

Министерство образования Иркутской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
"Ангарский индустриальный техникум" (ГАПОУ ИО АИТ)

Утверждаю  
Директор

*С.Г. Кудрявцева* С.Г. Кудрявцева



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации**  
**слушателей дополнительных профессиональных программ**

Введено в действие  
приказом № 192  
ГАПОУ ИО АИТ  
от 28.12.2018 г.

Ангарск, 2018

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации слушателей**  
**дополнительных профессиональных программ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Уставом и локальными нормативными актами Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский индустриальный техникум» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее Положение о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации слушателей (далее - Положение) является локальным нормативным актом Техникума, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией слушателей.

1.4. Текущий контроль - это систематическая проверка учебных достижений слушателей, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с учебным планом образовательной программы и является обязательной. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются образовательной программой, периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом и расписанием занятий.

1.6. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам, является обязательной. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке).

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация слушателей может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.8. Контроль за проведение данной процедуры возлагается на заведующего отделением платных образовательных услуг и преподавателя курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

**2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**  
**СЛУШАТЕЛЕЙ**

2.1. Текущий контроль успеваемости слушателей проводится по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана.

2.2. Текущий контроль успеваемости слушателей осуществляется преподавателями, реализующими данную образовательную программу и может проводиться в форме: практической работы, контрольной работы, проекта, творческой работы, тестирования, устного опроса и др.

2.3. Текущий контроль успеваемости должен учитывать выполнение слушателями всех видов практических и самостоятельных работ, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

2.4. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения слушателей информацию о процедурах проведения текущего контроля успеваемости в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, содержания и видах работ, ознакомить слушателей с критериями оценок.

2.5. Неаттестованными считаются слушатели, не выполнившие предусмотренные образовательной программой задания или пропустившие более 25% занятий без уважительной причины.

2.6. Слушатели, неаттестованные по объективным причинам (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) и способные в установленные образовательной организацией сроки освоить дисциплины/модули учебного плана, проходят аттестацию в индивидуальном порядке. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с руководством данного предприятия (организации).

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ**

3.1. Промежуточная аттестация призвана оценить компетенции, полученные слушателями в процессе обучения, обеспечить контроль качества освоения образовательных программ.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения какой-либо учебной дисциплины (модуля).

3.3. Формами промежуточной аттестации являются экзамен (письменный, устный), зачет в различных формах.

3.4. Формы промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине (модулю) и их количество определяются учебным планом программы.

3.5. Зачет - форма промежуточной аттестации, направленная на проверку усвоения слушателем учебного материала лекционных курсов, практических занятий, выполнения лабораторных и самостоятельных работ, проектов.

3.6. Экзамен - форма промежуточной аттестации, направленная на оценку уровня сформированности компетенции или компетенций, формируемых в процессе освоения учебного материала лекционных курсов, практических занятий, выполнения лабораторных и самостоятельных работ, проектов.

3.6. По результатам зачетов и экзаменов формируется ведомость промежуточной аттестации.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.9. Слушатели, имеющие академическую задолженность, не допускаются до итоговой аттестации и обязаны пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в индивидуальном порядке.

3.10. Не допускается взимание платы со слушателей за прохождение промежуточной аттестации.

### **4. ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ СРОКОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

4.1. Слушателю, своевременно не получившему зачеты или экзамены по болезни, документально подтвержденной, или другим уважительным причинам, приказом директора сроки получения зачетов и экзаменов могут быть продлены.

4.2. Устанавливается следующий порядок продления сроков промежуточной аттестации:

4.2.1. Слушатель предоставляет:

- заявление на имя директора о продлении сроков промежуточной аттестации;
- документы, подтверждающие причину продления (медицинскую справку или иные документы).

4.2.2. Заведующий отделением рассматривает предоставленные документы, визирует заявление слушателя, на основании чего издается приказ о продлении срока промежуточной аттестации с указанием конкретного срока, до которого она продлевается.

4.3. Слушатели, получившие в процессе обучения неудовлетворительные оценки по результатам промежуточной аттестации, могут ликвидировать академическую задолженность в соответствии с графиком пересдач не более двух раз. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ**

4.1. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от вида, сроков обучения и учебного плана дополнительной профессиональной программы.

4.2. Итоговая аттестация может быть представлена аттестационными испытаниями в следующих формах: экзамен (письменный, устный), зачет в различных формах, защита итоговой аттестационной работы (реферат, проект, практическая работа, творческая работа, др.), выполнение практической работы.

4.3. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, условия проведения, методы проведения устанавливаются учебными планами.

4.4. Аттестационные испытания слушателей, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации. 4.6. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки. Аттестационная комиссия для проведения итоговой аттестации по программе повышения квалификации может создаваться, если срок обучения составляет более 108 часов.

4.5. Основные функции аттестационных комиссий: комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы; рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной сфере и (или) присвоении квалификации.

4.6. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем итоговой аттестационной комиссии не может быть работник Техникума.

4.7. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по ДПП и имеющие положительные результаты промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом.

4.8. По ДПП повышения квалификации результаты итоговой аттестации оформляются ведомостью итоговой аттестации.

4.9. По ДПП профессиональной переподготовки сдача итогового междисциплинарного экзамена и защита итоговой аттестационной работы проводятся на открытых заседаниях аттестационной комиссии (с участием не менее двух третей ее состава).

4.10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией). Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.11. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

4.12. По результатам итоговой аттестации издается приказ директора Техникума об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке). Выдача слушателям документов о квалификации осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию.