

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«АНГАРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Рассмотрен и утвержден
на педагогическом совете
Протокол от 31.08.2022 г. №1
Директор ГАПОУ ИО АИТ
С.Г. Кудрявцева

**ПЛАН
РАБОТЫ
на 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Ангарск, 2022

Содержание

1. Основные цели и задачи.....	2
2. Структурно-функциональная схема ГАПОУ ИО АИТ.....	4
3. Основные направления деятельности.....	4
4. Планирование деятельности АИТ по реализации поставленных задач.....	6
Проект «Конкурентоспособные кадры для сферы машиностроения и обрабатывающего производства региона».....	6
Проект « Современный педагог»	12
Проект « Модернизация материально-технической базы техникума»	Ошибка! Закладка не определена.
Проект « Человек. Гражданин. Труженик».....	16
Проект «Студенческая инициатива»	Ошибка! Закладка не определена.
Проект «Твое будущее начинается сегодня!» (направление профессионально-ориентирующее (развитие карьеры)).	Ошибка! Закладка не определена.
Проект «Мы-эко поколение».....	Ошибка! Закладка не определена.
Проект « Бизнес своими руками» (направление бизнес-ориентирующее (молодежное предпринимательство)).....	Ошибка! Закладка не определена.
Проект «Я и моя будущая профессия» (ранняя профориентация)	Ошибка! Закладка не определена.
Проект «Учиться никогда не поздно»	25
5. Внутренняя система оценки качества образования.....	25
6. Безопасность	27
7. Тематика педагогических советов и инструктивно-методических совещаний.....	27

1. Основные цели и задачи.

Единая методическая тема техникума: Обновление содержания и технологий образования на основе внедрения современных стандартов, обеспечивающих социальную и профессиональную мобильность выпускников.

Результаты анализа деятельности ГАПОУ ИО «Ангарский индустриальный техникум» в 2021-2022 учебном году приведены в самообследовании образовательной организации, размещенном на сайте техникума.

В 2022-2023 учебном году согласно Программе развития и Программе воспитания и социализации обучающихся, а также с учетом выводов, сделанных по результатам анализа деятельности техникума в 2021-2022 учебном году, ГАПОУ ИО АИТ работает над реализацией следующих целей и задач:

Цель	Ключевые задачи развития техникума:
Подготовка рабочих кадров и специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО ТОП-50 и передовыми технологиями для сферы машиностроения и обрабатывающего производства региона.	<ul style="list-style-type: none">- Обновление содержания и структуры основных образовательных программ в соответствии с потребностями инновационного развития регионального рынка труда;- Развитие образовательной инфраструктуры, обеспечивающей условия подготовки кадров для рынка труда с учетом текущих и перспективных потребностей предприятий реального сектора экономики;- Совершенствование системы качества образования и оценки образовательных результатов.
Создание условий для повышения квалификации, профессиональной переподготовки педагогических работников, способных обеспечить эффективное сопровождение реализации программ подготовки кадров по профессиям и специальностям в соответствии с профессиональными стандартами, стандартами Ворлдскиллс и с учетом лучшего отечественного и международного опыта	<ul style="list-style-type: none">- Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников;- Создание условий для повышения квалификации педагогических работников, проведение стажировок и организация работы по обмену опытом;
Укрепление и оснащение материально-технической базы техникума современным производственным оборудованием в соответствии с актуальными запросами рынка труда	<ul style="list-style-type: none">- Модернизация материально-технической базы по образовательным программам СПО- Модернизация информационно-образовательной среды техникума
Создание условий формирования ключевых навыков, отвечающих вызовам современности.	<ul style="list-style-type: none">- Развитие ключевых навыков у студентов через вовлечение их во внеурочную деятельность;

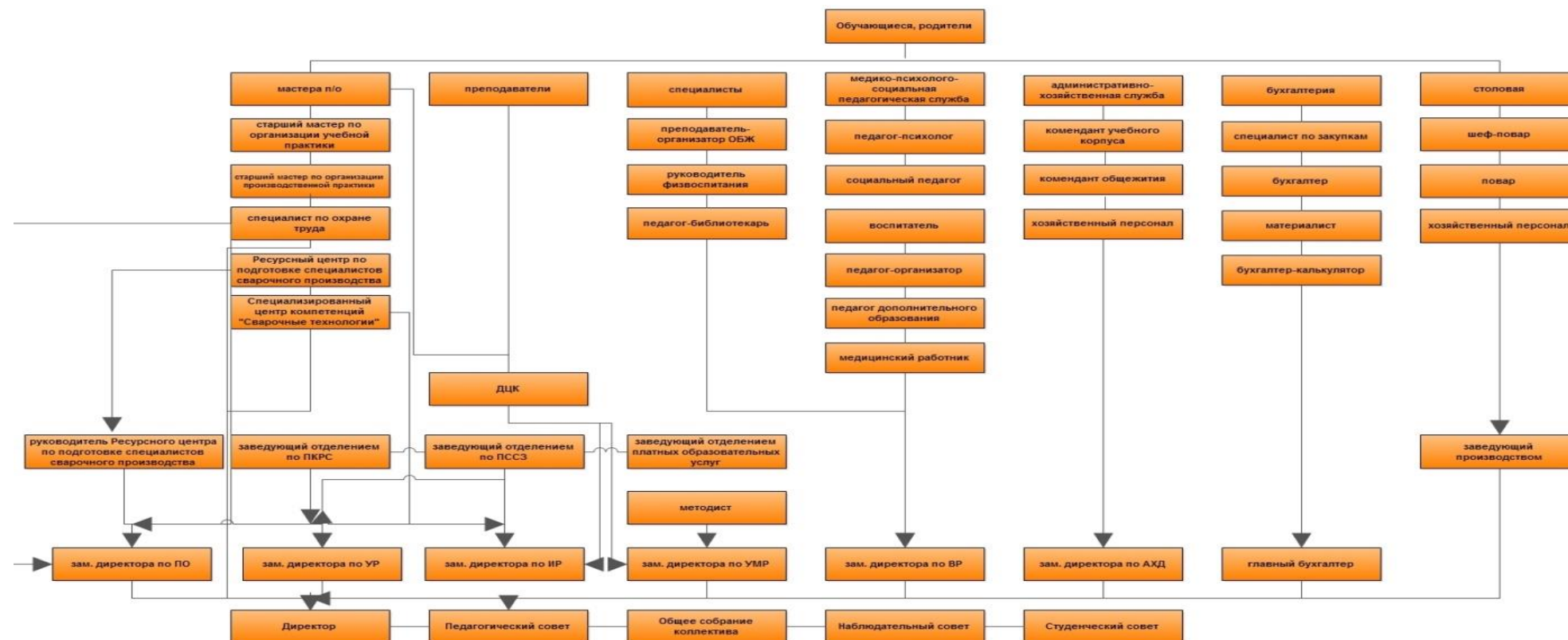
	<ul style="list-style-type: none"> - Формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению, а также проявлению нравственного поведения и духовности на основе общечеловеческих ценностей; - Развитие патриотической, физической, интеллектуальной и духовной личности обучающегося на основе формирования лидерских качеств, гражданственности, профессионально значимых качеств, чувства воинского долга, высокой ответственности и дисциплинированности; - Формирование у обучающегося культуры здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности; - Воспитание толерантной личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения;
Создание условий для развития активности молодежи и поддержки общественных инициатив и проектов	<ul style="list-style-type: none"> – Формирование социально значимых для современного общества личностных качеств подрастающей молодежи; – Развитие навыков лидерского поведения, организаторских знаний, умений, навыков и способов конструктивного общения со сверстниками и взрослыми. – Развитие творческих способностей студентов с учетом профиля их профессиональной подготовки;
Разработка и внедрение модели профессиональной ориентации и продвижения молодежи на основе современных форм и методов профориентационной работы.	<ul style="list-style-type: none"> – Позиционирование техникума как образовательной организации, отвечающей современным требованиям; – Повышение информированности учащихся школ о востребованных профессиях/специальностях; – Формирование у учащихся и выпускников школ, студентов техникума мотивационной основы для получения среднего профессионального образования; – Расширение спектра образовательных услуг; – Выработка гибкой системы взаимодействия техникума со школами г. Ангарска и Ангарского района, с предприятиями города, региона; – Формирование информационной среды профессиональной ориентации
Организация на базе техникума Центра непрерывного профессионального образования взрослого населения различных категорий (из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, высвобождаемых работников, безработных граждан, лиц уволенных из	<ul style="list-style-type: none"> – Создание условий для получения дополнительной профессии студентами техникума; – Формирование условий для создания опережающей адаптивной подготовки кадров на базе техникума, минимизирующей кадровые дефициты в соответствии с текущими и перспективными требованиями рынка труда г. Ангарска и

