**Методические рекомендации по заполнению модельного паспорта**

**по должности «преподаватель общеобразовательного цикла» областного государственного образовательного учреждения профессионального образования**

**Фамилия, имя, отчество** (*данные прописываются полностью без сокращений, как указаны в паспорте*)

**Должность** *(указывается должность, по которой педагогический работник проходит процедуру аттестации)*

**Место работы** *(наименование организации прописывается полностью, как в уставе организации, без сокращений и аббревиатуры)*

**Наличие квалификационной категории, срок её действия с указанием реквизитов распорядительного документа***(например: высшая, 13.02.2010 -13.02.2015, распоряжение министерства образования Иркутской области №100 - мр от 13.02.2010г) Педагогические работники, имевшие ранее высшую квалификационную категорию по занимаемой должности, срок действия которой в настоящее время истек, претендуя на установление высшей квалификационной категории, указывают данный срок. Например: не имею, высшая квалификационная категория была установлена на период с 09.03.2005г. по 09.03.2010 г. Указанные данные должны совпадать с записью в трудовой книжке. Квалификационная категория указывается по занимаемой должности. Если педагогический работник работает в данной должности по совместительству и запись об этом в трудовую книжку не внесена, прилагается копия аттестационного листа.*

**Заявленная квалификационная категория\_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***Педагогический работник при заполнении формы модельного паспорта сохраняет установленную последовательность и перечень параметров, показателей и критериев. При отсутствии результатов по заданным показателям и критериям аттестуемый ставит прочерк в соответствующей строке формы.***

***Каждая страница модельного паспорта заверяется личной подписью работодателя и печатью организации. Вместе с комплектом аттестационных документов уполномоченному передается портфолио в электронной форме с материалами, подтверждающими достоверность информации, представленной в модельном паспорте.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | | **Критерии** | | | | **Подтверждающие документы за межаттестационный период** | | | | **Примечание** |
|  | | | |
| **Параметр I. Повышение квалификации** | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Квалификация, повышение квалификации | | * + 1. Высшее профессиональное образование (бакалавриат, специалитет, магистратура)   Среднее профессиональное образование | | | | Диплом об образовании, серия и номер, организация, дата ее окончания, специальность, квалификация по диплому | | | | Указываются все ступени полученного образования. |
| 1.1.2. Дополнительное профессиональное образование:  курсы повышения квалификации,  профессиональная  переподготовка | | | | Удостоверение, свидетельство о повышении квалификации, и/или диплом о профессиональной переподготовке, регистрационный номер, дата прохождения повышения квалификации, организация, проводившая повышение квалификации (профессиональную переподготовку), тема, количество часов | | | | Указываются курсы повышения квалификации, пройденные за межаттестационный период. Педагогический работник, не имеющий квалификационной категории, указывает курсы повышения квалификации, пройденные за последние 5 лет.  Профессиональная переподготовка учитывается за весь период профессиональной деятельности. Тематика обучения должна соответствовать профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника. |
| 1.1.3. Другие формы повышения квалификации (семинары, вебинары, школа молодого специалиста и др.) | | | | Сертификат о повышении квалификации, дата прохождения повышения квалификации, организация, проводившая повышение квалификации, тема, количество часов | | | | Указываются формы повышения квалификации, пройденные за межаттестационный период, в случае отсутствия квалификационной категории - за последние 5 лет. |
| 1.1.4. Обучение в аспирантуре, соискательство и др.  Наличие ученой степени | | | | Документ, подтверждающий обучение (справка)  Диплом, серия и номер, организация, дата окончания | | | | Тематика обучения должна соответствовать профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника.  Ученая степень учитывается за весь период профессиональной деятельности. |
| 1.1.5. Знание актуальных вопросов профессиональной деятельности | | | | Результаты экспертной оценки с применением контрольно-измерительных материалов   |  |  | | --- | --- | | Информационно-коммуникационные технологии | Предмет | |  |  | | | | | Указывается статус результатов тестирования «пройдено», «не пройдено». |
| 1.2. | Конкурсы профессионального  мастерства | | Участник/лауреат/ победитель в номинации по занимаемой должности | | | | Соответствующий правовой акт, диплом, сертификат или иные документы о результатах конкурса, сведения об уровне проведения конкурса (проекта), наименование конкурса, дата проведения | | | | Учитываются очные конкурсы в профессиональной области, заочные конкурсы на присуждение премии губернатора Иркутской области. Обязательно указывается уровень конкурса и результат участия. |
| 1.3. | Конкурсы методических разработок | | Лауреат/победитель конкурса методических разработок | | | | Диплом, сертификат или иные документы о результатах конкурса, сведения об уровне конкурса (проекта), наименование конкурса, дата проведения | | | | Учитываются конкурсы методических разработок, проводимые в очной или заочной форме (включая интернет–конкурсы). |
| **Параметр II. Результаты образовательной деятельности** | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам внутреннего мониторинга профессиональной деятельности *(для педагогических работников, ведущих несколько предметов – указываются результаты каждого предмета.* | | | 2.1.1. Успеваемость:  Для ВКК не менее 100% |  | Таблица с указанием результатов:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Учебный год | | | | | | Успева-емость |  |  |  |  |  | | Качество |  |  |  |  |  | | | | | Результаты указывать за межаттестационный период, при отсутствии действующей квалификационной категории- за 5 лет, предшествующих аттестации.  Для аттестуемых на 1квалификационную категорию **обязательным является** стабильность результатов **не ниже** средних в образовательной организации за период не менее 2-х учебных лет. Для аттестуемых на высшую квалификационную категорию **обязательным является** положительная динамика на уровне **выше** средних в образовательной организации.  Качество, успеваемость вычисляются как среднее арифметическое значение показателей по всем группам аттестуемого педагога.  Информацию, подтверждающую результаты мониторинговых исследований, аттестуемый педагогический работник представляет в портфолио. | |
| Для ПКК не менее 98% |
| 2.1.2. Качество обучения указывается в процентах |  | | | | |
| 2.2. | | Проектная и исследовательская деятельность обучающихся (*конференции, конкурсы, конкурсы-игры и др*) | | Участники /победители/ призёры | Таблица с указанием результатов:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Уч. год | Название и уровень мероприятия | Фамилия, имя, группа | Уровень результата | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | | | | | | При групповом участии учитывается результат группы. |
| **Параметр III. Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования** | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Продуктивное использование образовательных технологий | | 3.1.1. Информационно-коммуникационные технологии | | | | | Рабочая документация в электронной форме | | | Перечислить рабочую документацию в электронной форме (например: электронный журнал, дневники обучающихся и др.) |
| Перечень используемых электронных образовательных ресурсов (ЭОР) на мероприятиях/ уроках   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Название ресурса | Вид ресурса (информационные, практические, контрольные) | Форма представления информации | Гиперссылка на ресурс, обеспечивающий доступ к ЭОР | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | | | В портфолио представить конспекты трёх уроков/мероприятий, проводимых с использованием ЭОР. К каждому конспекту приложить информацию об используемых педагогическим работником ресурсах на уроках/ мероприятиях/занятиях в следующем порядке:   * № п/п; * Тема мероприятия/урока (не менее 3-х); * Названия используемых ЭОР; * Деятельность учителя (с указанием действий с ЭОР, например, демонстрация); * Деятельность обучающегося. |
| Перечень созданных (разработанных самостоятельно) ЭОР, **прошедших экспертизу,** документ (отзыв), подтверждающий возможность практического использования электронного образовательного ресурса, название разработки, дата | | | Указать наименование разработанных ЭОР, **прошедших экспертизу** (электронные учебные материалы, в т.ч. электронный учебник, дистанционный курс, контрольно-измерительный и (или) дидактический материал и т.д.) |
| Другое | | | Указать другие формы использования ИКТ, например: применение дистанционных образовательных технологий электронного обучения, средств обратной связи, электронной среды в обучении и т.д. |
