

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
"Ангарский индустриальный техникум" (ГАПОУ ИО АИТ)

Согласовано со
Студенческим советом
Протокол от 04.03.2021 г. №5

Утверждено
Директор Кудрявцева С.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии
ГАПОУ ИО «Ангарский индустриальный
техникум»

Введено в действие
приказом от 31.03.2021г
№ 25

Ангарск, 2021

1. Общие положения

1.1. Положение о студенческом общежитии ГАПОУ ИО «Ангарский индустриальный техникум» (далее техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 39 «Предоставление жилых помещений в общежитии».

1.2 Студенческое общежитие (далее общежитие техникума) предназначается для размещения иногородних студентов на период их обучения в техникуме. В отдельных исключительных случаях техникум вправе принимать решение о размещении в общежитии студентов, постоянно проживающих в общежитии.

1.3. Общежитие входит в состав техникума и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых учебному заведению, платы за пользование общежитием студентами техникума, других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности техникума.

1.4. В общежитии техникума проживание посторонних лиц не допускается. В общежитии с правом временной регистрации могут проживать только работники техникума.

1.5. В общежитии в соответствии с санитарными нормами и правилами имеются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха (телевизионные комнаты), комнаты для занятий творчеством, изоляторы, бытовые помещения (кухни, гладильные комнаты и другие).

Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами.

1.6. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии студентов возлагается на директора техникума.

1.7. Проживающие в общежитии студенты заключают с директором «Договор о взаимной ответственности сторон» (форма договора прилагается) и «Договора найма жилого помещения в общежитии» (форма договора прилагается)

2. Права и обязанности проживающих в общежитии студентов

2.1. Проживающие в общежитии студенты имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в техникуме при условии соблюдения ими правил внутреннего распорядка и противопожарной безопасности;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться, с согласия администрации и учетом мнения воспитателей и руководителей групп, в другое жилое помещение общежития;
- избирать совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы

2.2, Проживающие в общежитии студенты обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, технику безопасности, правила пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание;

- выполнять все положения заключенного с администрацией «Договора о взаимной ответственности сторон»;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

2.3. Проживающие в общежитии студенты могут привлекаться Советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития и другим вида работ с их согласия или с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим студентам по представлению администрации, работников общежития или решению совета общежития, могут быть применены меры общественного воздействия в соответствии с действующим законодательством, вплоть до выселения из общежития. Категорически запрещается студентам появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан, курение в жилых комнатах, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ,

3. Обязанности и права администрации техникума в общежитии

3.1. Непосредственно руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития осуществляется заместителем директора по АХД;

3.2. Организация быта студентов, проживающих в общежитии, поддержание в общежитии установленного порядка осуществляется заместителем директора по ВР;

3.3. Администрация техникума обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами,
- заключать с проживающими обучающимися и студентами и выполнять договоры о взаимной ответственности и найма жилых помещений;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем согласно действующим СанПиНам;
- своевременно производить ремонт общежития, инвентаря, оборудования;
- обеспечивать предоставление студентам, проживающим в общежитии, необходимые коммунально-бытовые услуги, помещения для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- переселять, в случае острого заболевания проживающих в общежитии без их согласия, в изоляторы на основании рекомендации медицинских работников;
- укомплектовывать штаты общежитий обслуживающим персоналом в установленном порядке;
- содействовать совету студенческого общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшений условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;

3.4. Администрация техникума имеет право:

- решать вопрос о выселении из общежития студентов, допускающих в системе несоблюдения условий договора о взаимной ответственности между администрацией и студентом, правил проживания и техники безопасности в общежитии.

4. Порядок заселения в общежитие и выселение студентов из общежития

4.1. Размещение студентов в жилых секциях производится с соблюдением установленных норм расселения (ч.1ст.105 ЖК РФ) не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

- Переселение студентов из одной комнаты в другую самостоятельно без согласования с воспитателем, комендантом общежития и советом общежития не допускается.

4.2 Организация регистрационного режима в общежитии техникума осуществляется комендантом. В общежитии имеют право проживать только студенты, получившие временную регистрацию в общежитии на период обучения.

4.3. При отчислении студентов из техникума, в том числе и после его окончания, проживающие освобождают общежитие в течение 3-х суток.

4.4. Выселение обучающихся из общежития производится по решению администрации и Совета общежития, в случае систематических грубых нарушений правил для проживающих: распитие спиртных напитков, самовольные уходы из общежития, нарушение правил внутреннего распорядка, грубые нарушения санитарных правил и противопожарной безопасности.

4.5. Для обеспечения противопожарной безопасности в общежитии не разрешается пользоваться в жилых комнатах личными электропотребляющими приборами.

5. Общественные органы управления общежитием техникума

5.1. В общежитии студентами избирается орган самоуправления - совет общежития, представляющий их интересы.

