



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«АНГАРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ ИО АИТ)**

Директор

_____ С.Г. Кудрявцева

**Правила приёма
в Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
«Ангарский индустриальный техникум»**

Введено в действие
Приказом от 01.03.2022г. №64-У

г. Ангарск, 2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2022-2023 учебный год (далее – правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский индустриальный техникум», подведомственное Министерству образования Иркутской области (далее - Техникум) для обучения:

- по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательные программы) за счет средств бюджета Иркутской области;

- по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих за счет средств бюджета Иркутской области.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральным законом от 27.07. 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении профессий, специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора (служебного контракта) по соответствующей должности, профессии или специальности»;

- Приказом Минобрнауки России от 29.10 2013 года № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями на 20.01.2021 года);

- Уставом ГАПОУ ИО АИТ.

1.3. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований Иркутской области устанавливаются учредителем.

1.4. Прием в Техникум для обучения на очной форме по профессиям/специальностям, указанным в п.2.1, осуществляется на первый курс на общедоступной основе (без вступительных испытаний) по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, подтвержденное документом об основном общем или о среднем общем образовании, или документом об образовании и квалификации (далее документ об образовании), или документом иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), удостоверяющем образование, которое признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования.

В случае, если численность поступающих на определенную образовательную программу по определенным условиям поступления превышает количество мест, предусмотренных контрольными цифрами приема граждан на соответствующую образовательную программу, зачисление проводится на конкурсной основе по результатам освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования или основного общего образования.

1.5. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема в техникум

2.1. В 2022-2023 учебном году Техникум осуществляет прием граждан:

- по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по специальностям:

| Код | Название специальности | Срок получения |
|----------|---|-------------------|
| 22.02.06 | Сварочное производство | 3 года 10 месяцев |
| 15.02.12 | Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) (нефтяная и химическая промышленность) | 3 года 10 месяцев |

- По образовательным программам среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования по профессиям:

| Код | Название профессии | Срок получения |
|----------|--|-------------------|
| 15.01.05 | Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) | 2 года 10 месяцев |
| 15.01.3 | Токарь на станках с числовым программным управлением | 2 года 10 месяцев |
| 23.01.08 | Слесарь по ремонту строительных машин | 2 года 10 месяцев |
| 15.01.36 | Дефектоскопист | 2 года 10 месяцев |
| 15.01.31 | Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики | 3 года 10 месяцев |

2.2. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентирует «Положение о приемной комиссии» (утв. приказ от 27.02.2020 года № 36).

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.5. При приеме в техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих.

3.1. Техникум имеет бессрочную лицензию на право осуществления образовательной деятельности (от 18.04.2014 года № 6917, выдана Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области).

3.2. Поступающие в Техникум и их родители (законные представители) обязаны ознакомиться на официальном сайте Техникума <http://new.ait38.ru> с Уставом ГАПОУ ИО АИТ, выпиской из реестра лицензий на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ГАПОУ ИО АИТ.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте <http://new.ait38.ru> Техникума в разделе «Абитуриенту» и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приёма в техникум;
- перечень специальностей и профессий, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество бюджетных мест для приема по каждой образовательной программе;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- информацию о наличии общежития и количества мест в общежитии, выделяемых для иногородних студентов.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Техникум.

4. Прием документов от поступающих.

4.1. Прием в техникум по образовательным программам на первый курс проводится по личному заявлению поступающего (совершеннолетнего) или законных представителей поступающего (несовершеннолетнего) с приложением необходимых документов.

Прием документов начинается не позднее 20 июня 2022 года.

Прием заявлений в Техникум на обучение осуществляется до 15 августа 2022 года. При наличии вакантных мест на отдельные образовательные программы может быть объявлен дополнительный прием, который завершается 25 ноября.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме, поступающий/законный представитель предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;
- 4 фотографии;
- поступающие на образовательную программу 15.02.12 Монтаж техническая эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) (нефтяная и химическая промышленность) предоставляют медицинскую справку по форме 086у.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и/или документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 ФЗ.
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан документ об образовании);
- копии документов или иные доказательства, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьёй 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии;
- поступающие на образовательную программу 15.02.12 Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) (нефтяная и химическая промышленность) предоставляют медицинскую справку по форме 086у.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводе поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени, отчеству (при наличии), указанным в документе, удостоверяющим личность иностранного государства в Российской Федерации.

4.3. Наряду с документами, указанными в п. 4.2.1 и 4.2.2 настоящих Правил поступающие вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. В заявлении поступающим/законным представителем указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность поступающего/личность законного представителя и поступающего, когда и кем документ выдан;
- о предыдущем уровне образования, поступающего и документе об образовании или квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/(профессию(и)) для обучения, по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

4.5. В заявлении о приеме личной подписью поступающего/законного представителя фиксируется:

- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Подписью поступающего/законного представителя заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с Уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- ознакомление со средним баллом аттестата.

4.6. В случае предоставления поступающим/законным представителем заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему/законному представителю.

4.7. При поступлении на образовательную программу 15.02.12 Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) (нефтяная и химическая промышленность) поступающие проходят обязательный предварительный медицинский осмотр в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по специальности.

Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра, перечне врачей размещается на сайте техникума.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в техникуме и последующей профессиональной деятельности (перечень специальностей утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 14 марта 2013г. №697).

4.8. При поступлении в Техникум из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся все документы, представленные поступающим, а также копии доверенностей, представленные доверенными лицами.

4.16. По письменному заявлению поступающий/законный представитель имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются поступающему/законному представителю лично или через оператора почтовой связи не позднее в течение следующего рабочего после подачи соответствующего заявления.

