



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АНГАРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

---

Утверждаю

Директор

\_\_\_\_\_ С.Г. Кудрявцева

31.03.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**Введено в действие  
Приказом от 31.03.2021 г. №25**

Ангарск, 2021

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский индустриальный техникум» (далее - техникум), созданным в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии:

– с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– с Федеральными государственными образовательными стандартами по образовательным программам среднего профессионального образования;

– с Программой развития ГАПОУ ИО «Ангарский индустриальный техникум», реализующей образовательные программы среднего профессионального образования, в целях устранения дефицита квалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена на 2018-2023 годы;

– с Уставом ГАПОУ ИО АИТ

– локальными нормативными актами техникума.

1.3. Главной задачей Педагогического совета является ориентация деятельности Педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, методической работы, повышение Педагогического мастерства преподавателей, внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового опыта

1.4. Педагогический совет определяет основные направления и задачи, формы работы Педагогического коллектива и принимает решения по основным принципиальным вопросам педагогической и производственной деятельности техникума.

1.5. Главной задачей Педагогического Совета является координация деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса, методической работы, повышение педагогического мастерства педагогических работников, внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового опыта.

1.6. Принципами деятельности Совета являются: равноправие членов, коллегиальность, гласность в решении вопросов, приоритетность интересов образовательного учреждения.

## 2. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

– принятие и утверждение плана работы Техникума на учебный год;

– рассмотрение, обсуждение и распространение передового педагогического опыта для повышения качества подготовки обучающихся;

– рассмотрение вопросов, касающихся организации учебного и воспитательного процесса, реализации образовательных программ;

– обобщение результатов, подведение итогов проведения промежуточной, государственной итоговой аттестации;

– отчисление обучающихся по инициативе Техникума;

– принимать решения о ходатайстве перед вышестоящими органами о представлении к ведомственным и государственным наградам и званиям педагогических работников и сотрудников Техникума.

## 3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. В состав Педагогического совета входят: директор техникума, заместители директора, все педагогические работники техникума.
- 3.2. Состав Педагогического совета на учебный год утверждается приказом директора техникума не позднее 1 сентября.
- 3.3. Срок полномочий Педагогического совета 1 учебный год.
- 3.4. В необходимых случаях в заседаниях Педагогического совета могут принимать участие представители учредителей и другие работники техникума, представители различных организаций, студенты и их родители (законные представители).
- 3.5. Обязанности Председателя Педагогического совета возлагаются на директора техникума.
- 3.6. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.
- 3.7. Заседание Педагогического совета созывается его председателем не реже 4 раз в учебном году.
- 3.8. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.
- 3.9. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива техникума.
- 3.10. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора (Приложение 1), являются обязательными для исполнения.
- 3.11. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 3.12. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, а итоги проверки выносит на обсуждение Педагогического совета.

#### 4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в электронном и печатном виде (Приложение 2) секретарем Педагогического совета.
- 4.2. В техникуме ведется книга регистрации протоколов Педагогического совета. В книге регистрации протоколов фиксируется дата проведения Педагогического совета, номер протокола, тема Педагогического совета.
- 4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.5. В конце учебного года протоколы Педагогического совета распечатываются, нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью техникума и подписываются директором техникума.
- 4.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах техникума и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 4.7. Данное положение разрабатывают, корректируют директор и его заместители, утверждает директор. На заседании Педагогического совета педагогический коллектив знакомится с разработанным локальным нормативным актом.
- 4.8. Оригинал локального нормативного акта находится в кабинете директора. Электронная версия документа хранится в локальной сети и на сайте техникума.
- 4.9. Изменения к положению оформляются приказом директора.

**ГАПОУ ИО «Ангарский индустриальный техникум»**

**П Р И К А З**

от \_\_.\_\_. 201\_года

№ \_\_\_\_\_

о выполнении решения  
Педагогического совета

На основании решения Педагогического совета от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_  
" \_\_\_\_\_"  
(тема Педагогического совета)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1.
- 2.

Директор \_\_\_\_\_(подпись) Ф.И.О.

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА  
заседания Педагогического совета**

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_

№ \_\_

Председатель Педагогического совета: (Ф.И.О.) – директор.

Секретарь Педагогического совета: (Ф.И.О.) – учитель русского языка и литературы.

Общее количество членов Педагогического совета: \_\_ чел.

Присутствовали: \_\_ чел. (явочный лист прилагается).

**Повестка дня:**

1. О выполнении решений Педагогического совета от " \_\_\_\_ " 20\_\_ № 02 (докладчики: (Ф.И.О.) , должность).

2.

**По первому вопросу** повестки дня «О выполнении решений Педагогического совета от " \_\_\_\_ " 20\_\_ № 02» слушали:

1. Ф.И.О., должность – \_\_\_\_\_(информация прилагается);

2. Ф.И.О. должность – \_\_\_\_\_ (доклад прилагается).

3. Ф.И.О. должность – \_\_\_\_\_ (доклад прилагается)

В прениях по докладам выступили:

(Ф.И.О.) – \_\_\_\_\_.

Решили:

1. \_\_\_\_\_ до " \_\_\_\_ " 20\_\_ г. (ответственный – \_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность

2. \_\_\_\_\_ до " \_\_\_\_ " 20\_\_ г. (ответственный – \_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность

**По второму вопросу** повестки дня " \_\_\_\_\_ " слушали:

4. Ф.И.О., должность – \_\_\_\_\_(информация прилагается);

5. Ф.И.О. должность – \_\_\_\_\_ (доклад прилагается).

6. Ф.И.О. должность – \_\_\_\_\_ (доклад прилагается)

В прениях по докладам выступили:

(Ф.И.О.) – \_\_\_\_\_.

Решили:

Председатель Педагогического совета

/Подпись/

/Ф.И.О./

Секретарь Педагогического совета

/Подпись/

/Ф.И.О./