рядов Вооруженных сил, мигрантов, пенсионеров и др.) по профессиям и специальностям сферы машиностроения и обрабатывающего производства

Ангарского района;

- Разработка учебно-программной документации ДПО;
- Реализация программ переобучения для лиц предпенсионного возраста

2. Структурно-функциональная схема ГАПОУ ИО АИТ



3. Основные направления деятельности.

Программа развития техникума на 2018-2023 гг. и Программа воспитания и социализации обучающихся на 2020-2023 гг. реализуется по следующим направлениям.

1. Модернизация образовательной деятельности по реализации образовательных программ в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями.

Проект «Конкурентоспособные кадры для сферы машиностроения и обрабатывающего производства региона» (Приложение 1)

Цель: подготовка рабочих кадров и специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО ТОП-50 и передовыми технологиями для сферы машиностроения и обрабатывающего производства региона.

2. Развитие кадрового потенциала техникума в соответствии с профессиональными стандартами, стандартами Ворлдскиллс и с учетом лучшего отечественного и международного опыта.

Проект «Современный педагог» (Приложение 2)

Цель: разработка и внедрение модели развития педагогов техникума в соответствии с современными требованиями, стандартами Ворлдскиллс и с учетом лучшего отечественного и международного опыта.

3. Обновление современной материально-технической базы для реализации основных профессиональных образовательных программ СПО, а также программ профессиональной подготовки и дополнительных профессиональных программ.

Проект «Модернизация материально-технической базы техникума» (Приложение 3).

Цель: укрепление и оснащение материально-технической базы техникума современным производственным оборудованием в соответствии с актуальными запросами рынка труда.

4. Модернизация воспитательной работы, направленной на развитие навыков студентов, отвечающих вызовам современности и общим компетенций.

Проект «Человек. Гражданин. Труженик» (Приложение 4).

Цель: создание условий для развития навыков студентов, отвечающих вызовам современности, формирования общих компетенций.

Проект «Студенческая инициатива» (Приложение 5).

Цель: развитие добровольческого движения как инструмента самореализации студентов, их социальной адаптации и повышения социальной активности.

Проект «Твое будущее начинается сегодня!» (направление профессионально-ориентирующее (развитие карьеры))

Цель: не менее 70% выпускников к 2023 году овладеют ОК.3 Планировать собственное профессиональное развитие на базовом уровне.

Проект «Мы-эко поколение» (направление экологическое)

Цель: развитие не менее чем у 70% студентов техникума составляющей ОК.7 «Содействовать сохранению окружающей среды» на базовом уровне к 2023 году.

5. Реализация системы дополнительного образования детей и взрослых.

Проект «Я и моя будущая профессия» (Приложение 6).

Цель: организация профессиональной ориентации выпускников школ, молодежи, учитывающей потребности экономики и социальной сферы региона.

Проект «Учиться никогда не поздно» (Приложение 7).

Цель: создание и организация работы Центра непрерывного профессионального образования взрослого населения по профессиям и специальностям сферы машиностроения и обрабатывающего производства

4. Планирование деятельности АИТ по реализации поставленных задач

1. Модернизация образовательной деятельности по реализации образовательных программ в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями.

Проект «Конкурентоспособные кадры для сферы машиностроения и обрабатывающего производства региона»

	Направление деятельности, содержание	Ответственные	Контроль	Сроки исполнения
1.	Организация образовательного процесса: -Составление расписания теоретических и практических занятий, занятий внеурочной деятельности	Зам. директора по УР, зам. директора по ПО, зам. директора по ВР, зав. отделением, диспетчер	Зам. директора по УР	Сентябрь
2.	Обновление содержания рабочих программ, УМК по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам на 2022-2023 уч. год	Зам. директора по УМР, зам. директора по УР, зам. директора по ПО, методист, зав. отделением	Зам. директора по УМР	Сентябрь
3.	Открытие мастерских в рамках реализации субсидии из федерального бюджета на создание новых учебных мастерских	Зам. директора по ИР, зам. директора по ПО, зам. директора по УМР	Зам. директора по ИР	Сентябрь
4.	Реализация мероприятий реализации субсидии из федерального бюджета на создание новых учебных мастерских	Зам. директора по ИР, зам. директора по ПО, зам. директора по УР, зам. директора по УМР, зам. директора по ВР	Зам. директора по ИР	В течение года

