

Как составить план по поиску работы

В военной стратегии одним из самых важных факторов успеха является тщательно разработанный план.

В сражении он позволяет скоординировать действия, и достичь значительных результатов с минимальными потерями. Применив военную стратегию к поиску работы, можно также выиграть — сберечь время и свои силы. Составление плана действия и так называемой карты своих запросов позволяет четче определить свои запросы. Это бывает полезным не только тем, кто первый раз ищет работу или находится в процессе смены направления профессиональной деятельности, но и тем, кто уже имеет устоявшиеся и четкие представления о требуемой должности. Не секрет, что особые сложности при поиске работы испытывают именно узкие специалисты, когда конкуренция в такой сфере становится слишком высокой. В процессе составления вы можете посмотреть на свои навыки и умения под новым углом, или найти новую сферу применения ваших навыков и возможностям.

Процесс составления плана по поиску работы состоит из следующих основных этапов.

1. Составление личностной карты (определение ваших ресурсов и возможностей).
2. Определение образа идеальной работы. Составление запросной карты.
3. Определение путей и способов получения желаемой должности.

Рассмотрим эти этапы более подробно.

1. Составление личностной карты

На этом этапе нужно постараться найти все значимые личностные ресурсы и возможности, которые позволят вам найти подходящее место работы. Этот этап похож на корзинку, в которую вы складываете все имеющиеся у вас возможности, чтобы потом из этого создать новую желаемую работу.

Кроме того, составление личностной карты помогает заранее подготовиться к собеседованиям, на которых задают вопросы о ваших личностных качествах. Постарайтесь не оценивать, хорошие или плохие вы имеете навыки или личностные качества. Существует большое многообразие профессий и занятий, и для разных профессий требуются совершенно разные качества.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Напишите 5 ваших сильных сторон в профессиональном и личностном плане
2. Напишите 5 ваших слабых сторон в профессиональном и личностном плане.
3. Напишите ваше образование, включая различные курсы.
4. Напишите наиболее значимые факторы в процессе приема на работу: режим работы, минимальная оплата, особенности работы.
5. Отметьте, что мне нравится в моей работе и чем хотелось бы заниматься в дальнейшем?
6. Что именно меня не устраивало на предыдущей работе, влияние каких негативных факторов хотелось бы свести к минимуму при смене работодателя?

Дополнительно, для создания более полной картины и включения новых возможностей в поиск работы напишите:

1. Вспомните весь ваш опыт работы: начиная от возможных заработков в школе, подработок в институте, ваши функциональные обязанности на предыдущих работах. Просто напишите в столбик все, что вы делали, и за что вам платили деньги. Например, продажа канцтоваров одноклассникам или управление автомобилем.
2. Напишите ваши хобби и интересы: то, что вы можете с удовольствием делать бесплатно и для себя. Например, вязание крючком или редактирование фотографий.
3. Напишите, в какой сфере вы были наиболее успешны, где ваша работа или занятие нравилась вам и окружающим людям и вами были довольны. Например, вы сделали потрясающую открытку к новому году для начальника или для родителей.

4. Напишите сферы экономики, в которых вы работали. Например: производство, финансы, интернет.

5. Напишите значимые события в своей жизни за последние несколько лет.

Эти дополнительные пункты позволяют включить факты из вашей жизни, о которых вы, возможно, не помните, и которые помогут добавить новые свежие идеи и сделать поиск работы более интенсивным. Очень часто за трудностью найти новую работу стоит желание как-то скорректировать предыдущую деятельность, включить в нее новые факты. Потому что за время работы на предыдущем месте у вас могли произойти какие-то значимые изменения — вы сменили место жительства, вступили в брак, родили ребенка. Или, например, вы завели собаку, с которой нужно ежедневно гулять, и вы теперь не можете часто ездить в командировки. Или у вас появилось интересное хобби, которому вы посвящаете все свободное время, и которое может найти реализацию в вашей профессиональной деятельности.

На основании полученной информации вы можете сделать вывод, какая работа вам подойдет больше всего. Сегодня достаточно часто требуются специалисты на стыке нескольких профессий, с умением разбираться сразу в нескольких, иногда не связанных между собой, областях. Внимательно проанализировав список, вы можете определить, что будет вашим основным преимуществом перед остальными кандидатами и на какие достижения и результаты вас следует делать упор при собеседовании.

