



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«АНГАРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Дисциплинарно-цикловая комиссия социально-экономических и гуманитарных дисциплин

**Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине
«Основы профессионального общения и преуспевания»**

**образовательной программы среднего профессионального
образования (ОПСПО)**

по специальности

22.02.06 Сварочное производство

г. Ангарск, 2021 г.

Разработчик: Цыцына Елена Владимировна

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине «Основы профессионального общения и преуспевания»
ОПСПО по специальности 22.02.06 Сварочное производство
рассмотрен и одобрен на заседании ДЦК гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Протокол заседания ДЦК № ____ от «__» _____ 2021г
Председатель ДЦК _____ Колесникова Н.Н.
Подпись

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Основы профессионального общения и преуспевания»

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачета.

КОС разработаны в соответствии с:

Основной программой среднего профессионального образования по специальности 22.02.06 Сварочное производство;

- Рабочей программой учебной дисциплины «Основы профессионального общения и преуспевания».

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей специальности, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

Таблица 1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Форма контроля и оценивания
Уметь:	
У 1. Общаться профессионально с соблюдением норм и правил делового этикета. ОК1, ОК6	Оценка результатов выполнения заданий. Экспертная оценка на практических занятиях. Оценка выполнения СРС.
У 2. Пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. ОК2, ОК3, ОК6	Оценка результатов выполнения заданий. Экспертная оценка на практических занятиях.
У 3. Передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи. ОК1, ОК2, ОК6	Оценка результатов выполнения заданий. Экспертная оценка на практических занятиях.
У 4. Принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме. ОК1, ОК5, ОК6	Оценка результатов выполнения заданий. Экспертная оценка на практических занятиях.
У 5. Поддерживать деловую репутацию. ОК5, ОК6	Оценка результатов выполнения заданий. Экспертная оценка на практических занятиях. Оценка выполнения СРС.
У 6. Создавать и соблюдать имидж делового человека. ОК1, ОК6	Оценка результатов выполнения заданий. Экспертная оценка на практических занятиях.
Знать:	
З 1. Правила делового общения. ОК1, ОК2, ОК3, ОК6	Оценка результатов выполнения заданий. Экспертная оценка на практических занятиях.

3 2. Этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами. ОК1, ОК6	Оценка результатов выполнения заданий. Экспертная оценка на практических занятиях. Оценка выполнения СРС.
3 3. Основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования. ОК1, ОК6	Оценка результатов выполнения заданий. Экспертная оценка на практических занятиях.
3 4. Формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях. ОК2, ОК3, ОК6	Оценка результатов выполнения заданий. Экспертная оценка на практических занятиях.

3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У 1. Общаться профессионально с соблюдением норм и правил делового этикета.	+	+
У 2. Пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	+	+
У 3. Передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи.	+	+
У 4. Принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме.	+	+
У 5. Поддерживать деловую репутацию.	+	+
У 6. Создавать и соблюдать имидж делового человека.	+	+
З 1. Правила делового общения.	+	+
З 2. Этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами.	+	+
З 3. Основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования.	+	+
З 4. Формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях.	+	+

4. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений.

Содержание учебного материала по программе учебной дисциплины	Тип контрольного задания									
	У 1	У 2	У 3	У 4	У 5	У 6	З 1	З 2	З 3	З 4
Раздел 1. Основы профессионального общения										
Тема 1.1 Технология эффективной коммуникации	ПЗ№1,2, 3,4СРС №2,4,5	ПЗ№1,2, 3,4СРС №2,4,5	ПЗ№1,2, 3,4СРС №2,4,5	ПЗ№1,2, 3,4СРС №2,4,5	ПЗ№6С РС№2,4, 5	ПЗ№9,1 ОСРС№2 ,4,5	ПЗ№1,2, 3,4СРС №2,4,5	ПЗ№1,2, 3,4СРС №2,4,5	ПЗ№1,2, 3,4СРС №2,4,5	ПЗ№1,2, 3,4СРС №2,4,5
Тема 1.2 Конфликты и способы их преодоления	ПЗ№5,6, 7	ПЗ№5,6, 7СРС№3	ПЗ№5,6, 7СРС№3	ПЗ№5,6, 7	ПЗ№5,6, 7	ПЗ№5,6, 7	ПЗ№6	ПЗ№6	ПЗ№6	ПЗ№6
Раздел 2. Основы преуспевания										
Тема 2.1 Основы целеполагания					ПЗ№8	ПЗ№8				
Тема 2.2 Признаки и условия уверенного поведения	ПЗ№9	ПЗ№9	ПЗ№9	ПЗ№9	ПЗ№9	ПЗ№9	ПЗ№9	ПЗ№9	ПЗ№9	ПЗ№9
Тема 2.3 Имидж делового человека					ПЗ№10 СРС№1, 5	ПЗ№10 СРС№1, 5	ПЗ№10 СРС№1, 5			

5. Распределение типов и количества контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации.

