

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«АНГАРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ» (ГАПОУ ИО АИТ)

П Р И К А З

«15» сентября 2022г.

№ 148

О вводе в действие мастерских, оснащенных современной материально-технической базой по компетенциям

В целях организации деятельности Мастерских, оснащенных современной материально-технической базой по компетенциям: «Неразрушающий контроль», «Сварочные технологии», «Токарные работы на станках с ЧПУ» и в соответствии с Уставом ГАПОУ ИО АИТ, Положением о деятельности мастерских, созданных на базе ГАПОУ ИО «Ангарский индустриальный техникум»), в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям» Федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» Национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации, на основании актов приемки мастерских по компетенциям «Сварочные технологии», «Токарные работы на станках с ЧПУ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести с 28 сентября 2022 г. в эксплуатацию мастерские, оснащенные современной материально-технической базой по компетенциям «Неразрушающий контроль», «Сварочные технологии», «Токарные работы на станках с ЧПУ», расположенных по адресу г. Ангарск, 277 квартал, дом 15 (корпус 2).
2. Утвердить инструкцию заведующего мастерской, оснащенной современной материально-технической базой (Приложение 1)
3. Назначить заведующими мастерскими:
 - «Неразрушающий контроль» - Лобову И.С., зав. лабораторией;
 - «Сварочные технологии» — Ильина А.А., мастера п/о;
 - «Токарные работы на станках с ЧПУ» — Кузовину Е.А., мастера п/о.
4. Утвердить планы-графики загрузки мастерских на 2022-2023 уч.год. (Приложение 2)
5. Заместителю директора по ИР Каштановой Л.В., заместителю директора по ПО Гнутовой Л.А., зав.отделением Сироте В.В. и заведующим мастерскими обеспечить выполнение утвержденных планов-графиков
6. Контроль за исполнением приказа возложить на Каштанову Л.В., заместителя директора по ИР.

Директор

С.Г. Кудрявцева

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Ангарский индустриальный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ С.Г.Кудрявцева

Приказ от «15» сентября 2022г. № 148

ИНСТРУКЦИЯ
заведующего мастерской,
оснащенной современной материально- технической базой

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Заведующий мастерской, закрепленный за помещением приказом директора, осуществляющий контроль, развитие и координацию деятельности мастерской, оснащенной современной материально-технической базой в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Ангарский индустриальный техникум» (далее - Техникум) осуществляет непосредственное руководство мастерской и несет ответственность за эффективное ее использование.

1.2. Заведующий мастерской, осуществляющий контроль, развитие и координацию деятельности мастерской назначается из числа педагогических работников, заместителей директора, заведующих отделениями, методистов, педагогических работников, имеющих опыт работы от 2 лет, имеющих удостоверение (свидетельство) эксперта.

1.3. Заведующий мастерской назначается директором техникума и подчиняется непосредственно старшему мастеру, взаимодействует с заместителями директора, заведующим отделением.

1.4. Заведующий мастерской в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Приоритетными направлениями развития образовательной системы Российской Федерации;
- Уставом техникума;
- Правилами внутреннего распорядка Техникума;
- Положением о деятельности мастерских, созданных на базе Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский индустриальный техникум»;
- Локальными нормативными актами техникума.

2. ФУНКЦИИ ЗАВЕДУЮЩЕГО МАСТЕРСКОЙ

2.1. Заведующий мастерской:

- осуществляет контроль деятельности мастерской;
- обеспечивает эффективное выполнение мастерской возложенных на него функций;
- координирует образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования (СПО), профессионального обучения (ПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП) (программам профессиональной переподготовки, программам повышения

квалификации) на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту;

- координирует проведение мероприятий профессиональной направленности для обучающихся профессиональных образовательных организаций;

- организует свою работу на основе плана, утвержденного директором Техникума; обеспечивает в установленные сроки выполнение запланированных мероприятий; организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению запланированных мероприятий;

- контролирует разработку программ ПО, ДПО, дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской;

- организует проведение профориентационных мероприятий для обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе с целью получения первой профессии;

- устанавливает и поддерживает деловые контакты с целью взаимного обогащения и обмена информацией о педагогическом опыте и инновациях в области образования с другими образовательными организациями;

- организует работу по выпуску продукции в мастерской и последующей ее реализации в соответствии с условиями, предусмотренными договорами или соглашениями заказчика и Техникума;

- обеспечивает своевременность и качество ведения методической документации; ведет учет выполненной работы, готовит аналитические и статистические отчеты;

- участвует в осуществлении внутренней и внешней оценки качества образования;

- осуществляет контроль за выполнением требований санитарных правил зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности, а также за санитарным состоянием мастерской;

- осуществляет контроль за сохранностью оборудования мастерской;

- обеспечивает соблюдение требований законодательства по охране труда, пожарной и экологической безопасности в мастерской;

- принимает участие в создании специальных условий для лиц с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в мастерских, с учетом нарушенных функций и ограничение жизнедеятельности.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО МАСТЕРСКОЙ

3.1. Для выполнения возложенных на него функций заведующий мастерской обязан:

- организовать текущее и перспективное планирование деятельности мастерской с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых она создана;

- обеспечить контроль за выполнением плановых производственных заданий;

- осуществлять разработку необходимой учебно-методической документации;

- оказывать педагогическим работникам необходимую методическую помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;

- разрабатывать сводный план-график загрузки мастерской;

- вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности;

- участвовать в организации повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников;

- принимать участие в развитии и укреплении оснащения мастерской современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря;

- обеспечивать соблюдение требований законодательства по охране труда, пожарной и экологической безопасности в мастерской;

- обеспечивать проведение инструктажей по технике безопасности, соблюдение обучающимися правил и норм охраны труда, производственной и трудовой дисциплины;

— обеспечивать наполняемость и поддержание в актуальном состоянии информационного раздела о деятельности мастерской на официальном сайте Техникума.

4. ПРАВА ЗАВЕДУЮЩЕГО МАСТЕРСКОЙ

4.1. Заведующий мастерской имеет право:

— знакомиться с проектами решений руководства Техникума, касающимися деятельности мастерских.

— вносить на рассмотрение руководства Техникума предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

— сообщать непосредственному руководителю о выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках и вносить предложения по их устранению.

— осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Техникума, получать информацию и документы, необходимые для выполнения обязанностей.

— требовать от руководства Техникума оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО МАСТЕРСКОЙ

5.1. Заведующий мастерской несет ответственность за:

— неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством;

— совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных законодательством;

— эффективность использования мастерской;

— соблюдение требований законодательства по охране труда, пожарной и экологической безопасности в мастерской;

— причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим законодательством;

— иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

6. Настоящая должностная инструкция разработана на основании приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н (ред. От 31.05.2011 №448н) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ от 06.10.2010 № 18638).

7. Должностная инструкция действует до замены её новой.