

|  |  |
| --- | --- |
| **Описание: ГЕРБ** | **Министерство образования Иркутской области**  **государственное АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ образовательное учреждение ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**  **«Ангарский индустриальный техникум»** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю  КудрявцеваДиректор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Г. Кудрявцева  24.02.2014 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине**

**(профессиональному модулю)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Введено в действие**  **Приказом № 23/1 от 24.02.2014 г.**  **локальный акт № 128** |

**Положение**

**об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине**

**(профессиональному модулю)**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине (профессиональному модулю) (далее Положение) разработано в соответствии:

* с Федеральным законом от 29.12. 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
* федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) СПО,
* Уставом техникума.
  1. Положение определяет требования к структуре и со­держанию, а также порядок утверждения УМК для всех дисциплинарно-цикловых комиссий (ДЦК) техникума.
  2. УМК - комплект документов, который представляет собой совокуп­ность учебно-методических материалов, необходимых для определения содержа­ния, объема и уровня учебно-методической обеспеченности по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю) образовательной программы (да­лее - ОПСПО).
  3. Настоящее Положение разработано с целью:
* повышения качества учебного процесса путем обеспечения организаци­онной и содержательной целостности процесса обучения по учебной дисциплине (профессиональному модулю);
* обеспечения единой методической базы по разработке учебно-­методических комплексов учебных дисциплин (профессиональных модулей) техникума;
* обеспечения единообразия формы учебно-методического обеспечения учебного процесса;
* создание инструмента планирования и организации работ по совершенст­вованию учебно-методической базы техникума.
* получение учебно-методических материалов, необходимых для подготов­ки электронных учебников, учебно-методических пособий.

1. **Структура УМК**
   1. Состав УМК определяется содержанием утвержденной рабочей программой учебной дисциплины (профессионального модуля)
   2. В состав УМК включается:
      1. Выписка из ФГОС СПО (Приложение 1);
      2. Примерная программа учебной дисциплины (профессионального модуля) (при ее наличии);
      3. Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) (Положение о порядке разработки, структуре и содержании образовательных программ среднего профессионального образования реализуемых в ГАПОУ ИО «Ангарский индустриальный техникум», Приложение 4,5)
      4. Контрольно-оценочные средства по учебной дисциплине (профессиональному модулю) (Приложение 4,5);
      5. Методические указания к лабораторным (практическим) работам (Приложение 2);
      6. Методические указания по выполнению самостоятельных работ Приложение 3);
      7. Рабочая программа учебной практики (если предусмотрено учебным планом) (Приложение 4);
      8. Рабочая программа производственной практики (если предусмотрено учебным планом) (Приложение 5);
      9. Методический комплект по курсовому проектированию (если предусмотрено учебным планом), включающий в себя:
      * образец индивидуального задания;
      * методические рекомендации и требования по выполнению курсовых проектов;
      * методические рекомендации по оформлению курсового проекта;
      * перечень литературы, нормативно-технической документации, технических средств и оргтехники, рекомендуемых к использованию при выполнении курсовых проектов;
      * перечень образцов курсовых проектов, письменных отзывов к ним.
   3. Методические комплект по выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР) (если предусмотрено учебным планом)
      * образец индивидуального задания;
      * методические рекомендации и требования по выполнению и оформлению ВКР;
      * перечень литературы, нормативно-технической документации, технических средств и оргтехники, рекомендуемых к использованию при выполнении ВКР.
2. **Документационное обеспечение и требования к оформлению УМК** 
   1. Обязательными элементами УМК являются:

* титульный лист (Приложение 6);
* содержание;
* пояснительная записка (кратко описывается учебная дисциплина (профессиональный модуль), цели изучения, место в учебном плане, формированию каких компетенций способствует, категория обучающихся, для которых предназначен УМК);
  1. В целях организационного обеспечения разработки УМК настоящим Положением предусматривается введение форм основных документов УМК по учебной дисциплине (профессиональному модулю).
  2. Материалы УМК оформляются на листах формата А4, параметры страницы: левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; абзацный отступ – 63 мм; выравнивание текста – по ширине страницы; шрифт – 12 пт; междустрочный интервал – полуторный или шрифт – 14 пт; междустрочный интервал – одинарный.
  3. Вся нетекстовая информация (таблицы, схемы и пр.) должна находиться в тексте материала УМК.
  4. Все перечни каких-либо материалов или работ должны иметь заглавие.