5.	Подготовка документации по пилотному проекту по внедрению проектного обучения в ГАПОУ ИО АИТ	Зам. директора по ИР, зам. директора по ПО, зам. директора по УР, зам. директора по УМР, зам. директора по ВР, методист	Зам. директора по УМР	Сентябрь-октябрь
6.	Подготовка и проведение ВПР по предметам общеобразовательного цикла	Зам. директора по УР, зав. отделением, зам. директора по ВР, зам. директора по ПО, зам. директора по УМР, методист	Зам. директора по УР	Сентябрь
7.	Лицензирование ОП СПО 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства	Зам. директора по ИР, зам. директора по ПО, зам. директора по УР, зам. директора по УМР, методист	Зам. директора по ИР	Январь
8.	Создание рабочих групп по корректировке программ УП и ПП по профессиям и специальностям на 2022-2023 учебный год	Зам. директора по ПО, ст. мастер, методист	Зам. директора по ПО	В течение года
9.	Формирование комплектов программ промежуточной аттестации по всем видам промежуточной аттестации на 2022 – 2023 учебный год	Зам. директора по УР, зав. отделением, методист	Зам. директора по УР	В течение года
10.	Методическое сопровождение реализации образовательных программ (создание и корректировка фондов оценочных средств, разработка и корректировка методических указаний по выполнению самостоятельной работы, лабораторных и практических работ)	Зам. директора по УМР, зам. директора по УР, зав. отделением, методист	Зам. директора по УМР	В течение года
11.	Обновление ОПСПО по профессиям и специальностям с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, профессиональных стандартов, стандартов ВСР.	Зам. директора по ПО, зам. директора по УМР, ст. мастер, методист	Зам. директора по ПО	До 15 сентября
12.	Формирование ОПОП на 2023-2024 учебный год	Зам. директора по УМР, зам. директора по УР, зам. директора по ПО, зам. директора по ИР, методист, зав. отделениями	Зам. директора по УМР	Февраль - июнь
13.	Разработка Положения о Наставничестве в ГАПОУ ИО АИТ	Зам. директора по УМР, зам. директора по УР, зам. директора по ПО, зам. директора по ИР, методист	Зам. директора по УМР	Сентябрь-октябрь

14.	Работа по отбору новых образовательных программ (Анализ рынка труда, анализ перечня профессий будущего)	Зам. директора по ИР, зам. директора по УМР, Зам. директора по УР, зам. директора по ПО	Зам. директора по ИР	В течение года
15.	Корректировка программ воспитания и календарного плана воспитательной работы как составляющей образовательной программы СПО	Зам. директора по ВР, зам. директора по УМР, методист, кураторы групп	Зам. директора по ВР	Август-сентябрь
16.	Организация и проведение процедуры независимой оценки квалификации выпускников по ОПСПО 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) и студентов по ОПСПО 22.02.06 Сварочное производство через демонстрационный экзамен по методике Ворлдскиллс Россия	Зам. директора по ИР, зам. директора по ПО, зав. отделением	Зам. директора по ИР	Июнь
17.	Заключение договоров о социальном партнёрстве для участия работодателей в образовательном процессе, демонстрационном экзамене, чемпионате «Молодые профессионалы»	Зам. директора по ПО, зам. директора по ИР	Зам. директора по ПО	В течение года
18.	Организация международного сотрудничества (ПОО Монголия, Китай): — Заключение договора о сотрудничестве; — Составление плана взаимодействия	Зам. директора по ИР, Зам. директора по УР, зам. директора по УМР, зам. директора по ПО	Зам. директора по ИР	В течение года
19.	Организация сотрудничества с профильными ПОО городов-побратимов г. Ангарска (ПОО г. Мытищи и г. Омск) — Заключение договора о сотрудничестве — Составление плана взаимодействия	Зам. директора по ИР, Зам. директора по УР, зам. директора по УМР, зам. директора по ПО	Зам. директора по ИР	В течение года
20.	Организация и проведение IX Студенческой научно-практической конференции «Исследовательская деятельность студентов как основа развития их творческого потенциала».	Зам. директора по УМР, зам. директора по УР, зам. директора по ПО, зав. отделением, методист председатели ДЦК	Зам. директора по УМР	Март
21.	Проведение конкурса профессионального мастерства среди обучающихся по профессии «Слесарь по ремонту автомобилей» ПОО Ангарско-Черемховской территории и г. Иркутска	Зам. директора по ПО, зам. директора по ИР, зам. директора по УМР, ст. мастера, методист	Зам. директора по ПО	Октябрь
22.	Проведение конкурса профессионального мастерства среди обучающихся по профессии «Токарь на станках с ЧПУ» ПОО	Зам. директора по ПО, зам. директора по ИР, зам. директора	Зам. директора по ПО	Октябрь

	Ангарско-Черемховской территории и г. Иркутска	по УМР, ст. мастера, методист		
23.	Организация площадок регионального чемпионата по компетенциям: — Сварочные технологии; — Неразрушающий контроль; Проведение организационной работы по созданию площадок по компетенциям: — Ремонт технологического оборудования химических производств; — Пожарная безопасность	Зам. директора по ИР, зам. директора по ПО, зам. директора по АХД, ст. мастер, инженер по охране труда	Зам. директора по ИР	Сентябрь-февраль
24.	Участие в Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» по компетенциям: — Сварочные технологии; — Неразрушающий контроль; — Охрана труда; — Электромонтаж; — Ремонт и обслуживание легковых автомобилей — Обслуживание грузового транспорта	Зам. директора по ИР, зам. директора по ПО, зам. директора по УР, зам. директора по ВР, ст. мастер, методист, зав. отделением	Зам. директора по ИР	Сентябрь-февраль
25.	Участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня, олимпиадах, профессиональных конкурсах	Зам. директора по ИР, зам. директора по ПО, зам. директора по УМР, зам. директора по ВР, ст. мастер, методист	Зам. директора по ИР	В течение года
26.	Организация площадки регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (ВСР) по компетенциям «Неразрушающий контроль» по направлению Baby Skills	Зам. директора по ИР, зам. директора по ПО, зам. директора по УМР, зам. директора по ВР, ст. мастер, методист	Зам. директора по ИР	Сентябрь-ноябрь
27.	Проведение регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (ВСР) по компетенциям «Неразрушающий контроль» по направлению Baby Skills	Зам. директора по ИР, зам. директора по ПО, зам. директора по УМР, зам. директора по ВР	Зам. директора по ИР	Ноябрь
28.	Организация площадки VIII Открытого регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (ВСР) по компетенциям «Сварочные технологии», «Неразрушающий контроль» в возрастной категории 16-22 года	Зам. директора по ИР, зам. директора по ПО, зам. директора по УМР, зам. директора по ВР	Зам. директора по ИР	Ноябрь-февраль