2. Создание образа идеальной работы

На сайтах очень часто можно встретить следующие резюме "любая работа с зарплатой". Такие соискатели имеют очень общие представления о том, какую работу они хотят получить — при этом не учитывают или не считают значимым свой опыт и личностные качества и предпочтения. С другой стороны, такое может быть если есть разнообразный опыт работы в нескольких сферах. В любом случае, сузив свои предпочтения до нескольких конкретных вакансий, вы сформируете более четкие цели.

Другой крайностью может быть поиск работы только по той специальности, по которой вы работали ранее. Это действительно может быть плюсом, что вы имеете десятилетний опыт работы экономистом в банке, но в условиях банковского кризиса таких вакансий может не быть. Посмотрите какая сфера экономики сейчас более востребована на рынке и скорректируйте свое резюме.

Итак, определите специальность, на которую вы претендуете.

Напишите уровень зарплаты, на который вы рассчитываете. Это один из самых важных параметров отбора вакансии. Сравните ожидаемый вами уровень дохода с уровнем зарплат, которые предлагаются сейчас в среднем по рынку на эту специальность. В условиях кризиса многие работодатели снижают зарплатные предложения и завышенная зарплата может быть причиной отказа. Вместе с тем, опираясь на опыт, профессиональные навыки, определите сумму, ниже которой вакансии вы не рассматриваете. Даже если она будет выше той, которую предлагают в среднем по рынку, помните, в большинстве случаев зарплата определяется по результатам собеседования, где вы можете убедить работодателя в ваших профессиональных преимуществах.

Пример запросной карты:

— Желаемая позиция. Помните, что название специальности в разных организациях может отличаться. Если вы определили несколько названий вакансий, для каждой составьте свой вариант резюме и сопроводительного письма. По каждой вакансии напишите желаемые функции и ограничения. Например: Директор по маркетингу / Руководитель маркетинговой службы / отдела / департамента;

— Функциональные обязанности. Например: Контроль и управление маркетинговой деятельностью компании. Бюджетирование рекламных компаний
Постановка системы маркетингового планирования
Подготовка данных по отчетности;

—Ограничения: без функций рекламиста.

Пожелания к организации и отрасли, в которой вы планируете работать. Составьте список возможных и нежелательных отраслей и перечислите их в соответствующих графах. Если есть компании, в которых вы ни при каких условиях не хотели бы работать, впишите их названия. Например:

- Отрасль: сырьевые и добывающие отрасли, производство, инвестиционная деятельность, строительство и т.д.

- Характеристики компании: крупная организация-производитель, брендовая компания; западная или имеющая взаимоотношения с иностранными партнерами (желательно использование в работе английского языка)

- Ограничения: не рассматриваются сетевая розница, косметический, обувной, вещевой, мебельный рынки, дистрибуция продуктов питания

Пожелания относительно рабочего места

Такие "мелочи" определяют насколько комфортно вы будете чувствовать себя на рабочем месте, а это в свою очередь влияет на производительность. В описании вакансии такая информация размещается не часто, поэтому это вы сможете прояснить в телефонном разговоре или на собеседовании.

Например:

- Обязательные требования: официальное оформление; оплачиваемые отпуск, больничный

- Желательные требования: Дополнительный оплачиваемый отпуск, медицинская страховка

- Ограничения: Без командировок

Проделав такую работу, вы получаете набор требований к работодателям, и в соответствии с ними можете отбирать поступающие вакансии.

3. Пути достижения цели

После того, как вы определились с желаемой позицией, напишите возможные пути достижения цели. Очень часто планируемая должность может требовать дополнительных знаний, и вы можете теперь точно понимать, какие дополнительные навыки вам необходимо приобрести.

Определите, из каких источников вы можете получать информацию о необходимой вакансии: сайты по работы, газеты, сайты самих компаний, на которых также часто размещаются вакансии.

Использованы материалы с сайта

<https://hr-metod.com/sovety-soiskatelyu/kak-sostavit-plan-po-poisku-raboty.html>