1. **Порядок разработки, утверждения и хранения УМК**
   1. УМК разрабатывается преподавателем, мастером производственного обучения (коллективом педагогов) дисциплинарно-цикловой комиссии (далее-ДЦК), обеспечивающей реализацию учебной дисциплины (профессионального модуля) в соответствии с учебным планом подготовки студентов по специальности (профессии).
   2. ДЦК, разработчик УМК, является ответственной за качественную подготовку УМК, соответствующего требованиям ФГОС, за учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины (профессионального модуля), в том числе и за обеспечение учебного процесса учебно-методическим материалом.
   3. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.
   4. УМК учебной дисциплины (профессионального модуля) рассматривается на заседании ДЦК и утверждается заместителем директора по УР.
   5. УМК учебной дисциплины(профессионального модуля) формируется в электронном и бумажном варианте
   6. УМК хранится у педагога, в кабинете, ведущего данную учебную дисциплину (профессиональный модуль).
   7. Электронная версия УМК хранится в методическом кабинете.
   8. Все разрабатываемые УМК дисциплин (модулей) являются собственностью техникума и при увольнении педагога передаются в методический кабинет.
2. **Организация контроля содержания и качества разработки УМК**
   1. Текущий контроль содержания и качества подготовки УМК осуществляет ДЦК.
   2. С этой целью внутри ДЦК своевременно рассматривается и передается для утверждения рабочая программа по учебной дисциплине (профессиональному модулю); рассматриваются учебные и учебно-методические материалы,
   3. Заместители директора по УМР, УР проводят мониторинг (согласно графику внутреннего мониторинга техникума) наличия и соответствия требованиям УМК по всем учебным дисциплинам (профессиональным модулям), входящим в образовательную программу специальности (профессии), и их соответствие требованиям настоящего Положения.

*Приложение 1*

**ВЫПИСКА**

ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ (ПРОФЕССИИ) 151415 Сварочное производство

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс** | **Наименование циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту** | **Всего макси-мальной учебной нагрузки обучающегося** | **В т.ч. часов обязательных учебных занятий** | **Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)** | **Коды формируемых компетенций** |
| **ЕН.00** | **Математический и общий естественнонаучный цикл** |  |  |  |  |
|  | **уметь:**   * ;   **знать:** |  |  | ЕН.03 Физика | **ОК 1**  **ОК 3**  **ОК 4**  **ОК 5**  **ОК 8 - 10** |

*Приложение 6.Титульный лист*

|  |  |
| --- | --- |
| **Описание: ГЕРБ** | **Министерство образования Иркутской области**  **государственное АВТОНОМНОЕ пРофессиональное**  **образовательное учреждение иркутской области**  **«Ангарский индустриальный техникум»** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Зам. директора по УМР  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г. |  | УТВЕРЖДАЮ  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_С. Г Кудрявцева  Приказ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ |

ДЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название комиссии)

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование дисциплины/модуля)**

**образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих *(подготовки специалистов среднего звена)***

**по профессии /*специальности***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(код**и наименование профессии/специальности)*

Составитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель ДЦК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ангарск, 20\_\_

*Приложение 4*

*Макет контрольно-оценочных средств*

*по учебной дисциплине*

|  |  |
| --- | --- |
| **Описание: ГЕРБ** | **Министерство образования Иркутской области**  **государственное АВТОНОМНОЕ профессиональное**  **образовательное учреждение ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**  **«Ангарский индустриальный техникум»** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(название дисциплины)**

**образовательной программы среднего профессионального образования (ОПСПО)**

**по профессии /специальности**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(шифр и название профессии/ специальности0**

г. Ангарск, 201\_ г.

