

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«АНГАСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ИО АИТ
_____ С.Г. Кудрявцева
«___» _____ 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПОСТИНТЕРНАТНОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГАПОУ ИО «АНГАРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

г. Ангарск, 2022г.

I. Общие положения

- 1.1. Отделение постинтернатного сопровождения (далее – Отделение) является структурным подразделением Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский индустриальный техникум» (ГАПОУ ИО АИТ) (далее – техникум).
- 1.2. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Иркутской области от 29 апреля 2021 года № 35-ОЗ «О постинтернатном сопровождении в Иркутской области», иными нормативными и правовыми федеральными и региональными актами, актами министерства образования Иркутской области, Уставом Техникума и настоящим Положением.
- 1.3. В настоящем Положении используются понятия и термины в значениях, определенных Законом Иркутской области от 29 апреля 2021 года № 35-ОЗ «О постинтернатном сопровождении в Иркутской области».
- 1.4. Отделение предназначено для оказания помощи и услуг по социальному сопровождению лицам, подлежащим постинтернатному сопровождению (далее – выпускники).
- 1.5. Постинтернатное сопровождение осуществляется по заявлению выпускника (Приложение 1) и при заключении договора о сопровождении (Приложение 2).
- 1.6. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями техникума, а также осуществляет информационное взаимодействие с участниками постинтернатного сопровождения, иными организациями, в интересах повышения эффективности деятельности по социальной адаптации и подготовке выпускников к самостоятельной жизни, комплексного решения их социальных проблем.
- 1.7. Структура и состав Отделения утверждается директором Техникума.
- 1.8. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директором техникума по согласованию с министерством.
- 1.9. Организацию и управление Отделением осуществляет руководитель Отделения, который назначается директором техникума и подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.
- 1.10. При отсутствии заявлений выпускников и договоров на сопровождение, Отделение осуществляет функции контроля, координирования, социально-психологической и педагогической поддержки обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, а также обучающимся потерявшим в период обучения единственного или обоих родителей.

II. Цель и задачи Отделения

- 2.1. Цель Отделения – оказание помощи и услуг по социальному сопровождению выпускникам в их социальной адаптации и подготовке к самостоятельной жизни.
- 2.2. Задачи Отделения:
 - 1) организационное обеспечение постинтернатного сопровождения;
 - 2) сбор, хранение, мониторинг и использование информации о выпускниках;
 - 3) разработка и утверждение индивидуальных программ постинтернатного сопровождения на основе результатов диагностики, анализа информации о выпускнике и обстоятельств

- его трудной жизненной ситуации, индивидуальных программ постинтератного сопровождения выпускника;
- 4) реализация индивидуальных программ постинтератного сопровождения в отношении выпускников;
 - 5) оказание комплексной психолого-педагогической, социальной и правовой поддержки, осуществление индивидуальной и групповой реабилитации и социальной адаптации обучающимся детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа;
 - 6) определение и предоставление конкретных видов социально-экономических, социально-психологических, социально-педагогических и иных социальных услуг обучающимся детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа;
 - 7) подготовить обучающихся техникума из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа к самостоятельной жизни.
- 2.3. Отделение оказывает помощь и услуги по сопровождению в соответствии с индивидуальными программами постинтератного сопровождения в виде оказания консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи выпускников.
- 2.4. Направления деятельности Отделения могут корректироваться в зависимости от потребности обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в конкретных видах социальной поддержки.

III. Руководство и контроль за деятельностью Отделения

- 3.1. Руководитель Отделения назначается на должность приказом директора техникума. В период отсутствия руководителя Отделения замещение по должности производится приказом директора техникума.
- 3.2. Работа Отделения осуществляется в соответствии с планом работы Отделения и техникума.
- 3.3. Права и обязанности работников Отделения определены должностными обязанностями и трудовым законодательством Российской Федерации.
- 3.4. Руководителем Отделения является социальный педагог.
- 3.5. Отделение входит в состав учебно-воспитательного отдела ГАПОУ ИО АИТ.
- 3.6. Контроль за деятельностью Отделения осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 3.7. В состав Отделения входят:
 - социальный педагог;
 - заместитель директора по ВР;
 - педагог-психолог;
 - кураторы групп;
 - воспитатели.
- 3.8. Специалисты Отделения осуществляют свою деятельность в строгом соответствии с должностными инструкциями и данным Положением.