Содержание учебного материала по программе учебной дисциплины	Тип контрольного задания										
	У 1	У 2	У 3	У 4	У 5	У 6	З 1	З 2	З 3	З 4	
Раздел 1. Основы профессионального общения											
Тема 1.1 Технология эффективной коммуникации	Зачёт (уст.отв.)	Зачёт (уст.отв.)	Зачёт (уст.отв.)	Зачёт (уст.отв.)	Зачёт (уст.отв.)	Зачёт (уст.отв.)	Зачёт (уст.отв.)	Зачёт (уст.отв.)	Зачёт (уст.отв.)	Зачёт (уст.отв.)	Зачёт (уст.отв.)
Тема 1.2 Конфликты и способы их преодоления	Зачёт (уст.отв.)	Зачёт (уст.отв.)	Зачёт (уст.отв.)	Зачёт (уст.отв.)	Зачёт (уст.отв.)	Зачёт (уст.отв.)	Зачёт (уст.отв.)	Зачёт (уст.отв.)	Зачёт (уст.отв.)	Зачёт (уст.отв.)	Зачёт (уст.отв.)
Раздел 2. Основы преуспевания											
Тема 2.1 Основы целеполагания					Зачёт (уст.отв.)	Зачёт (уст.отв.)					
Тема 2.2 Признаки и условия уверенного поведения	Зачёт (уст.отв.)	Зачёт (уст.отв.)	Зачёт (уст.отв.)	Зачёт (уст.отв.)	Зачёт (уст.отв.)	Зачёт (уст.отв.)	Зачёт (уст.отв.)	Зачёт (уст.отв.)	Зачёт (уст.отв.)	Зачёт (уст.отв.)	Зачёт (уст.отв.)
Тема 2.3 Имидж делового человека					Зачёт (уст.отв.)	Зачёт (уст.отв.)	Зачёт (уст.отв.)	Зачёт (уст.отв.)			

6. Структура контрольного задания

6.1. Текущий контроль

Текущий контроль осуществляется путём устного опроса на занятиях, а также оценки выполнения практических заданий, кейсов и выполнения СРС.

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка
У 1, У 2, У 3, У 4, У 5, У 6. З 1, З 2, З 3, З 4.	Количество и точность правильных ответов на поставленные вопросы. Точность выполнения практических заданий.	90-100% - 5 80 ÷ 89 – 4 70 ÷ 79 – 3 менее 70 - 2

6.2. Промежуточная аттестация

Итоговый контроль степени усвоения студентами учебных материалов дисциплины проводится в форме зачета.

Зачет проводится в часы, определенные расписанием аттестационной недели, в форме защиты реферата.

Реферат – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Специфика реферата (по сравнению с курсовой работой):

- не содержит развернутых доказательств, сравнений, рассуждений, оценок,
- дает ответ на вопрос, что нового, существенного содержится в тексте.

Структура реферата:

- 1) титульный лист;
- 2) план работы с указанием страниц каждого вопроса, подвопроса (пункта);
- 3) введение;
- 4) текстовое изложение материала, разбитое на вопросы и подвопросы (пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы;

Реферат оценивается преподавателем исходя из установленных показателей и критериев оценки реферата.

Критерии и показатели, используемые при оценивании учебного реферата

№ п/п	Критерии	Показатели
1	Новизна реферированного текста Макс. - 10 баллов	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.

№ п/п	Критерии	Показатели
2	Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 10 баллов	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3	Использование изученной структуры и правил написания исследовательских работ Макс. - 40 баллов	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4	Соблюдение требований к оформлению Макс. - 10 баллов	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
5	Грамотность Макс. - 15 баллов	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.
6	Публичная защита реферата Макс. – 15 баллов	

6.2.1 Оценивание реферата

Реферат оценивается по 100 балльной шкале, исходя из набранных баллов выставляется зачет:

- 50 – 100 баллов – «Зачет»;
- менее 49 – «Не зачет».