*Оборотная сторона титульного листа*

Разработчик(и):\_Ф.И.О.,преподаватель *\_\_\_\_* квалификационной категории

Ф.И.О, мастер производственного \_\_\_\_\_\_\_\_\_квалификационной категории

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОПСПО по профессии /специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рассмотрен и одобрен на заседании ДЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Протокол заседания ДЦК №\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г

Председатель ДЦК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Расшифровка подписи

**1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств**

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КОС разработаны в соответствии с:

* основной программой среднего профессионального образования по специальности *(по профессии)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* рабочей программой учебной дисциплины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке**

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций *(если предусмотрено ФГОС):*

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции**  *(желательно сгруппировать и проверять комплексно, сгруппировать умения и общие компетенции***)** | **Форма контроля и оценивания**  *Заполняется в соответствии с разделом 4 программы УД* |
| **Уметь:** |  |
| У 1.  ОК …. |  |
| У 2.  ОК…. |  |
| У 3.  ОК…. |  |
| У 4.  ОК…. |  |
| У 5.  ОК…. |  |
| **Знать:** |  |
| З1. |  |
| З2. |  |
| З3 |  |
| З4 |  |
| З5 |  |
| З6 |  |

**3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование элемента умений или знаний** | **Виды аттестации** | |
| *Текущий контроль* | *Промежуточная аттестация* |
| У1 | + |  |
| У2 | + | + |
| З1 | + | + |
| З2 | + |  |
| З3 |  | + |

**4. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание учебного материала по программе учебной дисциплины | Тип контрольного задания | | | | | |
| У 1 | У 2 | У 3 | З 1 | З 2 | З 3 |
| **Раздел 1.** (название раздела) | | | | | | |
| Тема 1.1. (название темы) | ***ЛПР №1*** |  |  | ***Тестовое зад.1***  ***КР №1*** |  |  |
| Тема 1.2. (название темы) |  | ***ЛПР №2*** |  |  | ***КР №1*** |  |
| **Раздел 2.** (название раздела) | | | | | |  |
| Тема 2.1. (название темы) |  |  | *Расч. работа 1* |  | *Устный ответ 1* |  |
| Тема 2.2. (название темы) |  |  |  |  |  |  |

**5. Распределение типов и количества контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание**  **учебного материала**  **по программе УД** | **Тип контрольного задания** | | | | |
| У1 | У2 | У3 | З1 | З2 |
| **Раздел 1.** | | | | | |
| Тема 1.1. |  |  |  | *экзаменационный вопрос (устный ответ) - 6* |  |
| Тема 1.2. |  |  |  | *экзаменационный вопрос (устный ответ) - 4* |  |
| **Раздел 2.** | | | | | |
| Тема 2.1. | *экзаменационное задание (расчетное задание) - 7* |  |  | *экзаменационный вопрос (устный ответ) - 3* |  |
| **Раздел 3.** | | | | | |
| Тема 3.1. | *экзаменационное задание (расчетное задание) - 5* |  |  | *экзаменационный вопрос (устный ответ) - 1* | *экзаменационный вопрос (устный ответ) - 1* |
| Тема 3.2. построения их графиков | *экзаменационное задание (расчетное задание) - 1* |  |  | *экзаменационный вопрос (устный ответ) - 2* |  |

**6. Структура контрольного задания**

**6.1. Текущий контроль**

**6.1.1.**Тестовое задание по теме 1.1.\_\_\_\_\_\_\_\_

6.1.2. Время на выполнение: \_\_\_\_\_

6.1.3. Перечень объектов контроля и оценки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование объектов контроля и оценки | Основные показатели оценки результата | Оценка |
| У1  У2  З 1; | точность и скорость выполнения тестового задания, соответствие эталонам ответов | *90-100% - 5*  *80 ÷ 89 – 4*  *70 ÷ 79 – 3*  *менее 70 - 2* |

**6.2.1.** Тестовое задание по теме 1.2

6.2.2 Время на выполнение:\_\_\_

6.2.3. перечень объектов контроля и оценки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование объектов контроля и оценки | Основные показатели оценки результата | Оценка |
| У1  У2  З 1; | точность и скорость выполнения тестового задания, соответствие эталонам ответов | *90-100% - 5*  *80 ÷ 89 – 4*  *70 ÷ 79 – 3*  *менее 70 - 2* |

6.3.1 контрольные вопросы по теме 2.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.3.2. время на выполнение:\_\_\_

6.3.3. перечень объектов и контроля оценки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование объектов контроля и оценки | Основные показатели оценки результата | Оценка |
| У1  У2  З 1; | *Раскрыты понятия. Полный и точный ответ на вопрос*  *Раскрыты понятия Ответ полный, но допущены небольшие неточности*  *Ответ не является полным*  *Задание не выполнено* | *5*  *4*  *3*  *2* |

6.4.1. контрольная работа № 1 по теме 3.1.