29.	Проведение регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (ВСР) по компетенциям «Сварочные технологии», «Неразрушающий контроль» в возрастной категории 16-22 года	Зам. директора по ИР, зам. директора по ПО, зам.диреткора по УМР, ст. мастер	Зам. директора по ИР	Февраль
30.	Организация площадки Регионального чемпионата «Навыки мудрых» по компетенции «Сварочные технологии в рамках VIII регионального чемпионата «Молодые профессионалы»	Зам. директора по ИР, зам. директора по ПО, зам. директора по УМР, ст. мастер	Зам. директора по ИР	ноябрь-февраль
31.	Организация площадки VIII Открытого регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (ВСР) по компетенциям «Сварочные технологии», «Неразрушающий контроль» в возрастной категории 14-16 лет	Зам. директора по ИР, зам. директора по ПО, ст. мастер	Зам. директора по ИР	ноябрь-февраль
32.	Проведение регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (ВСР) по компетенциям «Сварочные технологии», «Неразрушающий контроль» в возрастной категории 14-16 лет	Зам. директора по ИР, зам. директора по ПО, зам. директора по УМР, ст. мастер	Зам. директора по ИР	Февраль
33.	Организация и проведение национального чемпионата «Навыки мудрых» по компетенции «Сварочные технологии»,	Зам. директора по ИР, зам. директора по ПО, , ст. мастер	Зам. директора по ИР	13-14 октября
34.	Мониторинг трудоустройства выпускников, разработка механизма отслеживания профессиональных успехов выпускников по месту их трудоустройства: профессиональный, карьерный и личностный рост.	Зам. директора по ПО, ст. мастера	Зам. директора по ПО	В течение года
35.	Привлечение внештатных экспертов для проведения независимой оценки сформированности профессиональных компетенций студентов (экзамены квалификационные, ГИА, конкурсы профессионального мастерства)	Зам. директора по ПО, ст. мастер	Зам. директора по ПО	В течение года
36.	Подготовка, организация и проведение ГИА	Зам. директора по ПО, зам. директора по ИР, зав. отделением	Зам. директора по ПО	Январь-июнь
37.	Проведение демонстрационного экзамена по компетенциям: — Сварочные технологии;	Зам. директора по ПО, зам. директора по ИР, зам. директора по УМР, зам. директора по ВР, зав. отделением	Зам. директора по ПО	Январь-июнь
38.	Привлечение работодателей к формированию вариативной части образовательных программ на набор 2022 года	Зам. директора по ПО, зам. директора по УМР , ст. мастер,	зам. директора по ПО	В течение года

		методист		
39.	Организация взаимодействия с социальными партнерами через проведение совместных мероприятий (конкурсы профессионального мастерства, семинары)	Зам. директора по ПО, зам. директора по ИР, зам. директора по УР, зам. директора по ВР, зам. директора по УМР, методист	Зам. директора по ПО	В течение года
40.	Реализация дополнительных профессиональных программ для повышения профессиональной мобильности выпускников	Зав. отд. платных образовательных услуг, методист	Зав. отд. платных образовательных услуг	В течение года
41.	Организация работы по созданию малых инновационных предприятий: Внедрение модели обучения «Колледж-минизавод»	Зам. директора по ИР, зам. директора по ПО, зам. директора по ИР, зам. директора по УР, зам. директора по ВР, зам. директора по УМР, методист	Зам. директора по ИР	В течение года
42.	Организация работы по сохранности контингента: — организация и проведение работы по ликвидации академической задолженности; — организация индивидуальной работы с неуспевающими студентами; — проведение психологического тестирования среди студентов «группы риска»; — мониторинг успеваемости и посещаемости учебных занятий и причин отсутствия студентов; — организация работы в общежитии по контролю самоподготовки студентов, посещению занятий, консультациям; — обследование жилищно-бытовых условий студентов;	Зам. директора по УР, зам. директора по ПО, директора по ВР, зав. отделением, психолог;	Зам. директора по УР	В течение года
43.	Мониторинг результатов проектов и обобщение опыта по реализации Программы развития и Программы воспитания и социализации обучающихся	Зам. директора по ИР, зам. директора по ПО, зам. директора по ИР, зам. директора по УР, зам. директора по ВР, зам. директора по УМР, методист	Зам. директора по ИР	Март-апрель
2. Развитие кадрового потенциала техникума в соответствии с современными требованиями, стандартами Ворлдскиллс и с учетом				

лучшего отечественного и международного опыта.				
Проект « Современный педагог»				
1.	Мониторинг кадрового обеспечения техникума.	Директор, зам. директора по УР, зам директора по ПО, зам. директора по УМР, специалист отдела кадров	Директор	Сентябрь
2.	Участие в работе Августовской конференции педагогических работников	Директор, заместители директора, преподаватели, гл. бухгалтер	Заместитель директора по УМР	Август
3.	Внедрение инновационных технологий обучения — Организация занятий по учебной практике с использованием опыта сборной ВСР по компетенции «Сварочные технологии» — Работа по интенсификации общеобразовательной подготовки в соответствии с Концепцией преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО, реализуемых на базе основного общего образования	Зам. директора по ИР, Зам. директора по УР, зам. директора по УМР, зам. директора по ПО, методист, ст. мастер	Зам. директора по ПО Зам. директора по УМР	В течение года
4.	Организация и проведение региональной олимпиады по общеобразовательным предметам «Турнир знатоков»	Зам. директора по УМР, зам. директора по УР, зав. отделением, методист	Зам. директора по УМР	Декабрь
5.	Повышение профессионального уровня педагогических работников: — Организация работы по формированию индивидуальных траекторий профессионального и личностного роста педагогов — «Стажировка с профессионалом» (Мастер-класс Коломина Д.А. по подготовке студентов к ДЭ и чемпионатам «Молодые профессионалы») — Организация подготовки экспертов демонстрационного экзамена в составе ГИА по стандартам Ворлдскиллс, в том числе из числа работодателей — Организация подготовки экспертов региональных	Зам. директора по ИР, зам. директора по ПО, зам. директора по УМР, специалист отдела кадров	Зам. директора по ИР	В течение года

	чемпионатов Ворлдскиллс			
6.	Организация повышения квалификации, профессиональной переподготовки, непрерывного профессионального развития педагогических кадров, обеспечивающая готовность реализовывать современные модели образовательного процесса с учетом требований цифровой экономики	Зам. директора по ИР, зам. директора по ПО, зам. директора по УМР, специалист отдела кадров	Зам. директора по УМР	В соответствии с планом РИКП
7.	Организация повышения квалификации руководящих работников, мастеров и преподавателей техникума на стажировочных площадках системы профессионального образования, в том числе в МЦК, СЦК по применению стандартов Ворлдскиллс в учебном процессе и технологии подготовки и проведения демонстрационного экзамена (федеральный уровень)	Зам. директора по ИР, зам. директора по ПО, ст. мастер	Зам. директора по ИР	В соответствии с планом ВСП
8.	Организация работы объединения «Школа молодого педагога»	Зам. директора по УМР, зам. директора по УР, зам. директора по ПО, методист	Зам. директора по УМР	В соответствии с планом
9.	Организация работы постоянно действующего семинара «Современный урок»	Зам. директора по УМР, зам. директора по УР, зам. директора по ПО, методист	Зам. директора по УМР	По отдельному плану
10.	Аттестация педагогических работников.	Зам. директора по УМР, зам. директора по УР, зам. директора по ПО, методист	Зам. директора по УМР	По отдельному графику
11.	Участие в работе областных проблемных семинаров.	Зам. директора по УМР, зам. директора по УР, зам. директора по ПО, методист	Зам. директора по УМР	По плану РИКП
12.	Организация и осуществление контроля над самостоятельной работой педагогов по индивидуальной методической теме через проведение отчетов по самообразованию	Зам. директора по УМР, зам. директора по УР, зам. директора по ПО, методист, Председатели ДЦК	Зам. директора по УМР	По планам ДЦК (приложение 8)
13.	Проведение педагогической научно-практической конференции	Зам. директора по УМР, зам. директора по УР, зам. директора по ПО, методист, Председатели ДЦК	Зам. директора по УМР	Октябрь
14.	Организация и проведение Конкурса профессионального мастерства среди преподавателей общепрофессионального и	Зам. директора по ИР, зам. директора по УМР, зам.	Зам. директора по ИР	Декабрь

