**Методические рекомендации по заполнению модельного паспорта**

**по должности «преподаватель общеобразовательного цикла» областного государственного образовательного учреждения профессионального образования**

**Фамилия, имя, отчество** (*данные прописываются полностью без сокращений, как указаны в паспорте*)

**Должность** *(указывается должность, по которой педагогический работник проходит процедуру аттестации)*

**Место работы** *(наименование организации прописывается полностью, как в уставе организации, без сокращений и аббревиатуры)*

**Наличие квалификационной категории, срок её действия с указанием реквизитов распорядительного документа***(например: высшая, 13.02.2010 -13.02.2015, распоряжение министерства образования Иркутской области №100 - мр от 13.02.2010г) Педагогические работники, имевшие ранее высшую квалификационную категорию по занимаемой должности, срок действия которой в настоящее время истек, претендуя на установление высшей квалификационной категории, указывают данный срок. Например: не имею, высшая квалификационная категория была установлена на период с 09.03.2005г. по 09.03.2010 г. Указанные данные должны совпадать с записью в трудовой книжке. Квалификационная категория указывается по занимаемой должности. Если педагогический работник работает в данной должности по совместительству и запись об этом в трудовую книжку не внесена, прилагается копия аттестационного листа.*

**Заявленная квалификационная категория\_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 ***Педагогический работник при заполнении формы модельного паспорта сохраняет установленную последовательность и перечень параметров, показателей и критериев. При отсутствии результатов по заданным показателям и критериям аттестуемый ставит прочерк в соответствующей строке формы.***

***Каждая страница модельного паспорта заверяется личной подписью работодателя и печатью организации. Вместе с комплектом аттестационных документов уполномоченному передается портфолио в электронной форме с материалами, подтверждающими достоверность информации, представленной в модельном паспорте.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Критерии** | **Подтверждающие документы за межаттестационный период** | **Примечание** |
|  |
| **Параметр I. Повышение квалификации** |
| 1.1. | Квалификация, повышение квалификации | * + 1. Высшее профессиональное образование (бакалавриат, специалитет, магистратура)

Среднее профессиональное образование | Диплом об образовании, серия и номер, организация, дата ее окончания, специальность, квалификация по диплому | Указываются все ступени полученного образования. |
| 1.1.2. Дополнительное профессиональное образование: курсы повышения квалификации,профессиональная переподготовка | Удостоверение, свидетельство о повышении квалификации, и/или диплом о профессиональной переподготовке, регистрационный номер, дата прохождения повышения квалификации, организация, проводившая повышение квалификации (профессиональную переподготовку), тема, количество часов | Указываются курсы повышения квалификации, пройденные за межаттестационный период. Педагогический работник, не имеющий квалификационной категории, указывает курсы повышения квалификации, пройденные за последние 5 лет.Профессиональная переподготовка учитывается за весь период профессиональной деятельности. Тематика обучения должна соответствовать профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника. |
| 1.1.3. Другие формы повышения квалификации (семинары, вебинары, школа молодого специалиста и др.) | Сертификат о повышении квалификации, дата прохождения повышения квалификации, организация, проводившая повышение квалификации, тема, количество часов | Указываются формы повышения квалификации, пройденные за межаттестационный период, в случае отсутствия квалификационной категории - за последние 5 лет. |
| 1.1.4. Обучение в аспирантуре, соискательство и др. Наличие ученой степени | Документ, подтверждающий обучение (справка)Диплом, серия и номер, организация, дата окончания | Тематика обучения должна соответствовать профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника.Ученая степень учитывается за весь период профессиональной деятельности. |
| 1.1.5. Знание актуальных вопросов профессиональной деятельности | Результаты экспертной оценки с применением контрольно-измерительных материалов

|  |  |
| --- | --- |
| Информационно-коммуникационные технологии | Предмет |
|  |  |

 | Указывается статус результатов тестирования «пройдено», «не пройдено». |
| 1.2. | Конкурсы профессионального мастерства  |  Участник/лауреат/победитель в номинации по занимаемой должности | Соответствующий правовой акт, диплом, сертификат или иные документы о результатах конкурса, сведения об уровне проведения конкурса (проекта), наименование конкурса, дата проведения | Учитываются очные конкурсы в профессиональной области, заочные конкурсы на присуждение премии губернатора Иркутской области. Обязательно указывается уровень конкурса и результат участия.  |
| 1.3. | Конкурсы методических разработок | Лауреат/победитель конкурса методических разработок | Диплом, сертификат или иные документы о результатах конкурса, сведения об уровне конкурса (проекта), наименование конкурса, дата проведения | Учитываются конкурсы методических разработок, проводимые в очной или заочной форме (включая интернет–конкурсы).  |
| **Параметр II. Результаты образовательной деятельности**  |
| 2.1. | Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам внутреннего мониторинга профессиональной деятельности *(для педагогических работников, ведущих несколько предметов – указываются результаты каждого предмета.*  | 2.1.1. Успеваемость:Для ВКК не менее 100% |  | Таблица с указанием результатов:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Учебный год |
| Успева-емость  |  |  |  |  |  |
|  Качество  |  |  |  |  |  |