- Совет общежития координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих в общежитии к выполнению общественно - полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля по сохранности материальных ценностей учебного заведения, в жилых комнатах, закрепленных за проживающими студентами, и местах общего пользования, организует проведение культурно-массовой работы. Совет общежития участвует в работе по поддержанию жилых комнат проживающими в них студентами в чистоте и порядке, проведению в них косметического ремонта при подготовке жилых комнат к новому учебному году. Совет общежития в своей работе руководствуется: данным Положением, «Положением о студенческом совете общежития техникума»;

5.2. С советом общежития могут согласовываться следующие вопросы:

- переселение студентов из одного помещения общежития в другое;
- поощрение студентов за их активное участие в жизни общежития;
- меры дисциплинарного воздействия, применяемые к ним.
- администрация учебного заведения принимает меры к поощрению актива органов самоуправления за успешную работу;

5.3. В каждой комнате общежития избирается староста.

- Староста комнаты обязан следить за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке, в проведении в комнатах ремонта в период подготовки их к новому учебному году. Староста комнаты в своей работе руководствуется решением совета общежития и настоящим положением.

6. Плата за проживание в общежитии

6.1. Плата за проживание в общежитии в учебном году взимается с проживающих обучающихся согласно сметы, рассчитанной на соответствующий период.

6.2. Обучающиеся, заселяющиеся в общежитие, оплачивают проживание через кассу бухгалтерии Техникума, путем безналичных расчетов (терминал или

перечислением на лицевой счет Учреждения) на основании заявления на заселение и заключения Договора найма жилого помещения в общежитии.

Взимаемая со студентов плата за пользование жилым помещением в общежитии, коммунальные и бытовые услуги направляется на частичное покрытие расходов, связанных с эксплуатацией и содержанием общежития.

6.3. Плата за проживание производится за первый семестр учебного года до 20 сентября, за второй семестр учебного года до 20 января. По инициативе студентов и их родителей плата за общежитие может производиться за весь учебный год.

7. Порядок организации деятельности общежития в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

7.1. В условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции деятельность общежития организуется в соответствии с Порядком организации деятельности общежития ГАПОУ ИО «Ангарский индустриальный техникум» в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (приказ от 07.12.2020 г. № 202).

ДОГОВОР О ВЗАИМНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский индустриальный техникум», именуемый в дальнейшем «Учебное заведение», в лице директора Кудрявцевой С.Г., действующего на основании Устава и «Положения о студенческом общежитии» и

(Ф.И.О., проживающего в общежитии)

именуемый в дальнейшем «Проживающий», заключили настоящий Договор о взаимной ответственности сторон.

I. Обязательства учебного заведения

Учебное заведение предоставляет для проживающего на весь период обучения с _____ по _____ место в комнате № _____ общежития по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 180, дом 1/1.

Примечание: в случае возникновения аварийной ситуации и невозможности проживания в указанной комнате учебное заведение по согласованию с учащимися может переселить его в другую комнату одинакового уровня комфорта.

Учебное заведение обязуется:

1. Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию общежитий, с отоплением и освещением, отвечающим соответствующим нормативам.
2. Предоставлять в личное пользование проживающему исправную мебель, инвентарь, оборудование, в соответствии с установленными нормами (перечень инвентаря и оборудования внести неотъемлемым приложением к настоящему Договору).
3. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период отопительного сезона поддерживать температуру в жилой комнате не ниже 18 градусов по Цельсию.
4. Обеспечить возможность пользования проживающими всеми социально-бытовыми помещениями (комнатой отдыха, кухней, умывальными комнатами, туалетами и т.д.).
5. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро- и водоснабжения общежития.
6. Обеспечить замену постельного белья раз в 10 дней.
7. При вселении информировать проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежития и вносимых в них изменениях.
8. Организовать пропускную систему в общежитии и хранение по желанию проживающего громоздких личных вещей в камере хранения.

Примечание: за сохранность документов и денег учащегося учебное заведение ответственности не несет.

II. Обязательства проживающего

1. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии.
2. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

4. Возмещать причиненный по вине проживающего материальный ущерб помещения, оборудования, инвентаря общежития.

5. Соблюдать чистоту и порядок в общежитии.

6. Производить уборку жилой комнаты, а также санитарных блоков общежития, участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии.

7. При отчислении из учебного заведения (в том числе и по его окончании освободить общежитие, сдав жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь, в срок _____.

8. Дополнительные обязанности учащегося:

- осуществлять дежурство по бытовой комнате, коридору согласно графику;
- проводить один раз в год косметический ремонт секции проживания и мест общественного пользования;
- участвовать в генеральной уборке жилой секции еженедельно, мест общего пользования общежития два раза в месяц;
- не приводить посторонних лиц в комнату.

III. Ответственность сторон

В случае невыполнения взятых на себя обязательств стороны несут следующую ответственность:

1. Учебное заведение обеспечивает переселение проживающего по его обоснованному требованию в помещение, отвечающее условиям Договора.