6.4.2. Время на выполнение:\_\_\_

6.4.3. перечень объектов контроля и оценки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование объектов контроля и оценки | Основные показатели оценки результата | Оценка |
| У1  У2  З 1; |  | *5*  *4*  *3*  *2* |

6.5.1. Расчетное задание

6.5.2. Время на выполнение:­­­­\_\_\_

6.5.3. Перечень объектов контроля и оценки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование объектов контроля и оценки | Основные показатели оценки результата | Оценка |
| У1  У2  З 1; |  |  |

6.2. Промежуточная аттестация

6.2.1.Задание для проведения дифференцированного зачета(зачета) / экзамена

6.2.2. Критерии оценивания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование объектов контроля и оценки | Основные показатели оценки результата | Оценка |
| У1  У2  З 1; |  |  |

**6.**2.3.Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в промежуточной аттестации

*Приложение 5*

*Макет контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю*

|  |  |
| --- | --- |
| **Описание: ГЕРБ** | **Министерство образования Иркутской области**  **государственное АВТОНОМНОЕ профессиональное**  **образовательноеучреждение иркутской области**  **«Ангарский индустриальный техникум»** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(название модуля)**

**образовательной программы (ОПСПО)**

**по профессии /специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(шифр и название профессии/ специальности0**

г. Ангарск, 201 г.

Разработчик(и):

ФИО, преподаватель \_\_\_\_\_\_\_ квалификационной категории

ФИО,мастер производственного обучения *\_\_\_\_\_\_\_\_* квалификационной категории

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Эксперты от работодателя: |  |  |  | | |  |  | |
| (место работы) |  | (занимаемая должность) | |  | (инициалы, фамилия) | | |  | |

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОПСПО по профессии /специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рассмотрен и одобрен на заседании методической комиссии по профессии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Протокол заседания ДЦК №\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г

Председатель ДЦК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Расшифровка подписи

**Общие положения**

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и составляющих его профессиональных компетенций:

ПК 1……….

ПК 2……….

а также общих компетенций:

ОК 1……….

ОК 2. ……….

формирующихся в процессе освоения ОПСПО в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Вид задания – выполнение практического задания. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

**1. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Элемент модуля** | **Форма контроля и оценивания** | |
| **Промежуточная аттестация** | **Текущий контроль** |
| МДК 1. | Дифференцированный зачет | Защита лабораторных и практических работ, тестирование,  защита рефератов. |
| УП |  |  |
| ПП |  |  |

**2. Распределение основных показателей оценки результатов по видам аттестации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Профессиональные и общие компетенции по ФГОС | Основные показатели оценки результатов | Виды аттестации | | | | | | |
| Текущий контроль | Промежуточная аттестация | | | | | |
| МДК | | | Практика | | Экзамен (квалификационный) |
| учебная | производственная (преддипломная) |
| теория | Лаб. занятия. | Практ.занят |  |
|  |  | \* | \* |  |  |  |  | \* |
|  | \* |  |  |  | \* |  | \* |
|  | \* |  |  |  |  | \* | \* |
|  |  |  |  | | |  |  |  |

**3. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном)**

3.1. В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 3.1

|  |  |
| --- | --- |
| **Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки** | **Показатели оценки результата** |
| ПК 1. | * *Из раздела 5 рабочей программы профессионального модуля* |

* 1. Требования к портфолио

Тип портфолио \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, смешанный тип портфолио)*

Общие компетенции, для проверки которых используется портфолио:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профессиональные компетенции, для проверки которых используется портфолио (если есть такие):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав портфолио:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Требования к курсовому проекту [[1]](#footnote-2)

**4. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля**

*(по разделам, темам)*

**4.1. Типовые задания для оценки освоения МДК** *номер и название МДК (по ФГОС)*

**Раздел1.**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_............

**4.2 Типовые задания для промежуточной аттестации по МДК** *номер и название МДК (по ФГОС)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. Требования к дифференцированному зачету по учебной и (или) производственной практике**

Промежуточная аттестация по учебной практике проходит в форме……*дифференцированного зачета.*

*Дифференцированный зачет* по учебной практике выставляется на основании данных журнала учебной практики.

