АИТ под подпись (ст. 68 ТК РФ) и размещается на официальном сайте техникума в сети интернет (https://new.ait38.ru).

2. Трудовые отношения. Организация труда

2.1. Трудовые отношения возникают между работником и Работодателем на основании трудового договора. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими законодательными и нормативными правовыми актами, уставом ГАПОУ ИО АИТ и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также соглашениями, настоящим Коллективным договором.

2.2. Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается Работодателем и работником.

Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу. Приказ доводится до сведения работника в трехдневный срок.

При фактическом допущении работника к работе уполномоченным лицом Работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех дней со дня фактического допущения работника к работе.

2.3. Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределенный срок. Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника только на условиях и в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации либо иными федеральными законами.

В трудовом договоре оговариваются условия, предусмотренные статьёй 57 Трудового кодекса Российской Федерации, а применительно к педагогическим работникам – также объем учебной нагрузки и основания её изменения в соответствии со статьей 333 данного Кодекса. В трудовом договоре Стороны оговаривают режим труда и отдыха работника (если в отношении данного работника эти условия отличаются от общих правил, установленных у Работодателя), льготы и компенсации.

2.4. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме, о чем составляется соглашение к трудовому договору. Перевод на другую работу осуществляется по общим правилам Трудового кодекса Российской Федерации.

2.5. Установление и изменение учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, осуществляется Работодателем в соответствии с законодательством об образовании и трудовым законодательством.

Объем учебной нагрузки педагогических и иных работников, выполняющих преподавательскую работу, определяется ежегодно на начало учебного года (на 1 сентября) и устанавливается локальным нормативным актом ГАПОУ ИО АИТ.

2.6. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным Трудовым

кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3. Обязательства сторон по обеспечению социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников ГАПОУ ИО АИТ

Руководствуясь основными принципами социального партнерства, осознавая ответственность за надлежащее функционирование и развитие ГАПОУ ИО АИТ, необходимость улучшения положения работников, Работодатель и представитель работников договорились о нижеследующем:

3.1. **Работники обязуются:**

3.1.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

3.1.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

3.1.3. Соблюдать трудовую дисциплину;

3.1.4. Выполнять установленные нормы труда;

3.1.5. Соблюдать требования по охране труда, обеспечению безопасности труда и пожарной безопасности;

3.1.6. Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

3.1.7. Незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

3.1.8. Предоставлять медицинские справки о прохождении диспансеризации.

3.2. Педагогические работники также обязуются добросовестно выполнять обязанности, соблюдать ограничения и запреты, установленные законодательством об образовании.

3.3. **Работодатель и представитель работников обязуются:**

3.3.1. Все решения по социально-трудовым и социально-экономическим вопросам, касающимся работников, принимать после взаимных консультаций Работодателя с представителем работников. Спорные вопросы разрешать на основе взаимного уважения и доверия.

3.3.2. Обеспечивать с использованием информационно-коммуникационных ресурсов открытость и гласность деятельности ГАПОУ ИО АИТ, за исключением сведений конфиденциального характера и персональных данных работников. В обязательном порядке информировать работников о приказах и решениях, принятых Работодателем.

3.3.3. Вносить Учредителю ГАПОУ ИО АИТ предложения,

направленные на повышение уровня социальной обеспеченности работников.

4. Вопросы занятости, подготовки и дополнительного профессионального образования работников

4.1. **Работодатель:**

4.1.1. Обеспечивает занятость работников ГАПОУ ИО АИТ в соответствии с их профессией (должностью), квалификацией, уровнем образования и трудовым договором.

4.1.2. Определяет необходимость профессиональной подготовки переподготовки кадров для нужд ГАПОУ ИО АИТ.

4.1.3. Создает условия для дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

4.1.4. В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы.

4.1.5. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном статьями 173-176 ТК РФ.

4.1.6. Предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные статьями 173—176 ТК РФ, также работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня по направлению работодателя в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучения вторым профессиям.

4.1.7. Своевременно готовит материалы, связанные с награждением и другими поощрениями работников.

4.1.8. При сокращении численности или штата работников при равных условиях, предусмотренных статьей 179 Трудового кодекса Российской Федерации, предоставляет преимущественное право на оставление на работе следующим работникам из числа лиц:

– пред пенсионного возраста (за пять лет и менее до возникновения права на назначение страховой пенсии по старости), проработавших у Работодателя свыше 10 лет;

– награжденных государственными наградами, имеющих отраслевые знаки отличия по профилю педагогической или производственной деятельности;

– получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступивших на работу к Работодателю по полученной специальности - в течение одного года со дня

получения профессионального образования соответствующего уровня.

4.2.**Представитель работников:**

4.2.1. Осуществляет контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства в вопросах занятости работников.

4.2.2. Принимает участие в процедуре аттестации педагогических и иных работников ГАПОУ ИО АИТ на определение соответствия занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Принимает участие в иных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Оплата труда работников

5.1. **Работодатель:**

Устанавливает и производит оплату труда работников ГАПОУ ИО АИТ на основании соответствующего локального нормативного акта «Положение об оплате труда работников ГАПОУ ИО АИТ», в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

5.2. **Представитель работников:**

5.2.1. Осуществляет общественный контроль за:

– соблюдением законодательства о труде;
– своевременной выплатой заработной платы.

5.3. Сроки выплаты заработной платы и оплаты отпуска:

Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

6. Вопросы рабочего времени, режима труда и отдыха работников

6.1. Нормальная продолжительность рабочего времени работников ГАПОУ ИО АИТ, за исключением педагогических работников, составляет 40 часов в неделю.

Для педагогических работников в зависимости от занимаемой должности, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Соотношение преподавательской и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом ГАПОУ ИО АИТ с учетом количества часов по учебным планам, специальности и квалификации работника.

6.2. Режим труда и отдыха работников ГАПОУ ИО АИТ устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы, в том числе графиком сменности, графиком отпусков, а

в отдельных случаях, предусмотренных трудовым законодательством, (для работников с ненормированным рабочим днем, при направлении работников в командировки, в случае привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, иных случаях) – приказами директора ГАПОУ ИО АИТ.

Режим выполнения преподавательской работы регулируется расписанием занятий.

6.3. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, график сменности работников устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами ГАПОУ ИО АИТ.

7. Охрана труда работников

7.1. Работодатель:

Работодатель обеспечивает:

7.1.1. Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

7.1.2. Создание и функционирование системы управления охраной труда;

7.1.3. Применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

7.1.4. Соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

7.1.5. Режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

7.1.6. Приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

7.1.7. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

7.1.8. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

7.1.9. Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

7.1.10. Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

7.1.11. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;

7.1.12. Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

7.1.13. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права предоставлять, по заявлению работника, дни с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения диспансеризации.

7.1.14. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

7.1.15. Предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

7.1.16. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

7.1.17. Расследование и учет в установленном настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

7.1.18. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

7.1.19. Беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

7.1.20. Выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные настоящим Кодексом, иными федеральными законами сроки;

7.1.21. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

7.1.22. Ознакомление работников с требованиями охраны труда;

7.1.23. Разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов;

7.1.24. Наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

7.2. **Представитель работников:**

7.2.1. Участвует в работе комиссии по соблюдению требований

охраны труда.

7.2.2. Принимает участие в педагогических советах, совещаниях при директоре, собраниях работников по рассмотрению вопросов обеспечения здоровых и безопасных условий труда.

8. Решение социально-трудовых вопросов

8.1.**Работодатель:**

8.1.1. Оказывает нуждающимся работникам на основании их заявления материальную помощь, согласно Положению об оплате труда работников ГАПОУ ИО АИТ.

8.1.2. Предоставляет в соответствии с очередностью (при наличии свободных мест) койко-места в студенческом общежитии, согласно Положению о студенческом общежитии.

8.1.3. Предоставляет работникам перерывы для отдыха и приема пищи, в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

8.1.4. Предоставляет бесплатно для пользования работников в образовательных целях библиотечный фонд, информационные ресурсы сети Интернет.

8.2.**Представитель работников:**

8.2.1. Представляет интересы работников в органах власти и управления, иных органах по вопросам защиты социально-трудовых прав и интересов работников.

8.2.2. Обращается с инициативой по оказанию материальной помощи из средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

9. Гарантии деятельности представителя работников

9.1.Работодатель обязуется предоставить представителю работников в бесплатное пользование:

- электронную почту;
- доступ к информационным ресурсам сети Интернет;
- мебель, необходимый хозяйственный инвентарь;
- размножение (копирование) информационных материалов по заявке.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий коллективный договор заключается и вступает в силу с 01 сентября 2023 года.

10.2. Текст подписанного коллективного договора доводится до сведения работников ГАПОУ ИО АИТ в течение 10 дней с момента заключения.

10.3. Работодатель в течение семи дней со дня подписания настоящего

коллективного договора направляет его в администрацию Ангарского городского округа для уведомительной регистрации.

10.4. Контроль за исполнением коллективного договора осуществляется обеими Сторонами (их представителями).

10.5. Стороны несут ответственность за невыполнение условий коллективного договора в рамках действующего законодательства.

10.6. Настоящий коллективный договор действует в течении трех лет. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за три месяца до окончания срока действия данного договора.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский индустриальный техникум» (ГАПОУ ИО АИТ)

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью ____12____ листов