4.9. Поступающий/законный представитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность представленных документов.

4.10. Поступающие/законные представители, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.11. Поступающий вправе направить/представить заявление о приеме на обучение и необходимые документы одним из следующих способов:

— лично по адресу: г. Ангарск, 180 квартал, дом 1; г. Ангарск, 277 квартал, дом 15.

— через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) по адресу: 665816, Иркутская область, г. Ангарск, 180 квартал, дом 1, приемная комиссия.

— в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

— посредством электронной почты Техникума aitangarsk@mail.ru; korpus2@ait38.ru;

— через официальный сайт Техникума. Форма доступа: <http://new.ait38.ru/поступить-в-техникум-подать-онлайн-за> .

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.12. Необходимые для поступления документы, направленные по почте или в электронной форме, принимаются, если они поступили в ГАПОУ ИО АИТ не позднее 15 августа, а в случае объявления дополнительного приема - не позднее 25 ноября.

4.13. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

5. Вступительные испытания.

5.1. Вступительные испытания не предусмотрены.

6. Зачисление в Техникум.

6.1. Для зачисления поступающий/законный представитель предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в приемную комиссию до 19 августа 2022 года (включительно).

6.2. Порядок зачисления.

На момент зачисления поступающий обязан предоставить в приемную комиссию оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и квалификации.

16 августа 2022 г. — размещение списков абитуриентов, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте;

22 августа 2022 г. — издание приказа о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

23 августа 2022 г. — размещение приказа о зачислении с приложением на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте.

6.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Иркутской области Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации.

Зачисление проводится от начала к концу списка поступающих, ранжированного по среднему баллу документа об образовании.

При равенстве среднего балла документа об образовании и(или) документа об образовании и квалификации зачисляются лица, имеющие более высокий балл по общеобразовательным предметам, соответствующим профилю выбранной специальности СПО.

6.4. В качестве преимущества при равенстве предыдущих критериев учитывается:

- наличие договора о целевом обучении;
- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия) или международной организацией «Ворлдскиллс Интернейшенл (WorldSkills International)», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (Worldskills Europa)»;
- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6.5. Порядок учета индивидуальных достижений устанавливается Техникумом самостоятельно. (Приложение 1)

6.6. Зачисление при наличии свободных мест может осуществляться до 1 декабря текущего года

Порядок учёта индивидуальных достижений, поступающих при приеме на обучение по программам среднего профессионального образования

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует процедуру учёта индивидуальных достижений (далее - ИД) для лиц, поступающих на обучение по программам среднего профессионального образования в случае возникновения ситуации равенства среднего балла аттестата у нескольких поступающих, на основании документов, подтверждающих наличие ИД, указанных в заявлении поступающего.

1.2. Индивидуальные достижения рассматриваются в качестве преимущества и оцениваются в баллах в соответствии с перечнем показателей для поступающих на обучение по программам среднего профессионального образования (таблица 1). К учёту принимаются результаты ИД, полученные не ранее 3 лет до поступления при условии соответствия перечню олимпиад и иных интеллектуальных и творческих конкурсов, результаты которых учитываются в качестве индивидуальных достижений (таблица 2).

Таблица 1 Перечень показателей индивидуальных достижений, поступающих для обучения по программам среднего профессионального образования

| Вид индивидуальных достижений | Баллы |
|--|---|
| наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений; | Победитель - 0,2 балла, призёр - 0,1 балла |
| Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс». | Победитель - 0,2 балла; Призер - 0,1 балла. |
| - наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия) или международной организацией «Ворлдскиллс Интернейшенл (WorldSkills International)», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (Worldskills Europa)»; | Победитель - 0,2 балла; Призер - 0,1 балла. |
| - наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр; | Победитель - 0,2 балла; Призер - 0,1 балла. |

| | |
|---|--|
| - наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр; | Победитель - 0,2 балла; Призер- 0,1 балла. |
|---|--|

Таблица 2. Перечень олимпиад и иных интеллектуальных и творческих конкурсов, результаты которых учитываются в качестве индивидуальных достижений

| Виды олимпиад и конкурсов | Уровень | Результат участия | Количество начисляемых баллов | Примечание |
|---|--|-------------------|-------------------------------|--|
| Всероссийские олимпиады школьников | Всероссийский | Победитель | 0,4 балла | В дипломах, грамотах или сертификатах должны стоять печати соответствующих органов управления образования или образовательных организаций и подписи соответствующих должностных лиц Результаты заочных (или заочных этапов) олимпиад и конкурсов не учитываются |
| | | Призер | 0,3 балла | |
| Олимпиады и конкурсы, проводимые органами управления образования и образовательными организациями | школьный, районный, муниципальный региональный | Победитель | 0,2 балла | |
| | | Призер | 0,1 балла | |

II. Процедура учета результатов индивидуальных достижений

2.1. В случае наличия результатов ИД, специалист приемной комиссии проверяет достоверность представленных сведений, оценивает результаты индивидуальных достижений и заверяет копии поданных документов, подтверждающих ИД.

2.2. Результаты индивидуальных достижений оформляются в протоколе заседания приемной комиссии как преимущество. Заверенные специалистом приемной комиссии документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений, вкладываются в личное дело поступающего.

2.3. Приемная комиссия вправе отказать поступающему в рассмотрении результатов индивидуальных достижений в случае выявления факта несоответствия представленных поступающим сведений действительности и (или) истечения срока давности (3 года).

2.4. Индивидуальные достижения поступающих, не перечисленные в таблице 1, приемной комиссией к рассмотрению не принимаются.

2.5. При наличии нескольких индивидуальных достижений у поступающего, приемная комиссия суммирует результаты.