

## ГАПОУ ИО «Ангарский индустриальный техникум»

Утверждаю  
 Директор ГАПОУ ИО «АИТ»  
*Г. С. Кудрявцева*  
 « 04 сентября 2023 г

### План работы Центра содействия трудоустройству выпускников на 2023 – 2024 учебный год

| № п/п  | Наименование мероприятий   | Ответственный Исполнитель / соисполнитель | Сроки реализации | Ожидаемый результат      |   |
|--|--|---|------------------|--------------------------|---|
|  |  |   |                  | Результат-продукт        | Результат -эффект                             |
| 1  | 2  | 3   | 4                | 5                        | 6   |
| <b>1. Нормативно-правовое функционирование ЦСТВ</b>  |  |   |                  |                          |   |
| 1.1  | Разработка, утверждение и внесение изменений в действующие нормативно-правовые акты Центра (при необходимости), регламентирующие деятельность центра (положений, приказов, планов и т. д.) | Специалисты ЦСТВ                          | Сентябрь         | Приказ, план работы ЦСТВ | Нормативная обеспеченность деятельности       |
| 1.2  | Анализ работы ЦСТВ за 2022/2023 учебный год, утверждение плана работы Центра на 2023-2024-учебный год  | Специалисты ЦСТВ                          | Сентябрь         | План работы ЦСТВ         | Нормативная обеспеченность деятельности       |
| <b>2. Сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам и выпускникам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места</b> |  |   |                  |                          |   |
| 2.1  | Формирование банка работодателей   | Руководитель ЦСТВ                         | В течение года   | Информационные материалы | Информированность по вопросам трудоустройства |
| 2.2  | Формирование банка вакансий по специальностям и профессиям техникума   | Руководитель ЦСТВ                         | В течение года   | Информационные материалы | Информированность по вопросам трудоустройства |
| 2.3  | Формирование банка резюме выпускников для направления  | Руководитель ЦСТВ и Гнездилова Т.В.       | В течение года   | Информационные материалы | Информированность по вопросам                 |

|   |  |  |                |   |   |
|---|--|--|----------------|---|---|
|   | заинтересованным организациям-работодателям  |  |                |   | трудоустройства   |
| 2.4   | Формирование реестра имеющихся вакансий в образовательной организации  | Руководитель ПОО   | В течение года | Трудоустройство выпускников на имеющиеся вакансии непосредственно в образовательную организацию   | Трудоустройство выпускников   |
| 2.5   | Использование ресурсов информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России», агрегаторов вакансий  | Специалисты ЦСТВ   | В течение года | Оказание помощи студентам в использование ресурсов системы Общероссийская база вакансий «Работа в России» в поисках работы и размещении резюме. | Сформированные у студентов умения и навыки самостоятельно пользоваться системой Общероссийская база вакансий «Работа в России». |
| <b>3. Консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства, предоставление выпускникам информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости</b> |  |  |                |   |   |
| 3.1   | Расширение практики обучения студентов навыкам ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, актуальной для выпускников на дисциплинах «Конструктор карьеры», «Технология поиска работы», «Основы финансовой грамотности» | Преподаватели Пахоменкова М.Г., Гнездилова Т.В. ;<br>Адреса сайтов: - «Мой бизнес» (Фонд поддержки предпринимательства Иркутской области); - Корпорация МСП (Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства) | В течение года | Ознакомление с навыками предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости   | Формирование навыков предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости                                      |
| 3.2   | Оказание правовой помощи: разъяснение об умении защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым   | Преподаватель Резванова З.В.   | В течение года | Банк составленных резюме  | Сформированные у студентов умения и навыки составления и отправки резюме  |

