



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АНГАРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

---

Дисциплинарно-цикловая комиссия социально-экономических и гуманитарных дисциплин

**Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине**

**«Основы профессионального общения и преуспевания»**

**образовательной программы среднего профессионального образования  
(ОПСПО) по специальности**

**15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по  
отраслям) (нефтяная и химическая промышленность)**

г. Ангарск, 2020г.

Разработчик:

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине «Основы профессионального общения и преуспевания»

ОПСПО по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) (нефтяная и химическая промышленность) рассмотрен и одобрен на заседании ДЦК гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Протокол заседания ДЦК № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г

Председатель ДЦК \_\_\_\_\_ Колесникова Н.Н.

Подпись

## 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Основы профессионального общения и преуспевания»

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачета.

КОС разработаны в соответствии с:

Основной программой среднего профессионального образования по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) (нефтяная и химическая промышленность);

- Рабочей программой учебной дисциплины «Основы профессионального общения и преуспевания».

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций:

**ОК1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Таблица 1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Форма контроля и оценивания
Уметь:	
У 1.Общаться профессионально с соблюдением норм и правил делового этикета. ОК1, ОК6	Оценка результатов выполнениязаданий.Экспертная оценка на практических занятиях.
У 2.Пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. ОК2, ОК3, ОК6	Оценка результатов выполнениязаданий.Экспертная оценка на практических занятиях.
У 3.Передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи. ОК1, ОК2, ОК6	Оценка результатов выполнениязаданий.Экспертная оценка на практических занятиях.
У 4.Принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме. ОК1,ОК 4, ОК5, ОК6	Оценка результатов выполнениязаданий.Экспертная оценка на практических занятиях.
У 5.Поддерживать деловую репутацию. ОК4, ОК5, ОК6	Оценка результатов выполнениязаданий.Экспертная оценка на практических занятиях.
У 6.Создавать и соблюдать имидж делового человека. ОК1, ОК6	Оценка результатов выполнениязаданий.Экспертная оценка на практических занятиях.
Знать:	

З 1.Правила делового общения. ОК1, ОК2, ОК3, ОК6	Оценка результатов выполнения заданий. Экспертная оценка на практических занятиях.
З 2.Этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами. ОК1, ОК6	Оценка результатов выполнения заданий. Экспертная оценка на практических занятиях.
З 3.Основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования. ОК1, ОК6	Оценка результатов выполнения заданий. Экспертная оценка на практических занятиях.
З 4.Формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях. ОК2, ОК3, ОК6	Оценка результатов выполнения заданий. Экспертная оценка на практических занятиях.

### 3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У 1.Общаться профессионально с соблюдением норм и правил делового этикета.	+	+
У 2.Пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	+	+
У 3.Передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи.	+	+
У 4.Принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме.	+	+
У 5.Поддерживать деловую репутацию.	+	+
У 6.Создавать и соблюдать имидж делового человека.	+	+
З 1.Правила делового общения.	+	+
З 2.Этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами.	+	+
З 3.Основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования.	+	+
З 4.Формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях.	+	+

#### 4. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений.

Содержание учебного материала по программе учебной дисциплины	Тип контрольного задания									
	У 1	У 2	У 3	У 4	У 5	У 6	З 1	З 2	З 3	З 4
<b>Раздел 1. Основы профессионального общения</b>										
Тема 1.1 Технология эффективной коммуникации	ПЗ№1,2,3,4	ПЗ№1,2,3,4	ПЗ№1,2,3,4	ПЗ№1,2,3,4	ПЗ№6	ПЗ№9,10	ПЗ№1,2,3,4	ПЗ№1,2,3,4	ПЗ№1,2,3,4	ПЗ№1,2,3,4
Тема 1.2 Конфликты и способы их преодоления	ПЗ№5,6,7	ПЗ№5,6,7	ПЗ№5,6,7	ПЗ№5,6,7	ПЗ№5,6,7	ПЗ№5,6,7	ПЗ№6	ПЗ№6	ПЗ№6	ПЗ№6
<b>Раздел 2. Основы преуспевания</b>										
Тема 2.1 Основы целеполагания					ПЗ№8	ПЗ№8				
Тема 2.2 Признаки и условия уверенного поведения	ПЗ№9	ПЗ№9	ПЗ№9	ПЗ№9	ПЗ№9	ПЗ№9	ПЗ№9	ПЗ№9	ПЗ№9	ПЗ№9
Тема 2.3 Имидж делового человека					ПЗ№10	ПЗ№10	ПЗ№10			

