

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области «Ангарский индустриальный техникум»
(ГАПОУ ИО АИТ)

Принято на Общем
собрании работников
Учреждения

Председатель
 Бубнова М.В.
Протокол № 8
28 февраля 2014г.

**Положение
об Общем собрании работников Учреждения
ГАПОУ ИО «Ангарский индустриальный
техникум»**

Введено в действие
Приказом № 16 от 01.03.2014

Ангарск, 2014

Положение об Общем собрании работников Учреждения ГАПОУ ИО «Ангарский индустриальный техникум»

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощая в жизнь государственно-общественные принципы управления, создаётся орган самоуправления - Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) ГАПОУ ИО «Ангарский индустриальный техникум» (далее – Учреждение).

1.2 Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения и в соответствии с действующим законодательством:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Трудовым кодексом Российской Федерации
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Федеральным законом «Об автономных учреждениях»;
- иными нормативными актами Российской Федерации, Иркутской области, приказами и нормативными правовыми актами министерства образования Иркутской области,
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

3. Общее собрание состоит из работников Учреждения. В зависимости от рассматриваемых вопросов в работе Общего собрания могут принимать участие представители обучающихся, их родители, представители Учредителя, Наблюдательного совета, заинтересованных предприятий (организаций), учреждений.

2. Состав общего собрания

2.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения. В зависимости от рассматриваемых вопросов на собрания могут приглашаться все участники образовательного процесса, в том числе представители обучающихся, их родители, Учредители, социальные партнеры. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего состава работников Учреждения. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Все принятые решения общего собрания являются обязательными.

2.2. Общее собрание избирает председателя. Руководитель Учреждения входит в состав Общего собрания на правах сопредседателя.

2.3. Для ведения протокола заседаний Общего собрания из его членов избирается секретарь.

2.4. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для руководства Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Общего собрания участниками образовательного процесса.

3. Полномочия Общего собрания

3.1. Общее собрание осуществляет полномочия:

3.1.1. Обсуждает программу развития Учреждения;

- 3.1.2. Принимает решение о необходимости заключения коллективного договора.
- 3.1.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.
- 3.1.4. Заслушивает отчет директора Учреждения о реализации коллективного договора.
- 3.1.5. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия.
- 3.1.6. Рассматривает отчет директора о деятельности Учреждения за год.
- 3.1.7. Высказывает мотивированное мнение о правилах внутреннего трудового распорядка.
- 3.1.8. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда через уполномоченного по охране труда.
- 3.1.9. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Общего собрания, информирует коллектив Учреждения об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения.
- 3.1.10. Заслушивает информацию директора Учреждения и его заместителей о выполнении решений Общего собрания.
- 3.1.11. Рекомендует кандидатуры на награждение работников Почетными грамотами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Иркутской области.
- 3.1.12. В рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры в защиту педагогических работников и руководства Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, пресекающие ограничение автономности Учреждения, его самоуправляемости, обращается по этим вопросам к учредителям Учреждения, в общественные организации.
- 3.3. Общее собрание несет ответственность за:
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании во всей деятельности;
 - компетентность принимаемых решений;
 - развитие принципов самоуправления Учреждения;
 - упрочение авторитетности Учреждения.

4. Регламент работы Общего собрания

- 4.1. Перед началом работы Общего собрания секретарь фиксирует явку членов.
- 4.2. На Общем собрании секретарем ведется протокол.
- 4.3. При рассмотрении повестки Общего собрания участвующими в его работе в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Общего Собрания.
- 4.4. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на Общем собрании.
- 4.5. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Общего собрания.
- 4.6. Решения Общего собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Учреждения.
- 4.7. Директор Учреждения вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Делопроизводство

5.1. Протоколы заседаний Общего собрания, его решения оформляются секретарём в «Книгу протоколов заседаний Общего собрания». Каждый протокол подписывается председателем Общего собрания и секретарём в течение трех дней от даты заседания. Книга протоколов заседаний Общего собрания хранится в архиве Учреждения.

5.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Общего собрания рассматриваются председателем Общего собрания или членами Общего собрания по поручению председателя.

5. Положение об Общем собрании принимается на Общем собрании коллектива образовательного учреждения. Срок действия данного Положения неограничен.