



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о студенческом совете учебной группы в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Ангарский индустриальный техникум» разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский индустриальный техникум», Положением о студенческом самоуправлении в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Ангарский индустриальный техникум» (далее – техникум).

1.2. Староста учебной группы (староста) – студент из числа обучающихся в группе, избираемый членами группы для исполнения общественных и административных функций.

1.3. В своей работе староста подчиняется распоряжениям администрации техникума, куратора студенческой группы, студенческого совета, заведующих отделениями.

1.4. Староста является связующим звеном в системе организации учебно-воспитательного процесса между группой, администрацией и органами самоуправления. Староста представляет интересы своей группы перед администрацией техникума и студенческим советом.

1.5. Активы учебных групп выбираются на собрании групп. Возглавляет актив групп староста группы.

1.6. Актив учебной группы (заместители старосты) – студенты из числа обучающихся в группе, избираемые членами группы для исполнения функций по секторам (направлениям): учебный, культурно-массовый, медиа-центр, спортивный, хозяйственный и др.

## **2. Права и обязанности старосты учебной группы**

2.1 Староста учебной группы обязан:

- руководствоваться Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка техникума, Положением о студенческом самоуправлении, настоящим Положением;
- следить за учебной дисциплиной в группе, посещаемостью занятий студентами группы, соблюдением Правил внутреннего распорядка техникума студентами группы; вести персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий в журнале посещаемости, отчитываться по нему перед куратором учебной группы.
- выполнять в установленные сроки все виды заданий администрации техникума, касающиеся учебной, учебно-исследовательской, производственной и воспитательной работы в своей группе;
- быть примером для студентов в учебной, учебно-исследовательской работе и общественной жизни группы и техникума;
- организовывать студентов группы на общественно-полезные работы;
- прилагать все усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе, ликвидации всех негативных и асоциальных явлений, девиантного поведения среди студентов учебной группы (наркомании, алкогольной и табачной зависимости, др.);
- вносить предложения по улучшению условий быта и обучения студентов учебной группы;
- взаимодействовать с администрацией, куратором учебной группы, представителями студенческих общественных организаций и самоуправления (Студенческих советов) в целях улучшения учебной, научной, общественной жизни студентов группы;

- своевременно передавать необходимую информацию из учебной части и общественных организаций всем студентам группы;
- участвовать в заседаниях студенческого совета, в выборах председателя студенческого совета техникума;
- иметь список своей группы;
- извещать студентов об изменениях в расписании учебных занятий;
- получать в конце учебного семестра в учебной части информацию об академических задолженностях и условиях их ликвидации и своевременно доводить ее до сведения задолжников;
- вести социальный паспорт группы (паспорт достижений) и ежемесячно представляет заведующему отделением информацию о состоянии дел в группе;
- сформировать актив группы (заместителей старосты) для обеспечения успешного процесса обучения и порядка в группе, делегировать полномочия своим заместителям в соответствии с выбранным направлением (культурно-массовая работа, учебная работа, спортивная работа, хозяйственная и др.).

## 2.2 Староста учебной группы имеет право:

- получать информацию о деятельности администрации техникума, общественных организаций техникума, затрагивающую интересы, права и обязанности студентов, за исключением информации внутреннего пользования;
- представлять интересы учебной группы на собраниях старост техникума, в Студенческом совете;
- вносить в Студенческий совет предложения о поощрении студентов, преуспевающих в обучении, активно занимающихся учебно-исследовательской работой и участвующих в общественной жизни техникума;
- вносить в студенческий совет предложения, способствующие улучшению организации учебно-воспитательного процесса;
- избирать и быть избранным на должность председателя Студенческого совета техникума;
- вносить в учебную часть, студенческий совет предложения о наложении взыскания на студентов, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, нарушающих Правила внутреннего распорядка;
- на поощрение со стороны администрации или Студенческого совета при условии качественного исполнения своих обязанностей;
- в пределах своей компетенции отдавать устные распоряжения, которые являются обязательными для исполнения всеми студентами группы.