## 5. Распределение типов и количества контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации.

Содержание учебного материала по программе учебной дисциплины	Тип контрольного задания										
	У 1	У 2	У 3	У 4	У 5	У 6	З 1	З 2	З 3	З 4	
Раздел 1. Основы профессионального общения											
Тема 1.1 Технология эффективной коммуникации	Зачёт (уст.отв.)	Зачёт (уст.отв.)	Зачёт (уст.отв.)	Зачёт (уст.отв.)	Зачёт (уст.отв.)	Зачёт (уст.отв.)	Зачёт (уст.отв.)	Зачёт (уст.отв.)	Зачёт (уст.отв.)	Зачёт (уст.отв.)	Зачёт (уст.отв.)
Тема 1.2 Конфликты и способы их преодоления	Зачёт (уст.отв.)	Зачёт (уст.отв.)	Зачёт (уст.отв.)	Зачёт (уст.отв.)	Зачёт (уст.отв.)	Зачёт (уст.отв.)	Зачёт (уст.отв.)	Зачёт (уст.отв.)	Зачёт (уст.отв.)	Зачёт (уст.отв.)	Зачёт (уст.отв.)
Раздел 2. Основы преуспевания											
Тема 2.1 Основы целеполагания					Зачёт (уст.отв.)	Зачёт (уст.отв.)					
Тема 2.2 Признаки и условия уверенного поведения	Зачёт (уст.отв.)	Зачёт (уст.отв.)	Зачёт (уст.отв.)	Зачёт (уст.отв.)	Зачёт (уст.отв.)	Зачёт (уст.отв.)	Зачёт (уст.отв.)	Зачёт (уст.отв.)	Зачёт (уст.отв.)	Зачёт (уст.отв.)	Зачёт (уст.отв.)
Тема 2.3 Имидж делового человека					Зачёт (уст.отв.)	Зачёт (уст.отв.)	Зачёт (уст.отв.)	Зачёт (уст.отв.)			

## 6. Структура контрольного задания

### 6.1. Текущий контроль

Текущий контроль осуществляется путём устного опроса на занятиях, а также оценки выполнения практических заданий, кейсов и выполнения СРС.

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка
У 1, У 2, У 3, У 4, У 5, У 6. З 1, З 2, З 3, З 4.	Количество и точность правильных ответов на поставленные вопросы. Точность выполнения практических заданий.	90-100% - 5 80 ÷ 89 – 4 70 ÷ 79 – 3 менее 70 - 2

### 6.2. Промежуточная аттестация

Контроль и оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает в себя:

- текущий контроль знаний,
- промежуточную аттестацию студентов в форме дифференцированного зачета.

Для текущего и промежуточного контроля разработаны контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<b>Уметь:</b>		
Общаться профессионально с соблюдением норм и правил делового этикета.	<b>Оценка «5»</b> ставится, если студент самостоятельно, тщательно и аккуратно выполняет работу; при необходимости умеет пользоваться справочным материалом;	Оценка на практическом занятии.
Пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе меж-личностного общения;	если допускает незначительные неточности и описки. <b>Оценка «4»</b> ставится, если студент самостоятельно, сравнительно аккуратно, но с небольшими затруднениями выполняет задания; справочным материалом пользуется, но ориентируется в нём с трудом;	Оценка на практическом занятии.
Передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи.	при выполнении заданий допускает незначительные ошибки, которые исправляет после замечаний и устраняет самостоятельно без дополнительных пояснений.	Оценка на практическом занятии.
Принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме.	<b>Оценка «3»</b> ставится, если студент задания выполняет неуверенно, но основные правила оформления соблюдает;	Оценка на практическом занятии.
Поддерживать деловую репутацию.	справочным материалом пользуется, но ориентируется в нём только с помощью преподавателя; при выполнении заданий допускает существенные ошибки, которые исправляет с помощью преподавателя	Оценка на практическом занятии.

<b>Знать:</b>		
Правила делового общения.	Не менее 75% правильных ответов при оценке знаний	Фронтальный и индивидуальный устный опрос, тестирование.
Этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами.	Оценка «5» ставится, если студент самостоятельно, тщательно и аккуратно выполняет работу;	Контрольная работа, тестирование.
Основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования.	при необходимости умеет пользоваться справочным материалом;	
	если допускает незначительные неточности и описки.	Фронтальный и индивидуальный устный опрос, тестирование.
Формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях.	Оценка «4» ставится, если студент самостоятельно, сравнительно аккуратно, но с небольшими затруднениями выполняет задания;	
	справочным материалом пользуется, но ориентируется в нём с трудом;	Фронтальный и индивидуальный устный опрос, тестирование.
	при выполнении заданий допускает незначительные ошибки, которые исправляет после замечаний и устраняет самостоятельно без дополнительных пояснений.	
Правила делового общения.	Оценка «3» ставится, если студент задания выполняет неуверенно, но основные правила оформления соблюдает;	Фронтальный и индивидуальный устный опрос, тестирование.
	справочным материалом пользуется, но ориентируется в нём только с помощью преподавателя;	
	при выполнении заданий допускает существенные ошибки, которые исправляет с помощью преподавателя	