	профессиональных циклов по УГС 15.00.00 Машиностроение	директора по УР, зам. директора по ПО, методист, Председатели ДЦК		
15.	Организация и проведение конкурса методических разработок среди преподавателей общепрофессионального и профессиональных циклов по УГС 15.00.00 Машиностроение	Зам. директора по ИР, зам. директора по УМР, зам. директора по УР, зам. директора по ПО, методист, Председатели ДЦК	Зам. директора по ИР	Ноябрь
16.	Участие во Всероссийских, Региональных конкурсах методических разработок, семинарах, научно-практических конференциях	Зам. директора по УМР, зам. директора по ВР, зам. директора по УР, зам. директора по ПО, методист, Председатели ДЦК	Зам. директора по УМР	Согласно плану
17.	Организация работы дисциплинарно-цикловых комиссий (ДЦК): — Проведение предметно-профессиональных декад — Взаимопосещение занятий, оказание помощи начинающим специалистам; — Повышение методической активности педагогов	Зам. директора по УМР, зам. директора по УР, зам. директора по ПО, зав. отделением, методист, председатели ДЦК	Зам. директора по УМР, председатели ДЦК	По планам ДЦК (Приложение 8)
18.	Пополнение базы электронных образовательных ресурсов цифровой образовательной среды СПО «PROF-образование» для педагогов и обучающихся. Организация работы по повышению ИТ-компетенции, использованию педагогами системы МЭО	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР, зам. директора по ПО, зав. отделением, библиотекарь, программист	Зам. директора по УР	В течение года
19.	Организация для педагогов курсов по работе с различными сервисами облачных технологий и мессенджеров	Зам. директора по УМР, зам. директора по УР, зав. отделением	Зам. директора по УМР	Ноябрь - декабрь
3. Обновление современной материально-технической базы для реализации основных профессиональных образовательных программ СПО, а также программ профессиональной подготовки и дополнительных профессиональных программ.				
1.	Подготовка и прием образовательного учреждения к новому учебному году (санитарное состояние, проведение общего технического осмотра помещений с составлением акта)	Зам. директора по АХД	Зам. директора по АХД	Август
2.	Подготовка к началу отопительного сезона	Зам. директора по АХД Сантехник	Зам. директора по АХД	До 15.09.2021г.

3.	Осуществление контроля соблюдения воздушного, теплового, светового, питьевого режимов в зданиях	Зам. директора по АХД, коменданты	Зам. директора по АХД	В течение года
4.	Осуществление контроля соблюдения воздушного, теплового, светового, питьевого режимов в зданиях	Зам. директора по АХД, коменданты	Зам. директора по АХД	В течение года
5.	Проверка приборов учета тепловой энергии	Зам. директора по АХД	Зам. директора по АХД	Согласно графику
6.	Капитальный ремонт кабинета 409 «Расчет и проектирование сварных соединений»	Зам. директора по АХД, коменданты	Зам. директора по АХД	В течение года
7.	Ремонт учебных мастерских в учебном корпусе № 2	Зам. директора по АХД, коменданты	Зам. директора по АХД	В течение года
8.	Ремонт жилых комнат общежития с заменой сантехнического оборудования	Зам. директора по АХД, коменданты	Зам. директора по АХД	В течение года
9.	Прохождение технического осмотра на автомобили: ГАЗ-32213, ГАЗ-33023, ЗИЛ ММЗ -554М	Зам. директора по АХД, механик	Зам. директора по АХД	Согласно графику
10.	Проведение экспертизы сметной документации на проведение ремонтных работ	Зам. директора по АХД, главный бухгалтер	Зам. директора по АХД	Согласно графику
11.	Перезаключение договоров на обслуживание и содержание зданий	Зам. директора по АХД, главный бухгалтер	Зам. директора по АХД	Декабрь 2022г., январь 2023г.
12.	Приобретение необходимых строительных материалов, канцелярских и хозяйственных товаров	Зам. директора по АХД, главный бухгалтер	Зам. директора по АХД	В течение года
13.	Осуществление заказов на приобретение мебели, оборудования и др.	Зам. директора по АХД, главный бухгалтер	Зам. директора по АХД	В течение года
14.	Организация работы по списанию основных средств, пришедших в негодность	Зам. директора по АХД, главный бухгалтер	Зам. директора по АХД	В течение года
15.	Организация работы по списанию материальных запасов, моющих средств и т.д.	Зам. директора по АХД, главный бухгалтер	Зам. директора по АХД	В течение года
16.	Организация субботника по благоустройству здания	Зам. директора по АХД,	Зам. директора по	Октябрь 2022г.,

	(распределение зон уборки, обеспечение инвентарем)	коменданты	АХД	апрель 2023г.
17.	Осуществление контроля за санитарным состоянием и содержанием зданий	Зам. директора по АХД, коменданты	Зам. директора по АХД	В течение года
18.	Осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм	Зам. директора по АХД, коменданты	Зам. директора по АХД	В течение года
19.	Выполнение правил пожарной безопасности	Зам. директора по АХД, коменданты	Зам. директора по АХД	В течение года
20.	Выполнение правил электробезопасности	Зам. директора по АХД, коменданты	Зам. директора по АХД	В течение года
4. Модернизация воспитательной работы, направленной на развитие навыков студентов, отвечающих вызовам современности и общих компетенций.				
<i>Проект « Человек. Гражданин. Труженик »</i>				
Гражданско – патриотическое воспитание				
1.	Организация и проведение мероприятий по гражданско-патриотическому направлению: «Разговоры о важном»	Зам. директора по ВР, зам. директора, библиотекарь, методист, кураторы, преподаватели	Зам. директора по ВР	Каждый понедельник
2.	Церемония поднятия (опускания) государственного флага Российской Федерации	Зам. директора (по отдельному графику)	Зам. директора по ВР	Каждый понедельник
3.	Участие во Всероссийских, в региональных и городских волонтерских акциях, посвященных значимым отечественным и международным событиям;	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, воспитатель, кураторы	Зам. директора по ВР	В течение года
4.	Классные часы, беседы, встречи, посвященные памятным датам России и дням воинской славы	Зам. директора по ВР, кураторы, педагог-психолог	Зам. директора по ВР	В течение года
5.	Организация работы поискового отряда. Слёт поисковых отрядов и музейных объединений "Войди в историю России"	Руководитель поискового отряда	Зам. директора по ВР	В течение года
6.	Участие в мероприятиях, посвященных Международному дню пожилых людей, Дню Победы, чествование ветеранов техникума.	Зам. директора по ВР, зав. библиотекой, преподаватели, кураторы	Зам. директора по ВР	В течение года