*Дифференцированный зачет* по производственной практике выставляется на основании данных дневника практики утвержденной формы по учебному заведению, характеризующего профессиональную деятельность обучающегося в период прохождения практики, с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики (обозначенных в детальной программе), их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

**5.1. Форма аттестационного листа для учебной практики**

1. ФИО обучающегося, № группы, профессия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место проведения практики (организация, наименование, юридический адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Время проведения практики (количество часов и периодичность) \_\_\_\_\_\_\_

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПК, ОК | Виды работ | Краткая характеристика выполнения работы | Выполнил /не выполнил |

Дата

Подпись мастера

Подпись старшего мастера

Подпись зам. директора по ПО

**5.2. Форма аттестационного листа для производственной практики**

1. ФИО обучающегося, № группы, профессия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Время проведения практики (количество часов и периодичность) \_\_\_\_\_

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПК, ОК | Виды работ | Краткая характеристика выполнения работы | Выполнил /не выполнил |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Дата

Подпись мастера

Подпись ответственного лица

Подпись зам. директора по ПО

**6. Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного)**

I. ПАСПОРТ

**Назначение:**

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения

профессионального модуля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название модуля)*

по профессии/специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(наименование профессии)***

код профессии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Профессиональные компетенции:**

ПК 1.

**Общие компетенции:**

ОК 1.

ОК 2.

ОК 3..

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № \_\_\_\_\_\_\_\_

*Количество вариантов должно соответствовать числу обучающихся группы.*

*Каждый педагог создает свои инструкции для каждого отдельного типа заданий, в которых обязательно должны быть указаны: информационные источники; оборудование, инструменты и т.д., которыми может пользоваться аттестующийся; время выполнения задания*

**Инструкция**

Внимательно прочитайте задание

Вы можете воспользоваться оборудованием:

Вы можете воспользоваться материалами:

Время выполнения задания - часов

**Задание**

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

IIIа. УСЛОВИЯ

Место проведения экзамена

Время выполнения задания –

**Количество вариантов задания для экзаменующихся** – \_\_\_

**Оборудование:**

Материалы:

**Литература для обучающегося:**

**Учебники:**

1. …..
2. ……
3. …..

*максимальное количество учебников – 3*

**Учебники:**

1. ………………………………….
2. …………………………………..
3. …………………………………..

**Справочная литература:**

1. ………………………………….
2. …………………………………..
3. …………………………………

**Интернет-ресурсы:**

1. ………………………………………
2. ………………………………………

IIIб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

*Определяются каждым педагогом в зависимости от типа заданий и системы оценки; оценивать можно, как готовый продукт, так и сам процесс выполнения задания; указывается количество баллов по каждому критерию отдельно и максимально количество баллов по итогам выполнения задания.*

**Выполнение задания**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подготовленный продукт**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Компетенции** | **Показатель оценки результата** | **Оценка** | |
| **Да** | **Нет** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Утверждено протоколом согласования на заседании ДЦК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_ от «­­­­­­ » ­­­­­­­­\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

*Приложение 6*

|  |  |
| --- | --- |
| **Описание: ГЕРБ** | **Министерство образования Иркутской области**  **государственное АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**  **образовательное учреждение ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**  **«Ангарский индустриальный техникум»** |

Дисциплинарно-цикловая комиссия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**К ЛАБОРАТОРНЫМ (ПРАКТИЧЕСКИМ) РАБОТАМ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**КУРС ОБУЧЕНИЯ \_\_\_\_\_\_\_\_**

**АВТОР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ангарск

20\_\_\_\_\_

Методические указания к лабораторным (практическим) работам/ Автор работы: Иванова В.В., преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ГАПОУ ИО «Ангарский индустриальный техникум» — Ангарск: ГАПОУ ИО, 2013. — \_\_\_ с.

Рецензент:

Методические указания к лабораторным (практическим) работам составлены в соответствии с программой ФГОС СПО по учебной дисциплине (МДК)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Методические указания к лабораторным (практическим) работам предназначены для студентов \_\_\_\_ курса очной (очно-заочной) формы обучения по профессии (специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрен на заседании ДЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  Председатель ДЦК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |  |  |

Содержание

## Введение

Настоящие методические указания к лабораторным работам (*практическим*) работам предназначены в качестве методического пособия при проведении лабораторных (практических) работ по программе учебной дисциплины (МДК) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», утвержденной для специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(код, расшифровка):

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Требования к знаниям и умениям при выполнении лабораторных (*практических*) работ**

В результате выполнения лабораторных (практических) работ, предусмотренных программой по данной специальности, проводится текущий контроль индивидуальных образовательных достижений.