| 3.1.2. Применение других образовательных технологий | | | | | |  |  | | --- | --- | | Образовательная технология | Обоснование  применения | |  |  | |  |  | | | | В портфолио представить конспекты открытых мероприятий с использованием каждой из обозначенных технологий. К каждому конспекту прилагается справка о посещённом мероприятии с указанием результативности применения технологии. Справка составляется и подписывается специалистом, посетившим мероприятие, согласно плану работы ОО. |
| 3.2. | Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса | | 3.2.1. Участие и (или) разработка образовательных программ среднего профессионального образования | | | | | Нормативный акт об утверждении, с указанием названия программы, даты утверждения | | | Указываются программы, созданные за межаттестационный период, при отсутствии действующей квалификационной категории указываются программы, созданные за последние 5 лет. |
| 3.2.2. Авторская педагогическая разработка | | | | | Распорядительные документы об утверждении разработки.  Выписка из протокола заседания коллегиального органа с указанием названия программы, даты утверждения | | | Под программами, разработанными до вступления в силу ФЗ РФ «Об образовании в РФ» , понимаются творческие работы в виде радикальной, комбинаторной, адаптированной программ, **прошедших экспертизу**. Кроме этого авторскими педагогическими разработками являются: комплекты дидактических и (или) контрольно-измерительных материалов, серии уроков, разработки, связанные с изменением материально-технических условий преподавания предмета и др. |
| 3.3. | Экспериментальная,  инновационная, методическая деятельность | | 3.3.1.Экспериментальная, инновационная деятельность | | | | | Правовой акт о переводе образовательной организации в режим экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра;  материалы, подтверждающие результат личного участия педагога в реализации образовательной программы экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра с указанием темы и реквизитов правовых актов. | | | Указывается деятельность за межаттестационный период, уровень деятельности и сроки реализации. |
| 3.3.2. Методическая  деятельность | | | | | Выписка из протокола заседания методического объединения, отзыв руководителя методического объединения. | | | Учитывается участие в работе методических объединений по результатам совершенствования методов обучения и воспитания на уровне не ниже муниципального. Указывается дата, тема выступления, направление и результаты деятельности. |
| 3.4. | Экспертная деятельность | | Участие в:  -аттестации педагогических работников;  - в работе жюри научно-практических конференций, конкурсов (кроме уровня образовательной организации);  - в проверке заданий предметных олимпиад и другое (указать, что именно) | | | | | Правовой акт (иные документы), подтверждающий участие, вид экспертизы, дата участия, реквизиты правового акта | | | Оценивается экспертная деятельность, осуществляемая в межаттестационный период. Вид экспертизы прописывается полностью. |
| 3.5. | Обобщение и распространение педагогического опыта: *мастер-классы, открытые уроки и мероприятия, выступления на научно-практических конференциях, публикации в научно-методических изданиях и печатных СМИ* | | Обобщение и распространение педагогического опыта | | | | | Правовой акт, диплом, сертификат или иные документы, подтверждающего участие, дата, форма обобщения или распространения опыта, уровень представления, тема | | | Мероприятия по обобщению опыта работы, представленные в рамках конкурсов профмастерства, оцениваются в разделе 1.2. Конкурсы профессионального мастерства и проекты.  (не дублировать результаты, указанные в п.3.3.2) |
| 3.6. | Внеучебная  деятельность | | 3.6.1. Кураторство | | | | | Указать группу и реквизиты нормативного акта | | | Указывается деятельность за межаттестационный период, при отсутствии действующей квалификаци- онной категории – за последние 5 лет. |
| 3.6.2. Наличие обучающихся в группе, совершивших правонарушение | | | | | Указать количество обучающихся в % (заполняют педагогические работники, имеющие кураторство)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Учебный год | Кол-во уч-ся в группе (ах) | Совершено правонарушений | Снято с учета в ПДН | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | | | |
| 3.6.3. Организация и проведение внеурочных мероприятий (предметные недели и декады и т.п.) | | | | | Указать тему мероприятия, дату его проведения. | | | Указывается деятельность за межаттестационный период, при отсутствии действующей квалификаци- онной категории – за последние 5 лет. |
| 3.7. | Награды, поощрения органов управления образованием  *(муниципального и регионального  уровня – за межаттестационный период, ведомственного, государствен-ного и правительственного значения – за период педагогической деятельности)* | | 3.7.1. Федеральный уровень: почетное звание (нагрудный знак), грамота, благодарность | | | | | Документ (ы), подтверждающие наличие наград и поощрений | | Учитываются награды, поощрения, связанные с педагогической деятельностью по занимаемой должности, прописываются в хронологическом порядке их получения с указанием оснований. | |
| 3.7.2. Региональный уровень: грамоты, благодарности и другое | | | | |
| 3.7.3. Муниципальный уровень: грамоты, благодарности и другое | | | | |
| **Параметр IV. Взаимодействие с участниками образовательного процесса** | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Исполнение (неисполнение) обязанностей | | 4.1.1.Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, соблюдение требований профессиональный этики | | | | | | Отзывы участников образовательных отношений, результаты анкетирования и др.  В случае **неисполнения или ненадлежащего исполнения -**  распорядительный акт о вынесении дисциплинарного взыскания. | Указываются результаты мониторинга, проводимого организацией в межаттестационный период, при отсутствии действующей квалификационной категории – за последние 5 лет.  **Заполняется работодателем в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения** педагогическим работником обязанностей, предусмотренных п. 2, 3, 11 ч.1 ст. 48 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012года №273-ФЗ «Об образовании в РФ» | |
| 4.1.2. Уважение чести и достоинства обучающихся и других участников образовательных отношений | | | | | |
| 4.1.3. Соблюдение устава образовательной организации и правил внутреннего трудового распорядка | | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_00.00.0000\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата указывается цифровым способом) (подпись работника)

Работодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО работодателя)

подтверждает достоверность информации, представленной в модельном паспорте

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество аттестуемого педагогического работника)

аттестуемого(ой) с целью установления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квалификационной категории по должности

( указать квалификационную категорию)

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(указать должность)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись работодателя)

МП.