2. Проживающий за нарушение правил внутреннего распорядка студенческого общежития и условий настоящего Договора может быть по представлению администрации общежития подвергнут общественному, административному воздействию в соответствии с действующим законодательством вплоть до выселения из общежития.

Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в учебном заведении, второй – у проживающего.

В случае возникновения споров по Договору и жалоб проживающего они рассматриваются первоначально администрацией общежития и студенческим советом, а в случае неудовлетворения претензий – администрацией учебного заведения в присутствии проживающего.

Подписи сторон

Учебное заведение
ГАПОУ ИО Ангарский индустриальный
техникум»

Директор _____ С.Г. Кудрявцева

Мастер п/о _____

Фельдшер _____

Проживающий

Паспорт _____

Прописан _____

(дата)

(подпись)

ДОГОВОР
найма жилого помещения в общежитии

г. Ангарск

« ____ » _____ 20__ г.

_____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский индустриальный техникум» (ГАПОУ ИО АИТ), именуемое в дальнейшем Наймодатель, в лице директора Кудрявцевой Светланы Геннадьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и гражданин (ка) — студент (ка) гр. № _____ ГАПОУ _____ ИО

АИТ _____
именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Наймодатель передает Нанимателю во владение и пользование (для временного проживания) часть жилого помещения (без определения доли), а именно: часть комнаты № _____ в общежитии, расположенном по адресу: г. Ангарск 180 кв-л, д. 1/1.

1.2. На предоставляемой части жилого помещения имеется койко-место для личного пользования Нанимателя.

2. Обязанности сторон

2.1. Наниматель обязан:

- использовать жилое помещение в соответствии с его назначением;
- несет материальную ответственность за намеренное или случайное ухудшение состояния жилого помещения Нанимателем, согласно ГК РФ;
- своевременно вносить в установленном порядке плату за проживание в общежитии;
- при расторжении настоящего договора (окончании срока действия), освободить занимаемое жилое помещение в течение 3-х дней, официально передав его Наймодателю, с условием исправности санитарно-технического и иного оборудования, погасив задолженность по оплате;
- в июне каждого года (до 30 июня) выехать из общежития, освободить занимаемую комнату от личных вещей (на период летних каникул).

Оплата за период летнего каникулярного времени не взимается.

Проживающие в общежитии студенты обязаны:

- соблюдать Правила проживания в общежитии;
- бережно относиться к помещению, инвентарю и оборудованию общежития;
- поддерживать чистоту в комнатах и помещениях общего пользования;
- экономно расходовать электроэнергию;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- выходя из общежития, сдать комнату и инвентарь уполномоченному лицу;
- при наличии повреждений на мебели или ее недостатке выходящие из общежития возмещают причиненный ущерб.

Проживающим в общежитии студентам категорически запрещается:

- курение в здании общежития и на прилегающей к зданию общежития территории;
- аморальное поведение в здании общежития;
- нецензурно выражаться в здании общежития;
- распивать алкогольные напитки в здании общежития.

2.2. Наймодатель обязан:

- предоставить Нанимателю возможность пользоваться жилым помещением, коммунальными услугами;
- надлежаще содержать и ремонтировать общее имущество в общежитии, в котором находится сданное по договору найма жилое помещение;
- своевременно подготовить общежитие, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, к эксплуатации в зимних условиях.

3. Права сторон

3.1. Наниматель вправе:

- пользоваться общим имуществом общежития;
- расторгнуть настоящий договор, до окончания его срока действия и выселиться из общежития.

3.2. Наймодатель вправе:

- требовать своевременного внесения платы;
- требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора, и выселения Нанимателя из общежития.

4. Оплата

4.1. Оплата производится:

- за проживание в общежитии;
- в качестве частичного возмещения пользования коммунальными и бытовыми услугами.

4.2. Стоимость проживания, частичного возмещения коммунальных и бытовых услуг 800 рублей в месяц;

4.3. Плата за проживание в общежитии взимается за I и II полугодия до 20 сентября и до 20 января соответственно, возможна предварительная оплата за весь учебный год.

4.4. Во время временного отсутствия студента в общежитии (зимних каникул), он не освобождается от взимания указанной оплаты.

5. Срок действия договора

5.1. По согласию сторон, срок проживания Нанимателя и срок действия договора, установлен на период обучения.

5.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Наймодатель:

ГАПОУ ИО АИТ

Наниматель:

Адрес: 665816,
г. Ангарск, 180 кв-л, д. 1
серия _____ № _____
ИНН 3801108749
выдан _____
Тел/факс _____

договора _____
Директор ГАПОУ ИО АИТ
_____/ С.Г. Кудрявцева
МП.

Иркутская область,
паспорт
КПП 380101001
54-33-22, 53-01-51

Место регистрации на момент заключения

(подпись Нанимателя)