|  |   |                                   |   |   |  |
|--|---|-----------------------------------|---|---|--|
|  | законодательством; консультирование студентов по составлению резюме; оформлению документов при приеме на работу на дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»                            |                                   |   |   | заинтересованным работодателям и правовая грамотность  |
| <b>4. Выявление профессиональных предпочтений студентов, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности по полученной профессии, специальности, к осуществлению предпринимательской деятельности и деятельности в сфере самозанятости</b> |   |                                   |   |   |  |
| 4.1  | Введение обучающего курса «Введение в профессию»  | Преподаватели, мастера п/о        | В течение года                              | Формирование познавательного интереса к профессии у обучающихся первых курсов, подготовки их к изучению предметов профессионального цикла | Трудоустройство по профессии   |
| 4.2  | Анкетирование студентов на дисциплине «Технология поиска работы» с целью выявления профессиональных предпочтений студентов  | Преподаватель Гнездилова Т.В.     | В течение года                              | Выявление потребностей выпускников в вопросах сопровождения трудоустройства   | Трудоустройство выпускников  |
| 4.3  | Выявление групп риска (категорий выпускников, профессий и специальностей, с которыми сопряжен наибольший риск нетрудоустройства) и проработка универсальных и адресных мер по содействию в их трудоустройстве | Руководитель ЦСТВ, кураторы групп | Апрель- июль 2024 г.                        | Формирование реестра выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства  | Выявление причин и оказание адресной поддержки выпускникам по содействию трудоустройства       |
| 4.4  | Консультирование выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства, завершающих прохождение военной службы по призыву   | Руководитель ЦСТВ, кураторы групп | Июль- ноябрь 2023 г.<br>Июль-ноябрь 2024 г. | Формирование реестра выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства, завершающих   | Оказание адресной поддержки выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства, завершающих |

|  |   |                   |                           |  |   |
|--|---|-------------------|---------------------------|--|---|
|  |   |                   |                           | прохождение военной службы по призыву  | прохождение военной службы по призыву   |
| <b>5. Осуществление системного мониторинга занятости студентов и выпускников</b> |   |                   |                           |  |   |
| 5.1  | Мониторинг занятости выпускников 2022 г. в.   | Руководитель ЦСТВ | В течение года            | Сводная информация о трудоустройстве выпускников после окончания образовательного учреждения | Проведение мониторинга, адресная работа по содействию занятости выпускников       |
| 5.2  | Мониторинг занятости выпускников 2023г. в.  | Руководитель ЦСТВ | В течение года            | Сводная информация о трудоустройстве выпускников после окончания образовательного учреждения | Проведение мониторинга, адресная работа по содействию занятости выпускников       |
| 5.3  | Мониторинг занятости выпускников инвалидов молодого возраста 2023 г.в.              | Руководитель ЦСТВ | На 1 июня<br>На 1 декабря | Сводная информация о трудоустройстве выпускников после окончания образовательного учреждения | В ПОО не обучается данная категория студентов                                     |
| 5.4  | Проведение мониторинга прогнозного и фактического трудоустройства выпускников 2024г | Руководитель ЦСТВ | Январь - август 2024г     | Сводная информация о трудоустройстве выпускников после окончания образовательного учреждения | Проведение мониторинга, адресная работа по содействию занятости выпускников 2024г |
| 5.5  | Заполнение реестра выпускников, завершивших службу в армии по призыву               | Руководитель ЦСТВ | В течение года            | Закрепление специалистов, ответственных за сопровождение трудоустройства                     | Адресная работа по содействию занятости выпускников                               |

|   |  |                           |                |  |   |
|---|--|---------------------------|----------------|--|---|
| 5.6   | Заполнение реестра выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства   | Руководитель ЦСТВ         | В течение года | Закрепление специалистов, ответственных за сопровождение трудоустройства | Адресная работа по содействию занятости выпускников                       |
| 5.7   | Ведение на сайте техникума разделов «Трудоустройство», «ЦСТВ»;   | Руководитель ЦСТВ         | В течение года | Информационные материалы   | Информированность по вопросам трудоустройства                             |
| 5.8   | Создана и функционирует «горячая линия» для выпускников и их родителей по вопросам трудоустройства   | Руководитель ЦСТВ         | В течение года | Телефон Руководителя ЦСТВ  | Содействие в трудоустройстве  |
| <b>6. Обучение навыкам деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями</b>   |  |                           |                |  |   |
| 6.1   | Введение в учебные планы дисциплины «Основы профессионального общения и преуспевания» для обучения выпускников правилам делового общения, этическим нормам взаимоотношений с коллегами, правилам ведения беседы и убеждения.   | Преподаватель Цыцына Е.В. | В течение года | Формирование навыков делового общения, самопрезентации                   | Повышение конкурентоспособности наших выпускников                         |
| 6.2   | Проведение групповых социально-психологических тренингов для выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптация к профессиональной деятельности   | Педагог-психолог          | Ноябрь 2023г   | Материалы социально-психологических тренингов                            | Выявление готовности выпускников к трудовой деятельности                  |
| <b>7. Участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами ПОО в организации сотрудничества ПОО с представителями работодателей, центрами занятости населения, заинтересованными общественными организациями и органами власти по вопросам содействия занятости студентов и выпускников</b> |  |                           |                |  |   |
| 7.1   | Привлечение работников предприятий по согласованию с администрацией Предприятия: а) к преподавательской деятельности в Техникуме в рамках образовательных программ по профессиям (специальностям), востребованным на Предприятии; б) к руководству практиками, рецензированию выпускных квалификационных работ и участию в | Зам. директора по ПО      | В течение года | Информированность студентов о требованиях работодателей                  | Ориентированность студентов на трудоустройство по профессии/специальности |