**Результаты обучения:**

**освоенные умения**

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**усвоенные знания**

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Лабораторная (Практическая) работа № **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(название лабораторной работы)

**Цель лабораторной (*практической*) работы:**

**Продолжительность: \_\_\_\_\_** часа

1. Рекомендации студентам по подготовке к лабораторной (практической) работе с указанием литературы
2. Теоретические сведения
3. Описание рабочего места, оборудования
4. Техника безопасности
5. Порядок проведения
6. Отчет о работе должен содержать
   1. Название и цель работы;
   2. Результаты выполнения работы;
   3. Подробные выводы о результатах выполнения работы
7. Контрольные вопросы
8. Литература

*Приложение 7*

|  |  |
| --- | --- |
| **Описание: ГЕРБ** | **Министерство образования Иркутской области**  **государственное АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**  **образовательное учреждение ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**  **«Ангарский индустриальный техникум»** |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Учебная дисциплина (профессиональный модуль) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс –

Семестр -

Количество часов на самостоятельную работу –

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Составитель:  преподаватель  Иванова О.В. |

Ангарск, 201\_

Методические указания по выполнению самостоятельной работы студентами/ Автор работы: *Ф.И.О..,* преподаватель *название дисциплины*, — Ангарск: ГАПОУ ИО АИТ, 201*3*. — *11* с.

Указания составлены    в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины (профессионального модуля) название для профессии/специальности *шифр название .* Методические указания содержат варианты заданий и указания к самостоятельному выполнению заданий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обсужден на заседании ДЦК *название ДЦК*  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.  Председатель ДЦК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. |  | Согласовано  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Ф.И.О*.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_201\_г. |

**Оглавление**

[Пояснительная записка 7](#_Toc374709827)

[Самостоятельная работа №1 7](#_Toc374709828)

[Приложения **Ошибка! Закладка не определена.**](#_Toc374709829)

Пояснительная записка

Настоящие методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС по профессии/специальности СПО *(шифр, название специальности или профессии)*.

Учебная дисиплина (междисциплинарный курс) *(название дисциплины/МДК)* входит в (*общеобразовательный, общепрофесиональный, ОГСЭ.ЕН, профессиональный)* цикл. МДК является частью профессионального модуля (*название модуля*).

В результате изучения дисциплины/МДК студент должен:

Знать:

Уметь:

Иметь практический опыт

Обладать профессиональными и общими компетенциями:

ПК1

ПК 2

ОК1

ОК2

Настоящие методические указания предназначены для организации эффективной самостоятельной внеаудиторной работы студентов, получающих среднее профессиональное образование по программе подготовки *квалифицированных рабочих/специалистов среднего звена.*

Самостоятельная работа должна содействовать активизации познавательной деятельности студентов, развитию творческого отношения к учебной деятельности, формированию навыков самостоятельного творческого труда, умению решать профессиональные задачи, формированию потребности к непрерывному самообразованию, совершенствованию знаний и умений, расширению кругозора, приобретению опыта планирования и организации рабочего времени, выработке умений и навыков самостоятельной работы с учебной литературой, обеспечению ритмичной и качественной работы студентов в течение учебного года, снижению их загруженности в период сессии.

**Распределение самостоятельной работы по темам**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ СРС** | **Тема** | **Количество часов** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Данные методические указания содержат рекомендации по выполнению самостоятельной работы по указанным выше темам, которые включают в себя:

* вид и содержание самостоятельной работы;
* задачи самостоятельной работы;
* описание последовательности выполнения задания;
* требования к оформлению работы;
* требования к форме отчетности;
* объем времени, необходимый для выполнения работы;
* список рекомендуемой учебной литературы и нормативно-правовых актов.

**Ориентировочные затраты времени на выполнение СРС**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид СРС** | **Норма времени (час.)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Критерии оценки самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов оценивается согласно следующим критериям:

**Оценка «5» выставляется студенту, если:**

* тематика работы соответствует заданной, студент показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
* работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
* объем работы соответствует заданному;
* работа выполнена точно в сроки, указанные преподавателем.

**Оценка «4» выставляется студенту, если:**

* тематика работы соответствует заданной, студент допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
* работа оформлена с неточностями в оформлении;
* объем работы соответствует заданному или чуть меньше;
* работа сдана в сроки, указанные преподавателем, или позже, но не более, чем на 1-2 дня.