 | Результаты указывать за межаттестационный период, при отсутствии действующей квалификационной категории- за 5 лет, предшествующих аттестации.Для аттестуемых на 1квалификационную категорию **обязательным является** стабильность результатов **не ниже** средних в образовательной организации за период не менее 2-х учебных лет. Для аттестуемых на высшую квалификационную категорию **обязательным является** положительная динамика на уровне **выше** средних в образовательной организации. Качество, успеваемость вычисляются как среднее арифметическое значение показателей по всем группам аттестуемого педагога.Информацию, подтверждающую результаты мониторинговых исследований, аттестуемый педагогический работник представляет в портфолио. |
| Для ПКК не менее 98% |
| 2.1.2. Качество обучения указывается в процентах |  |
| 2.2. | Проектная и исследовательская деятельность обучающихся (*конференции, конкурсы, конкурсы-игры и др*) | Участники /победители/ призёры  | Таблица с указанием результатов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уч. год | Название и уровень мероприятия | Фамилия, имя, группа | Уровень результата |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 | При групповом участии учитывается результат группы. |
| **Параметр III. Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования** |
|  3.1. | Продуктивное использование образовательных технологий | 3.1.1. Информационно-коммуникационные технологии  | Рабочая документация в электронной форме | Перечислить рабочую документацию в электронной форме (например: электронный журнал, дневники обучающихся и др.) |
| Перечень используемых электронных образовательных ресурсов (ЭОР) на мероприятиях/ уроках

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название ресурса | Вид ресурса (информационные, практические, контрольные) | Форма представления информации | Гиперссылка на ресурс, обеспечивающий доступ к ЭОР |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 | В портфолио представить конспекты трёх уроков/мероприятий, проводимых с использованием ЭОР. К каждому конспекту приложить информацию об используемых педагогическим работником ресурсах на уроках/ мероприятиях/занятиях в следующем порядке:* № п/п;
* Тема мероприятия/урока (не менее 3-х);
* Названия используемых ЭОР;
* Деятельность учителя (с указанием действий с ЭОР, например, демонстрация);
* Деятельность обучающегося.
 |
| Перечень созданных (разработанных самостоятельно) ЭОР, **прошедших экспертизу,** документ (отзыв), подтверждающий возможность практического использования электронного образовательного ресурса, название разработки, дата | Указать наименование разработанных ЭОР, **прошедших экспертизу** (электронные учебные материалы, в т.ч. электронный учебник, дистанционный курс, контрольно-измерительный и (или) дидактический материал и т.д.) |
| Другое | Указать другие формы использования ИКТ, например: применение дистанционных образовательных технологий электронного обучения, средств обратной связи, электронной среды в обучении и т.д.  |
| 3.1.2. Применение других образовательных технологий |

|  |  |
| --- | --- |
| Образовательная технология | Обоснование применения |
|  |  |
|  |  |