7.	Экскурсии, посещение музеев	Зам. директора по ВР, зав. библиотекой, кураторы	Зам. директора по ВР	В течение года
8.	День солидарности в борьбе с терроризмом	Зам. директора по ВР, педагог-психолог	Зам. директора по ВР	Сентябрь
9.	Всероссийский день трезвости	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, студенческий актив, кураторы	Зам. директора по ВР	Сентябрь
10.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	Зам. директора по ВР, педагог-психолог	Зам. директора по ВР	Октябрь
11.	Международный день толерантности. Декада толерантности и доброты	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, педагоги	Зам. директора по ВР	В течение года
12.	Участие в мероприятиях, связанных с избирательными кампаниями разного уровня (внутритехникумовскими и городскими)	Зам. директора по ВР, мастера, преподаватели, кураторы групп	Зам. директора по ВР	В течение года
13.	Субботники по благоустройству территории образовательного учреждения, очистке от мусора городских территорий	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, руководитель физ. воспитания	Зам. директора по ВР	По отдельному плану
14.	Заседания Совета профилактики	Зам. директора по ВР, кураторы, педагог-психолог, педагог-организатор	Зам. директора по ВР	1 раз в месяц
Профессионально-ориентирующее (развитие карьеры)				
1	Анкетирование студентов на выявление интересов и увлечений.	Педагог- психолог	Зам. директора по ВР	Сентябрь-октябрь
2	Организация внеурочной деятельности, привлечение студентов в клубы, секции, кружки технического творчества	Кураторы групп, зав. отделением.	Зам. директора по ВР	В течение года
3	Проведение профессиональных проб	Зам. директора по ИР, зам. директора по ВР, зам. директора по ПО	Зам. директора по ВР	По отдельному плану
4	Участие во всероссийском проекте «Билет в будущее»	Зам. директора по ИР, зам.	Зам.директора по ИР	Сентябрь-октябрь

		директора по ПО		
5	Участие студентов в конкурсах, проектах, предметно-профессиональных декадах, олимпиадах, конференциях различного уровня.	Руководитель ЦСТВ, кураторы групп	Руководитель ЦСТВ	По отдельному плану
6	Введение в профессию и специальность: 1 курс: знакомство с профессией (экскурсии в музеи АНХК, АЭХК, Автоколонна 1948 и др.); 2 курс: встречи с успешными выпускниками, партнерами техникума, ветеранами; 3,4 курсы: встречи с работодателями, партнерами техникума, Центром занятости и др.		Зам. директора по ВР, рабочая группа	В течение года (согласно программе воспитания и социализации обучающихся)
Правовое воспитание и профилактика правонарушений				
1	Профилактическая работа по борьбе с вредными, пагубными привычками и пропаганде здорового образа жизни.	Зам.директора по ВР, педагог-психолог, кураторы групп	Зам. директора по ВР	В течение года
2	Проведение социально-психологического тестирования	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, преподаватели информатики, кураторы групп	Зам. директора по ВР	По графику
3	Индивидуальная работа со студентами, состоящими на внутреннем учете (беседы, ведения паспорта индивидуальной работы)	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы групп	Зам. директора по ВР	В течение года
4	Реализация совместных профилактических мероприятий, акций.	Социальный педагог, педагог-психолог, кураторы групп	Зам. директора по ВР	В течение года
Спортивное и здоровьесберегающее направление				
1.	Участие в городских, региональных и областных соревнованиях по различным видам спорта.	Зам. директора по ВР, руководитель физ. воспитания, преподаватели физ. культуры педагог-психолог, кураторы	Зам. директора по ВР	В течение года

		групп		
2.	Индивидуальные консультации, беседы педагога–психолога, соц. педагога, кураторов.	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, кураторы групп.	Зам. директора по ВР	В течение года
3.	Проведение товарищеских встреч с командами школ, родителями, педагогическим коллективом АИТ	Зам. директора по ВР, руководитель физ. воспитания	Зам. директора по ВР	В течение года
4.	Проведение праздника «День здоровья»	Зам. директора по ВР руководитель физ. воспитания, преподаватели, кураторы	Зам. директора по ВР	Сентябрь, апрель
5.	Проведение конкурса «А ну-ка, парни!»	Преподаватель – организатор ОБЖ, преподаватели физической культуры	Зам. директора по ВР	Февраль
6.	Сдача норм ГТО	Руководитель физ. воспитания, преподаватель – организатор ОБЖ, преподаватели физической культуры	Руководитель физ. воспитания	В течение года
7.	Индивидуальные консультации, беседы педагога–психолога, соц. педагога, кураторов.	Зам. директора по ВР, педагог-психолог кураторы групп.	Зам. директора по ВР	В течение года
Проект «Студенческая инициатива»				
1.	Участие в городских мероприятиях: 1. Конкурсы («Крепкий орешек», «Студенческая зима», «Студенческая весна» и др.) 2. Акции 3. Ярмарка профессий, обучающихся семинарах	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Зам. директора по ВР	Март
2.	Участие в работе областной Школы актива	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, педагог-психолог	Зам. директора по ВР	Январь июнь
3.	Сотрудничество с волонтерскими отрядами и организациями («Родители Сибири», «ЦПОИ», «Веста» молодежная политика АГО, МЦ «Лифт» и др.)	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, педагог-психолог	Зам. директора по ВР	Январь, июнь

