



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«АНГАРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.Г. Кудрявцева

20.04.2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О Центре содействия трудоустройству выпускников
ГАПОУ ИО «Ангарский индустриальный техникум»**

**Введено в действие
Приказом № 26 от 20.04.2015г.
локальный акт № 157**

г. Ангарск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский индустриальный техникум» (далее – Техникум).

- 1.1. Центр создан по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации Приказ ГАПОУ ИО АИТ от 20 апреля 2015г. №26.
- 1.2. Центр является структурным подразделением Техникума, не является юридическим лицом, в своей деятельности руководствуется Уставом Техникума, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и настоящим Положением.
- 1.3. Официальное наименование Центра:
полное: **Центр содействия трудоустройству выпускников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский индустриальный техникум»;**
сокращенное: **ЦСТВ.**
- 1.4. Фактический адрес Центра: 665816 Иркутская область, г.Ангарск, квартал 180, дом 1.
- 1.5. Почтовый адрес Центра: 665816 Иркутская область, г.Ангарск, квартал 180, дом 1.
- 1.6. Адрес сайта в сети интернет: aitangarsk@mail.ru ait38.ru

2. ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников Техникума.

2.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- создание страницы на веб-сайте Техникума;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов;
- психологическая поддержка выпускников;
- проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- оказание содействия выпускникам в подготовке и размещении резюме;
- сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости;
- организация временной занятости студентов (в том числе в летний период);
- организация и проведение ярмарок вакансий;
- проведение экскурсий на предприятия города;
- проведение конкурсов, направленных на профессиональную агитацию и мотивирование выпускников к трудоустройству;
- проведение оценки по итогам прохождения студентами практики;
- проведение конференций, семинаров, круглых столов по вопросам содействия занятости;
- проведение встреч, мастер классов по профессиям и специальностям с высококвалифицированными специалистами предприятия.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников:

- формирование банка вакансий;
- заключение договоров о социальном партнерстве;
- работа по заключению соглашений о подготовке и трудоустройстве выпускников;
- работа с представителями работодателей по формированию корпоративной этике студентов.

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

2.3. Проводит мониторинг трудоустройства.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям Техникума;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- участие в проводимых ярмарках вакансий, специальностей и профессий;
- взаимодействие с территориальными и местными органами власти, общественными организациями и объединениями;
- информирование студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка и заключение долгосрочных договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов и выпускников;
- ведение страницы Центра на официальном сайте Техникума;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи.

4. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

4.1. Структура и штатное расписание Центра утверждается директором Техникума.

4.2. Центр возглавляет руководитель, непосредственно подчиняющийся директору Техникума.

4.3. Руководитель Центра определяет главные направления деятельности подразделения, обеспечивает их координацию, контроль и несет полную ответственность за их выполнение.

4.4. Центр взаимодействует с другими подразделениями Техникума на основе плана работы и Программы развития Техникума.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ЦЕНТРА

5.1. Руководитель Центра имеет право:

5.1.1. Представлять на рассмотрение руководителя Техникума предложения по вопросам деятельности Центра.

- 5.1.2. Получать от руководителей и специалистов Техникума информацию, необходимую для осуществления своей деятельности и деятельности Центра.
- 5.1.3. Подписывать документы в пределах своей компетенции.
- 5.1.4. Требовать от администрации Техникума оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

5.2. Руководитель Центра несет ответственность:

- 5.2.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- 5.2.2. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- 5.2.3. За причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

6.1. Центр прекращает свою деятельность:

- по инициативе Министерства образования Иркутской области;
- по решению суда;
- при прекращении деятельности Техникума в соответствии с законодательством.