**Оценка «3» выставляется студенту, если:**

* - тематика работы соответствует заданной, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или тематика изложена нелогично, не четко представлено основное содержание вопроса;
* - работа оформлена с ошибками в оформлении;
* - объем работы значительно меньше заданного;
* - работа сдана с опозданием в сроках на 5-6 дней.

**Оценка «2» выставляется студенту, если**:

- не раскрыта основная тема работы;

- работа оформлена не в соответствии с требованиями преподавателя;

- объем работы не соответствует заданному;

- работа сдана с опозданием в сроках больше 7 дней.  
  
Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работой студентов осуществляется преподавателем.

Самостоятельная работа №1

**Цель работы:**

*Закрепление и обобщение теоретических знаний и практических умений по теме «\_\_\_\_»;*

*Углубление теоретических знаний по теме «\_\_\_\_»;*

*Формирование умений использовать справочную, нормативную, научную литературу;*

*Формирование умений выполнения расчетов (графические и расчетные задачи)*

*Формирование умений решения профессиональных задач;*

*Формирование умений выполнять задания по образцу и т.д.*

**Форма отчета**  - *письменная самостоятельная работа, защита курсового проекта, защита учебного проекта, выступление на семинарском занятии, защита лабораторной работы, тестовый опрос, зачет по контрольным вопросам, защита реферата, устный ответ и т.д.*

**Тема:**

**Вопросы и задания:**

**1.**

Количество часов на выполнение задания**– *2***

Срок выполнения задания –*первая неделя сентября (или ориентировочная дата)*

*В приложения необходимо вставить правила выполнения тех или иных заданий, например: Как правильно написать конспект, как составить план, требования к презентации, требования к проекту, образец оформления решения расчетной задачи и т***.д.**

*Приложение 8*

Министерство образования Иркутской области

государственное автономное профессиональное

образовательное учреждение Иркутской области

«Ангарский индустриальный техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.Г. Кудрявцева/  
«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА   
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(***шифр и название профессии/специальности)*

по профессиональному модулю **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(название модуля)*

ГАПОУ ИО «Ангарский индустриальный техникум» 201\_ г

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии (*специальности*) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

положения об учебной и производственной практике обучающихся (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. №291)   
Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский индустриальный техникум»

Разработчики:   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руководитель практики  
(фамилия, имя, отчество, должность разработчика программы)  
  
РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ  
на заседании дисциплинарно-цикловой комиссии по профессиям сварочного производства  
(Протокол № \_\_ от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г.)   
Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Оглавление

[1. ПАСПОРТ  РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 7](#_Toc383433066)

[2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 7](#_Toc383433067)

[3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 7](#_Toc383433068)

[3.1.Тематический план учебной практики 7](#_Toc383433069)

[3.2. Содержание  учебной практики 7](#_Toc383433070)

[4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 7](#_Toc383433071)

[5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 7](#_Toc383433072)

# 1. ПАСПОРТ  РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**1.1. Область применения программы**:  
Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии(*специальности*) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в части освоения квалификаций:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и основного  вида профессиональной деятельности (ВПД): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рабочая программа учебной практики может быть использована *указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки)* и профессиональном обучении *(указать направленность программы профессионального обучения*.  
**1.2. Цели и задачи учебной практики:**   
формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ОПСПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.  
  
**Требования к результатам освоения учебной практики**  
В результате прохождения учебной практики по виду профессиональной деятельности обучающихся должен уметь:

|  |  |
| --- | --- |
| ВПД | Требования к умениям |
|  |  |

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:**  
В рамках освоения ПМ \_\_. –  \_\_\_часа

# 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПСПО по основному виду профессиональной деятельности (ВПД) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_---\_\_\_\_** инеобходимых для последующего освоения ими  профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 3.1.Тематический план учебной практики

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ПК | Код и наимено-вания професси-ональных модулей | Кол-во часов | Виды работ | Наименования тем учебной практики | Кол-во часов по темам |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