4.	<p>Организация работы со студентами по вовлечению во внеурочную деятельность:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Пресс- центр» 2. Газета «Наш АИТ» 3. «Территория семьи» 4. Студенческое самоуправление 5. Волонтерские отряды 6. Спортивные секции 7. Поисковый отряд 8. Вокальная студия 9. Хореографическая студия 	Зам. директора по ВР, методист педагог-организатор, педагоги, библиотекарь	Зам. директора по ВР	По плану воспитательной работы (Приложение 1)
5.	Выпуск студенческой газеты «Наш АИТ»	Зам. директора по ВР, библиотекарь	Зам. директора по ВР	По отдельному плану (Приложение 4)
Культурно-творческое направление				
1.	<p>Проведение традиционных праздников:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «День знаний», 2. «День профтехобразования», 3. «День учителя», 4. Посвящение в студенты, 5. День матери, 6. День отца, 7. Новый год, 8. День студента, 9. День защитника Отечества, 10. Международный женский день- 8 марта, 11. День Победы, 12. Выпускной вечер 	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, педагоги	Зам. директора по ВР	В течение года
2.	<p>Проведение мероприятий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Смотр талантов «Мир моих увлечений!» 	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Зам. директора по ВР	Октябрь

	2. Конкурс «Студент года»			ноябрь
6.	Празднование юбилейных дат со дня рождения писателей, музыкантов, художников и других деятелей (Проведение выставок, викторин, поэтических и литературных вечеров).	Зам. директора по ВР, зав. библиотекой, педагог-организатор	Зам. директора по ВР	По отдельному плану (Приложение 1)
Проект «Эко-поколение»				
1	Субботники по наведению порядка в аудиториях и других помещениях, на территории.	Зам. директора по ВР, рабочая группа	Зам. директора по ВР	В течение года
2	Участие в городских акциях, конкурсах, встречах.	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Зам. директора по ВР	В течение года
3	Проведение акций: «Чистый АИТ», «Синичкин дом», «Сохраним природу вместе!»	Зам. директора по ВР, преподаватели	Зам. директора по ВР, зам. директора УМП	В течение года
4	Участие в Областных конкурсах «Доброволец года».	Зам. директора по ВР, рабочая группа, руководители групп	Зам. директора по ВР	В течение года
5	Организация совместных мероприятий с АЭПНО «Эпишура»	Зам. директора по ВР, рабочая группа, руководители групп	Зам. директора по ВР	
Проект «Бизнес своими руками»				
1.	День российского предпринимательства. Тематические студенческие научно-практические конференции по предпринимательству «Я – начинающий предприниматель»	Руководитель ЦСТВ, зам. директора по ВР	Руководитель ЦСТВ	Март
2.	Участие в областном конкурсе «Моя карьера»	Зам. директора по ИР, зам. директора по УМП, зам. директора по ВР.	Зам. директора по ИР	Сентябрь-октябрь
3.	Обучение по написанию проектов, грантов.	Зам. директора по ИР, зам. директора по ПО, зам. директора по УР, зам. директора по ВР, преподаватели, мастера	Зам. директора по УМП, зам. директора по ИР, методист	Согласно плану
4.	Работа по корректировке программы «Основы финансовой грамотности»	Зам. директора по ВР, зам. директора по УМП, методист, преподаватели	Руководитель физ. воспитания	В течение года
Работа с родителями				

1.	Организация работы Совета родителей	Зам. директора по ВР, педагог-психолог	Зам. директора по ВР	В течение года
2.	<p>Проведение общих и групповых родительских собраний.</p> <p>Для 1 курсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Общее родительское собрание для групп 1 курса «Безопасность подростков и организация учебного и воспитательного процесса в техникуме», «Адаптация подростков в техникуме»; - Проведение классных часов в группе по вопросам дисциплины, успеваемости, посещаемости, выбор родительского комитета. - Родительские собрания «Итоги первого семестра» (адаптация студентов, успехи и проблемы в учебной деятельности, дисциплина), - Родительские собрания «Итоги второго семестра» (успехи и проблемы в учебной деятельности, дисциплина, занятость студентов в летнее каникулярное время) <p>Для 2 -3 курсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Родительские собрания «Права и обязанности студента», - Родительские собрания «Итоги первого семестра» (успехи и проблемы в учебной деятельности), - Родительские собрания «Итоги второго семестра» (успехи и проблемы в учебной деятельности, занятость студентов в летнее каникулярное время) <p>Для 3-4 курсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Родительские собрания для выпускных групп «Выходим на финишную прямую» - Родительские собрания для групп 3, 4 курса «Знакомство с 	Зам. директора по ВР, зам. директора по УР, зам. директора по ПО, зав. отделением, педагог-психолог, кураторы групп	Зам. директора по ВР	В течение года

	законодательством о прохождении воинской службы»			
3.	Участие родителей в мероприятиях техникума, классных часах, конкурсах, встречах, в выставках, концертах	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, кураторы групп	Зам. директора по ВР	В течение года
4.	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) по предупреждению правонарушений и преступлений подростками, участие родителей в советах профилактики. Консультирование родителей по вопросам воспитания, социального обеспечения и др.	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, кураторы групп	Зам. директора по ВР	В течение года
Работа с кураторами групп				
1.	Составление ежемесячного плана воспитательной работы в группе	Зам. директора по ВР, кураторы групп	Зам. директора по ВР	сентябрь
2.	Составление социального паспорта группы, отчета по занятости студентов в кружках, секциях; отчет по семестрам, ведение ведомости успеваемости, контроль за успеваемостью, посещаемостью	Зам. директора по ВР, кураторы групп	Зам. директора по ВР	В течение года
3.	Проведение родительских собраний, встреч-бесед с родителями	Зам. директора по ВР, кураторы групп	Зам. директора по ВР	В течение года
4.	Проведение еженедельных классных часов с группой; организация и проведение в группе различных внеучебных мероприятий; развитие студенческого самоуправления;	Зам. директора по ВР, кураторы групп	Зам. директора по ВР	В течение года
5.	Организация и участие группы в техникумовских, городских, областных мероприятиях;	Зам. директора по ВР, кураторы групп	Зам. директора по ВР	В течение года
6.	Посещение группой городских домов культур, библиотек,	Зам. директора по ВР, кураторы групп, социальный педагог,	Зам. директора по ВР	Не менее 2

	музеев.	библиотекари		раз в семестр
7.	Взаимодействие с родителями;	Зам. директора по ВР , кураторы групп	Зам. директора по ВР	В течение года
8.	Работа со студентами категории дети- сироты, дети оставшиеся без попечения родителей и лиц из их числа.	Зам. директора по ВР ,социальный педагог, кураторы групп	Зам. директора по ВР	В течение года
9.	<p><u>Ведение документации:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • журнал учебной группы; учет посещаемости обучающихся группы; • материалы личного дела обучающихся группы; • учет успеваемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок); • документация по организации питания обучающихся; • план воспитательной работы группы (годовой, месячный); • документация классных часов (часов мастера); • индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории). • журналы инструктажа; • журнал работы с родителями (протоколы родительских собраний, консультаций родителей, посещение родителями техникума); • портфолио группы (по месяцам): <p>а) занятость студентов во внеурочной деятельности в техникуме, в городе;</p> <p>б) участие в мероприятиях техникума, города, области, РФ (сертификаты, грамоты и др.);</p> <p>в) отчеты по работе (согласно календарного плана</p>	Зам. директора по ВР ,социальный педагог, кураторы групп	Зам. директора по ВР	В течение года