VI. Основные направления деятельности Отделения

- 4.1. Отделение во взаимодействии с участниками постинтератного сопровождения реализует индивидуальные программы постинтератного сопровождения выпускников, предусматривающие оказание помощи и услуг по следующим направлениям:
 - 1) оказание содействия выпускникам в приобретении навыков социальной адаптации в обществе, формировании и развитии навыков самостоятельной жизни;

- 2) оказание содействия выпускникам в получении ими дальнейшего образования, в трудоустройстве, в организации досуга, в обеспечении физического, психического, нравственного и духовного развития;
 - 3) оказание содействия выпускникам в защите и реализации их прав, в том числе права на жилище, решении вопросов их самоопределения.
- 4.2. В индивидуальные программы постинтернатного сопровождения выпускников включаются мероприятия:
- 1) по оказанию содействия выпускникам в приобретении навыков социальной адаптации в обществе, формировании и развитии навыков самостоятельной жизни:
 - привитие навыков самостоятельности в бытовом устройстве, самообслуживании;
 - формирование конструктивных способов взаимодействия с социумом, поведения в конфликтных ситуациях;
 - работа по повышению психологической устойчивости выпускника в преодолении конфликтных ситуаций, на развитие навыков эффективного общения и взаимодействия, повышения самооценки и уверенности в себе, развитие самостоятельности;
 - психологическая поддержка выпускников.
 - 2) по оказанию содействия выпускникам в получении ими дальнейшего образования, в трудоустройстве, в организации досуга, в обеспечении физического, психического, нравственного и духовного развития:
 - привитие навыков самоорганизации;
 - формирование конструктивных увлечений, планирования внеурочной занятости;
 - привитие навыков оптимального распределения личного времени;
 - профилактика деструктивных проявлений, правонарушений;
 - организация взаимодействия с образовательными организациями, работодателями;
 - создание условий для активного участия безработного выпускника в своем трудоустройстве;
 - помощь в поиске подходящей работы, помощь в сборе документов для трудоустройства или на получение пособия по безработице;
 - контроль успеваемости, посещаемости учебных занятий и жизнеустройства в общежитии;
 - включение выпускника в культурную и образовательную среду техникума.
 - 3) по оказанию содействия выпускникам в защите и реализации их прав, в том числе права на жилище, решении вопросов их самоопределения:
 - по защите жилищных прав;
 - по защите прав на получение образования, трудоустройство с обеспечением социальных гарантий, установленных законодательством;
 - по соблюдению прав на пенсионное, социальное обеспечение (переоформление льгот, пособий, пенсий, помощь в сборе документов, контроль за своевременностью назначения выплат);
 - организация получения юридической помощи (содействие в обращении в организации, оказывающие юридические услуги, информирование о правах, способах их реализации, помощь в оформлении, получении, восстановлении документов, содействие в защите прав и интересов выпускников в судебных и иных органах и организациях, в том числе составление исковых заявлений, участие в судебных заседаниях в качестве представителей);
- 4.3. Выпускники посещают Отделение в свободное от учебы/работы время в рабочие дни.

V. Права и обязанности сотрудников Отделения

5.1. Обязанности:

- 1) осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению выпускников согласно договору о постинтернатном сопровождении, в соответствии с индивидуальной программой постинтернатного сопровождения, знать и руководствоваться настоящим Положением, а также другими документами, регулирующими данную деятельность;
- 2) качественно выполнять задачи и основные направления деятельности, рассматривать вопросы и принимать решения в рамках профессиональной компетенции и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- 3) по запросу министерства предоставлять информацию о ходе постинтернатного сопровождения выпускников;
- 4) незамедлительно информировать заинтересованные органы и Учреждения о фактах нарушения прав и законных интересов выпускников;
- 5) обеспечивать защиту конфиденциальной информации при организации работы с персональными данными;
- 6) оперативно предоставлять помощь выпускникам, которые оказались в трудной жизненной ситуации.

5.2. Права:

- 1) обеспечивать защиту прав и интересов выпускников, обратившихся в Отделение;
- 2) привлекать к сотрудничеству участников постинтернатного сопровождения, запрашивать необходимые для качественного сопровождения сведения в рамках межведомственного взаимодействия;
- 3) устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению эффективности постинтернатного сопровождения и адаптации выпускников;
- 4) вносить предложения администрации техникума по вопросам постинтернатного сопровождения выпускников, повышения эффективности работы;
- 5) создавать и осуществлять программы оказания помощи и сопровождения выпускников, направленные на более эффективную работу, с внедрением инновационных методов и форм;
- 6) принимать решения в рамках своей компетенции;
- 7) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

VI. Ответственность

- 6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на Отделение настоящим Положением, несет руководитель Отделения.
- 6.2. Персональная ответственность сотрудников Отделения устанавливается должностными инструкциями.