|     |  |   |                          |  |   |
|-----|--|---|--------------------------|--|---|
|     | Государственных аттестационных комиссиях (для выявления выпускников техникума, показавших высокие результаты в процессе обучения и проявивших себя с лучшей стороны в ходе прохождения практики на предприятии); |   |                          |  |   |
| 7.2 | Организация и проведение совместных мероприятий с градообразующими предприятиями города:<br>- экскурсии  | Зам. директора по ПО, руководитель ЦСТВ, кураторы групп | Экскурсии согласно плана | Ознакомление с рабочими местами и организацией работы специалистов и квалифицированных рабочих | Ориентированность студентов на трудоустройство по профессии/специальности |
|     | - встречи выпускников с представителями предприятий в техникуме с организацией презентаций профессий и специальностей  | Зам. директора по ПО, руководитель ЦСТВ, кураторы групп | В течение года           | Ознакомление с требованиями предъявляемыми к претендентам на рабочие места различных профессий | Ориентированность студентов на трудоустройство по профессии/специальности |
|     | - посещение мастер-классов, проводимых ведущими специалистами предприятий и приглашение их для демонстрации своих умений в рамках проведения «Конкурсов профессионального мастерства» в техникуме                | Зам. директора по ПО, руководитель ЦСТВ, кураторы групп | В течение года           | Ознакомление студентов с новейшими технологиями и современным оборудованием предприятий        | Ориентированность студентов на трудоустройство по профессии/специальности |
| 7.4 | Анкетирование работодателей удовлетворенности выпускниками   | Руководитель ЦСТВ                                       | Ноябрь-декабрь 2023 г    | Выявление «слабых мест» в системе подготовки кадров  | Повышение конкурентоспособности наших выпускников                         |
| 7.5 | Разработка плана совместных мероприятий с ЦЗН:<br>- посещение выпускными группами ЦЗН  | Руководитель ЦСТВ, специалисты ЦЗН, кураторы групп      | Сентябрь-октябрь 2023 г  | Ознакомление с направлениями работы ЦЗН  | Информированность по вопросам трудоустройства                             |

|  |  |  |                                       |   |  |
|--|--|--|---------------------------------------|---|--|
|  | - участие в Ярмарках вакансий для выпускников  | Специалисты ЦЗН, кураторы групп                    | Октябрь-апрель                        | Определение выпускниками места работы, ознакомление с требованиями работодателей                                | Информированность по вопросам трудоустройства  |
|  | - участие в Днях карьеры   | Специалисты ЦЗН, кураторы групп                    | Согласно графика все выпускные группы | Материалы мероприятий   | Информированность по вопросам трудоустройства  |
| 7.6  | Актуализация сведений о региональных мерах поддержки молодежи и размещение сведений на информационном стенде учреждения, в разделе «Центр Содействия Трудоустройству Выпускников», на официальном сайте ПОО. | Руководитель ЦСТВ, специалисты ЦЗН                 | В течение года                        | Использование актуальной информации о региональных мерах поддержки молодежи в целях оказания помощи выпускникам | Информированность по вопросам региональных мер поддержки молодых специалистов            |
| 7.7  | Организация временной занятости студентов (трудоустройство в летний период)  | Руководитель ЦСТВ, специалисты ЦЗН, кураторы групп | Май, июнь 2024 г                      | Договор о временном трудоустройстве   | Выстроенные механизмы взаимодействия между образовательной организацией и работодателями |
| 7.8  | Развитие системы целевого обучения   | Специалисты ЦСТВ и кураторы групп                  | В течение года                        | Договор о целевом обучении  | Выстроенные механизмы взаимодействия между образовательной организацией и работодателями |
| <b>8. Участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами ПОО в организации практической подготовки студентов, предусмотренной учебным планом</b> |  |  |                                       |   |  |
| 8.1  | Составление «Графика выхода студентов на производственную практику в 2023-2024 учебный год» на основе Учебных планов.  | Руководитель ЦСТВ                                  | Сентябрь 2023г                        | Информационные материалы  | Информированность по вопросам трудоустройства  |