	воспитательной работы) – 1 раз в семестр.			
Проект. Учиться никогда не поздно				
1.	Реализация Федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»	Зав. отделением, преподаватели, мастера	Зав. отделением	В течение года
2.	Модернизация образовательных программ ДПО в соответствии с профессиональными стандартами	Зав. отделением, преподаватели, мастера	Зав. отделением	В течение года

5. Внутренняя система оценки качества образования

1.	Контроль выполнения учебных планов и программ (в течение года).	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР, зав. отделением	Зам. директора по УР	В течение года
2.	Контроль качества работы с учебно - планирующей документацией и журналами теоретического и практического обучения.	Зам. директора по УР, зав. отделениями, методист	Зам. директора по УР	В течение года
3.	Анализ и корректировка разработанных локальных актов.	Зам. директора по ИР Зам.директора по УР, , зам. директора по УМР, зам. директора по ПО, зав. отделением	Зам. директора по ИР	В течение года
4.	Размещение на сайте информационных материалов педагогами СПО	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР, зам. директора по ПО, зав. отделением	Зам. директора по УР	В течение года
5.	Анализ качества подготовки и проведения уроков теоретического обучения и практического обучения .	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР, зам. директора по ПО	Зам. директора по УР	Ежемесячно
6.	Мониторинг применения методик преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов	Зам.директора по УР, зам. директора по УМР, зам. директора по ПО, зав. отделением, методист	Зам. директора по УМР	В течение года

7.	Мониторинг посещаемости студентов теоретических и практических занятий	Зам. директора по УР, зам. директора по ,ПО, зав. отделением	Зам. директора по УР	В течение года
8.	Анализ результатов учебно-методической работы педагогических работников;	Зам. директора по УМР, методист	Зам. директора по УМР	Ежемесячно
9.	Диагностика результативности учебной деятельности: — отчеты мастеров, кураторов, преподавателей по итогам текущей и промежуточной аттестации; — творческие отчеты преподавателей по итогам работы за год	Зам. директора по УР, зам. директора по ПО, зав. отделениями	Зам. директора по УР	Январь, июнь
10.	Диагностика уровня образования студентов: - планирование и организация проведения мероприятий по ликвидации пробелов знаний студентов; - анализ текущего контроля знаний студентов (ежемесячно); - анализ промежуточного контроля.	Зам. директора по УР, зам. директора по ПО, зав. отделениями	Зам. директора по УР	Январь, июнь
11.	Анализ результатов участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;	Зам. директора по УМР, зам. директора по УР, зам. директора по ВР	Зам. директора по УМР	Ежемесячно
12.	Мониторинг внедрения Рабочей программы воспитания, календарного плана по итогам семестра с последующей корректировкой	Заместитель директора по ВР,	Зам. директора по ВР	В течение учебного года
13.	Анализ качества подготовки и проведения занятий внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР, зам. директора по УМР, зам. директора по ПО, методист	Зам. директора по ВР	В течение года
14.	Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года	Зав. библиотекой	Зав. библиотекой	В течение года
15.	Анализ удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет	Зам. директора по ВР, зам. директора по УР, зам. директора по ИР	Зам. директора по ИР	В течение года
16.	Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета	Заместители директора	Зам. директора по УМР	Январь-февраль
17.	Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.	Зам. директора по ВР, зам.директора по УР, зам.директора по УМР	В течение года	

6. Безопасность

1.	-Оснащение здания техническими системами охраны: – систему контроля и управления доступом; - организация пропускной системы, установка турникетов (корпус 1) - систему видеонаблюдения	Зам. директора по АХД, инженер по ТБ	Август-сентябрь
2.	Разработка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Зам. директора по АХД, инженер по ТБ	Октябрь-ноябрь
3.	Заключение с охранной организацией договор на физическую охрану техникума	Зам. директора по АХД	Сентябрь-ноябрь
4.	Проведение противопожарных инструктажей с работниками	Инженер по ТБ	В течение года
5.	Организация и проведение тренировок по эвакуации	Ответственный за пожарную безопасность, инженер по ТБ	Согласно графику
6.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ответственный за пожарную безопасность, инженер по ТБ	Согласно графику
7.	Контроль работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	Ответственный за пожарную безопасность, инженер по ТБ	Согласно графику
8.	Проведение «входного» контроля: измерение температуры обучающимся, работникам, посетителям	Инженер по ТБ , зам. директора по АХД, дежурный администратор	В течение года
9.	Обеспечение работников пищеблока перчатками и масками	Инженер по ТБ, зам. директора по АХД	В течение года
10.	Контроль за соблюдением порядка текущей уборки и дезинфекции коридоров и кабинетов, генеральной уборки.	Инженер по ТБ , зам. директора по АХД	Согласно графику

7. Тематика педагогических советов и инструктивно-методических совещаний

№	Тематика педагогических советов, инструктивно-методических совещаний	Ответственные	Дата проведения
---	--	---------------	-----------------

1.	Августовский Педсовет «Анализ работы техникума за 2021-2022 уч.г.»	Директор, зам.директора	Август
2.	Педсовет «Развитие познавательного интереса к профессии через учебную и внеурочную деятельность»	Зам. директора по ИР, зам. директора по УМР, зам. директора по УР, заместитель директора по ПО, зам. директора по ВР, методист	Ноябрь
3.	Педсовет «Итоги учебно-воспитательной работы за I семестр»	Директор, зам.директора по ИР, УР, ПО, ВР, УМР	Январь
4.	Педсовет «Формирование ПК на уроках общеобразовательного и профессионального цикла»	Зам. директора по ИР, зам. директора по УМР, зам. директора по УР, заместитель директора по ПО, зам. директора по ВР, методист	Апрель
5.	ИМС « Организация, подготовка и проведение ВПР для групп I курса и № 20, 29 .	Зам. директора по УР	До 10 сентября
6.	ИМС « Качество работы с методической, планирующей и контролирующей документацией » (в перспективе подготовки к аккредитации в 2022 году.	Зам. директора по УР, УМР, зав. отделениями	Октябрь 2021 г
7.	ИМС « Требование к качеству проведения учебных занятий: аудиторных, лабораторно – практических, срс, выполнение индивидуальных проектов» (с целью анализа системности работы по всем позициям..)	Зам. директора по УР, зав. отделениями	Ноябрь 2021 г
8.	ИМС «Анализ деятельности по выполнению студентами индивидуальных проектов»	Зам. директора по УР, зав. отделениями	Декабрь
9.	ИМС «Анализ итогов промежуточной аттестации»	Зам. директора по УР, зав. отделениями	Январь, июнь