## 3. Порядок избрания, назначения и освобождения Старосты

3.1. Староста учебной группы избирается на общем собрании учебной группы путем открытого или закрытого голосования;

3.2. Избранным на должность старосты группы считается студент учебной группы, за которого проголосовало более 50% (50% + 1 голос) студентов группы, присутствующих на выборах. В случае равенства голосов студенты имеют права провести повторное голосование или привлечь к голосованию куратора ученой группы;

3.3. Выборы старосты учебной группы проходят в первые две недели со дня официального начала занятий в учебной группе;

3.4. Возможно досрочное освобождение старосты группы от выполняемых обязанностей по решению собрания группы:

- представления кураторами при неудовлетворительном исполнении старосты и других активистов своих обязанностей;
- по собственному желанию;

3.5. Администрация имеет право отстранить старосту или актив группы в случаях плохой учебы или недостойного поведения. После отстранения старосты от должности учебная группа рекомендует нового кандидата;

3.6. Переизбрание старосты или актива группы в случае его досрочного освобождения от исполняемых обязанностей осуществляется на общем собрании учебной группы в течение двух недель со дня утраты статуса старосты предыдущим студентом.

#### **4. Права и обязанности актива учебной группы по направлениям**

4.1. Заместитель старосты по учебной работе обязан:

- совместно со старостой следить за учебной дисциплиной в группе, посещаемостью занятий студентами группы, соблюдением Правил внутреннего распорядка техникума студентами группы; вести персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий в журнале посещаемости, отчитываться по нему перед куратором учебной группы;
- участвовать в заседаниях актива группы при обсуждении вопроса о неуспевающих студентах;
- своевременно передавать группе необходимую информацию из учебной части;
- извещать студентов об изменениях в расписании учебных занятий;
- содействовать участию студентов в научно-практических мероприятиях: конференциях, круглых столах, конкурсах и проч.;
- получать в конце учебного семестра в учебной части информацию об академических задолженностях и условиях их ликвидации и своевременно доводить ее до сведения задолжников;
- организовывать помощь неуспевающим;
- контролировать готовность к учебным занятиям.

4.2. Заместитель старосты по культурно-массовой работе обязан:

- прилагать все усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе, ликвидации всех негативных и асоциальных явлений, девиантного поведения среди студентов учебной группы (наркомании, алкогольной и табачной зависимости, др.);
- своевременно передавать необходимую информацию из общественных организаций всем студентам группы, распространять информацию о молодежных акциях, проектах, программах, конкурсах, фестивалях и других мероприятиях в учебных беседах группы;
- вести социальный паспорт группы (паспорт достижений) и ежемесячно представляет заведующему отделением информацию о состоянии дел в группе;
- оказывать помощь куратору в проведении воспитательной работы в группе;
- помогать в организации и проведении тематических классных часов в группе;
- организовывать выходы в места культурного просвещения (в т.ч. по пушкинским картам);
- организовывать поддержку творческих коллективов и клубов по интересам;
- оказывать помощь в проведении общетехникумовских и городских мероприятий.

4.3. Заместитель старосты по спортивной работе обязан:

- участвовать в организации и проведении физкультурно-массовых, спортивных мероприятий;
- участвовать в организации секций и спортивных клубов по интересам;
- предоставлять информацию о спортивных мероприятиях в техникуме и за его пределами;
- вовлекать студентов группы в спортивные секции;
- контролировать посещение и готовность к занятиям по физкультуре.

4.4. Заместитель старосты по хозяйственной работе обязан:

- контролировать дежурство группы по техникуму;
- осуществлять контроль за чистотой закреплённой аудитории (составляет график-дежурства) и территории;
- помогать в проведении генеральных уборок и субботников;
- организовывать группу для участия в мероприятиях по экологии, озеленению района, города;
- выполнять иную работу по хозяйственной деятельности.

4.5. Заместители старосты по разным направлениям имеют право:

- получать информацию о деятельности администрации техникума, общественных организаций техникума, затрагивающую интересы, права и обязанности студентов, за исключением информации внутреннего пользования;
- избирать и быть избранным на должность старосты учебной группы;
- снимать с себя полномочия заместителей старосты;
- представлять свою группу на заседаниях Студенческого совета вместе со старостой учебной группы или вместо него в случае его уважительного отсутствия;
- на поощрение со стороны администрации или Студенческого совета при условии качественного исполнения своих обязанностей;
- в пределах своей компетенции отдавать устные распоряжения, которые являются обязательными для исполнения всеми студентами группы.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Директором ГАПОУ ИО АИТ.

5.2. Изменения, дополнения к настоящему Положению вносятся в Приложения к основному Положению, согласуются Председателем студенческого самоуправления и утверждаются Директором.

5.3. Прекращение деятельности настоящего Положения осуществляется на основании локального акта ГАПОУ ИО АИ, подписанного Директором ГАПОУ ИО АИТ.