 3.2. Содержание  учебной практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики | Содержание учебных занятий | Объем часов | Уровень освоения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:   
2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);   
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ **4.1.  Материально-техническое обеспечение**  Мастерская (*лаборатория, учебный полигон, кабинет и т.д.)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Оснащение: 1.Оборудование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Инструменты и приспособления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. Средства обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Приводится перечень оборудования, инструментов, приспособлений, средств обучения включая технические средства обучения. Количество не указывается.  **4.3. Организация образовательного процесса** Учебная практика  проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать характер проведения учебной практики: рассредоточенно, концентрированно)  **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса** Мастера производственного обучения, осуществляющие  руководство учебной  практикой обучающихся,  должны иметь   квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. **5**. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения  учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета/диф.зачета.   |  |  | | --- | --- | | **Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** | |  |  | |  |  | |

*Приложение 9*

|  |  |
| --- | --- |
| **Описание: ГЕРБ** | **Министерство образования Иркутской области**  **государственное АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**  **образовательное учреждение ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**  **«Ангарский индустриальный техникум»** |

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ ИО АИТ  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  
«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА   
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код, наименование профессии/специальности)

по профессиональному модулю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(место разработки, год)

 Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии (*специальности*) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

положения об учебной и производственной практике обучающихся (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. №291)   
Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский индустриальный техникум»

Разработчики:   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руководитель практики  
(фамилия, имя, отчество, должность разработчика программы)Организация-разработчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Разработчики:   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность разработчика программы)  
  
РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ  
на заседании ДЦК………………  
(Протокол № \_\_ от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.)   
Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Оглавление

[1. ПАСПОРТ  РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 7](#_Toc383442089)

[2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 7](#_Toc383442090)

[3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 7](#_Toc383442091)

[4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 7](#_Toc383442092)

# 1. ПАСПОРТ  РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**1.1. Область применения программы**:  
Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии(специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
в части освоения квалификаций:  
и основных  видов профессиональной деятельности (ВПД):   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО  
Рабочая программа производственной практики может быть использована \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)  
  
**1.2. Цели и задачи производственной практики:**   
Цели производственной практики:

* формирование общих и профессиональных компетенций:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_профессии (специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задачи производственной практики:

* закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
* развитие общих и профессиональных компетенций;
* освоение современных производственных процессов, технологий;
* адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

**Требования к результатам освоения производственной практики**  
В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающихся должен уметь:

|  |  |
| --- | --- |
| ВПД | Требования к умениям |
|  |  |
|  |  |

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:**  
В рамках освоения ПМ 01. –   часов

# **2**. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ОПСПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по основным видам профессиональной деятельности (ВПД),  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО)  
необходимых для последующего освоения ими  профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результата освоения практики |
|  |  |
|  |  |

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**3.1.Тематический план производственной практики**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код  ПК** | **Код и наименования профессиональных модулей** | **Количество часов по ПМ** | **Виды работ** | **Наименования тем производственной практики** | **Количество часов по темам** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | ПМ 01 ............................ .......................... | \* |  | Тема 1.1 | \* |
| Тема 1.2 | \* |
| Промежуточная аттестация в форме зачета/диф.зачета | \* |
|  | ПМ 02 ............................ .......................... | \* |  | Тема 2.1 | \* |
| Тема 2.2 | \* |
| Промежуточная аттестация в форме зачета/диф.зачета | \* |
|  | Всего часов | \* |  |  | \* |

**3.2. Содержание  производственной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код и наименование  профессиональных  модулей и тем  производственной практики** | **Содержание учебного материала** | **Объем  часов** | **Уровень  освоения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПМ 01. .................................... ................................... |  | \* |  |
| Виды работ: .................................. .................................. |  |  |  |
| Тема 1.1: .................................. .................................. | Содержание: | \* |  |
| 1. | \*\* |
| 2. | \*\* |
| 3. | \*\* |
| Тема 1.2............................ | Содержание: | \* |  |
| 1. | \*\* |
| 2. | \*\* |
| 3. | \*\* |
| Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета | | \* |  |

Внутри каждого профессионального модуля указываются темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала в дидактических единицах. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой\*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).  
  
Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:   
2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);   
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

# **4.** УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Организация производственной практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(описываются условия проведения занятий, особенности организации практики, организация руководства практикой)

4.2. Характеристика рабочих мест (на которых обучающиеся будут проходить практику):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование цехов, участков | Оборудование | Применяемые инструменты  (приспособления) |
|  |  |  |

3.3. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. *Если курсовой проект предусмотрен учебным планом* [↑](#footnote-ref-2)