|   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
| 8.2   | Составление и согласование с предприятиями «Календарных планов» выхода студентов на производственную практику  | Руководитель ЦСТВ  | Сентябрь 2023 г  | Информационные материалы   | Информированность по вопросам трудоустройства                            |
| 8.3   | Подготовка пакета документов по всем группам, выходящим на производственную практику. Проведение организационных собраний по вопросам прохождения производственной и преддипломной практики.                                   | Руководитель ЦСТВ, руководители производственной практики от техникума | В течение года в соответствии с графиком учебного процесса | Оказание консультативной помощи при выходе на производственную практику        | Сформированные у студентов навыки самостоятельной работы на производстве |
| 8.4   | Получение дополнительного профессионального образования на базе техникума на «Отделение платных образовательных услуг» по смежным профессиям   | Руководитель Отделения, кураторы групп                                 | В течение года   | Развитие дополнительных профессиональных компетенций                           | Повышение конкурентоспособности на рынке труда                           |
| 8.5   | Подготовка и заключение новых долгосрочных договоров о сотрудничестве с предприятиями на производственную практику и дальнейшее трудоустройство выпускников в соответствии с потребностями и наличием вакансий на предприятиях | Все педагогические и руководящие работники техникума                   | В течение года   | Расширение реестра работодателей   | Договора и соглашения о сотрудничестве                                   |
| <b>9. Реализация мероприятий по содействию занятости и трудоустройству выпускников, завершивших обучение по ОП СПО, в Иркутской области на 2023 год</b> |  |  |  |  |  |
| 1   | Участие во Всероссийском опросе работодателей, проводимом ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России  | Руководитель ЦСТВ  | до 15.09.2023г   | Определение дополнительной потребности работодателей в профессиональных кадрах | Выявление реальных потребностей в профессиональных кадрах                |
| 2   | Проведение выборочных исследований трудоустройства выпускников по полученной профессии/специальности: опрос обучающихся и выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качества работы по                          | Руководитель ЦСТВ  | до 01.12.2023г   | Выявление «слабых» мест в работе по содействию трудоустройству                 | Выявление реальных потребностей выпускников в вопросах сопровождения     |

|   |  |   |                  |  |  |
|---|--|---|------------------|--|--|
|   | содействию трудоустройству   |   |                  |  | трудоустройства                                    |
| 3 | Актуализация информации на стенде ЦСТВ и сайте для студентов и выпускников техникума:<br>- о состоянии и тенденциях рынка труда города Ангарска и области;<br>- о потребности региона в специалистах среднего звена и квалифицированных рабочих;<br>- о вакансиях на предприятиях города и области | Руководитель ЦСТВ                                   | В течение года   | Обеспечение оперативного доступа к информации о трудоустройстве  | Информирование обучающихся и выпускников           |
| 4 | Проведение он-лайн презентаций для выпускников о платформах дистанционного обучения, иных источниках информации в сети «Интернет», посредством которых они могут актуализировать полученные знания, компетенции. Размещение ссылок на платформе ЦОПП   | ЦОПП  | Сентябрь, Апрель | Информирование выпускников   | Трудоустройство выпускников                        |
| 5 | Участие в ежегодном межрегиональном форуме студентов «Prof-карьера» по укрупненным группам актуальных профессий  | Министерство, РИКП, ПОО                             | По графику       | Информирование выпускников о перспективах развития отраслей и возможностей построения карьеры                            | Информирование выпускников                         |
| 6 | Участие в серии информационных вебинаров для студентов предвыпускных и выпускных групп курсов ПОО «Обучение и трудоустройство: как получить опыт работы в период обучения? Что требует работодатель от молодого специалиста»   | РИКП, ЦОПП, Профильные министерства, ПОО            | Март, апрель     | Формирование представлений у обучающихся о профессиональных компетенциях и опыте работы, необходимых для трудоустройства | Повышение квалификации сотрудников                 |
| 7 | Повышение квалификации сотрудников образовательной организации по вопросам занятости выпускников   | Министерство, Региональные методические службы РИКП | Апрель, октябрь  | Повышение компетентности сотрудников образовательных   | Повышение квалификации сотрудников образовательной |

|  |  |  |  |   |             |
|--|--|--|--|---|-------------|
|  |  |  |  | организаций по<br>вопросам занятости<br>выпускников | организации |
|--|--|--|--|---|-------------|