 | В портфолио представить конспекты открытых мероприятий с использованием каждой из обозначенных технологий. К каждому конспекту прилагается справка о посещённом мероприятии с указанием результативности применения технологии. Справка составляется и подписывается специалистом, посетившим мероприятие, согласно плану работы ОО.  |
| 3.2. | Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса | 3.2.1. Участие и (или) разработка образовательных программ среднего профессионального образования | Нормативный акт об утверждении, с указанием названия программы, даты утверждения | Указываются программы, созданные за межаттестационный период, при отсутствии действующей квалификационной категории указываются программы, созданные за последние 5 лет. |
| 3.2.2. Авторская педагогическая разработка | Распорядительные документы об утверждении разработки.Выписка из протокола заседания коллегиального органа с указанием названия программы, даты утверждения | Под программами, разработанными до вступления в силу ФЗ РФ «Об образовании в РФ» , понимаются творческие работы в виде радикальной, комбинаторной, адаптированной программ, **прошедших экспертизу**. Кроме этого авторскими педагогическими разработками являются: комплекты дидактических и (или) контрольно-измерительных материалов, серии уроков, разработки, связанные с изменением материально-технических условий преподавания предмета и др. |
| 3.3. | Экспериментальная, инновационная, методическая деятельность  | 3.3.1.Экспериментальная, инновационная деятельность | Правовой акт о переводе образовательной организации в режим экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра; материалы, подтверждающие результат личного участия педагога в реализации образовательной программы экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра с указанием темы и реквизитов правовых актов.  | Указывается деятельность за межаттестационный период, уровень деятельности и сроки реализации. |
| 3.3.2. Методическаядеятельность | Выписка из протокола заседания методического объединения, отзыв руководителя методического объединения.  | Учитывается участие в работе методических объединений по результатам совершенствования методов обучения и воспитания на уровне не ниже муниципального. Указывается дата, тема выступления, направление и результаты деятельности. |
| 3.4. | Экспертная деятельность | Участие в:-аттестации педагогических работников;- в работе жюри научно-практических конференций, конкурсов (кроме уровня образовательной организации); - в проверке заданий предметных олимпиад и другое (указать, что именно) | Правовой акт (иные документы), подтверждающий участие, вид экспертизы, дата участия, реквизиты правового акта | Оценивается экспертная деятельность, осуществляемая в межаттестационный период. Вид экспертизы прописывается полностью.  |
| 3.5. | Обобщение и распространение педагогического опыта: *мастер-классы, открытые уроки и мероприятия, выступления на научно-практических конференциях, публикации в научно-методических изданиях и печатных СМИ* | Обобщение и распространение педагогического опыта | Правовой акт, диплом, сертификат или иные документы, подтверждающего участие, дата, форма обобщения или распространения опыта, уровень представления, тема  | Мероприятия по обобщению опыта работы, представленные в рамках конкурсов профмастерства, оцениваются в разделе 1.2. Конкурсы профессионального мастерства и проекты. (не дублировать результаты, указанные в п.3.3.2) |
| 3.6. | Внеучебная деятельность | 3.6.1. Кураторство  | Указать группу и реквизиты нормативного акта | Указывается деятельность за межаттестационный период, при отсутствии действующей квалификаци- онной категории – за последние 5 лет. |
| 3.6.2. Наличие обучающихся в группе, совершивших правонарушение | Указать количество обучающихся в % (заполняют педагогические работники, имеющие кураторство)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год  | Кол-во уч-ся в группе (ах) | Совершено правонарушений  | Снято с учета в ПДН |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 |
| 3.6.3. Организация и проведение внеурочных мероприятий (предметные недели и декады и т.п.) | Указать тему мероприятия, дату его проведения.  | Указывается деятельность за межаттестационный период, при отсутствии действующей квалификаци- онной категории – за последние 5 лет. |
| 3.7. | Награды, поощрения органов управления образованием*(муниципального и регионального уровня – за межаттестационный период, ведомственного, государствен-ного и правительственного значения – за период педагогической деятельности)* | 3.7.1. Федеральный уровень: почетное звание (нагрудный знак), грамота, благодарность |  Документ (ы), подтверждающие наличие наград и поощрений | Учитываются награды, поощрения, связанные с педагогической деятельностью по занимаемой должности, прописываются в хронологическом порядке их получения с указанием оснований.  |
| 3.7.2. Региональный уровень: грамоты, благодарности и другое |
| 3.7.3. Муниципальный уровень: грамоты, благодарности и другое |
| **Параметр IV. Взаимодействие с участниками образовательного процесса** |
| 4.1. | Исполнение (неисполнение) обязанностей | 4.1.1.Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, соблюдение требований профессиональный этики | Отзывы участников образовательных отношений, результаты анкетирования и др.В случае **неисполнения или ненадлежащего исполнения -**распорядительный акт о вынесении дисциплинарного взыскания. | Указываются результаты мониторинга, проводимого организацией в межаттестационный период, при отсутствии действующей квалификационной категории – за последние 5 лет.**Заполняется работодателем в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения** педагогическим работником обязанностей, предусмотренных п. 2, 3, 11 ч.1 ст. 48 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012года №273-ФЗ «Об образовании в РФ» |
| 4.1.2. Уважение чести и достоинства обучающихся и других участников образовательных отношений |
| 4.1.3. Соблюдение устава образовательной организации и правил внутреннего трудового распорядка |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_00.00.0000\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата указывается цифровым способом) (подпись работника)

Работодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО работодателя)

подтверждает достоверность информации, представленной в модельном паспорте

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество аттестуемого педагогического работника)

аттестуемого(ой) с целью установления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квалификационной категории по должности

 ( указать квалификационную категорию)

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 (указать должность)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись работодателя)

МП.