

**Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Иркутской области «Ангарский индустриальный техникум»**



Утверждаю Кудрявцева Кудрявцева С.Г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об антикоррупционной политике

Введено в действие приказом  
ГАПОУ ИО АИТ  
от 24 ноября 2021 г.

Ангарск, 2021 г.

# **Антикоррупционная политика Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский индустриальный техникум»**

## I. Цели и задачи Антикоррупционной политики

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский индустриальный техникум» (далее - Техникум) разработана во исполнение ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 "О противодействии коррупции" (далее - Закон № 273-ФЗ). Основопологающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 155-ФЗ "....." ( с изменениями и дополнениями от 26 мая 2021 г.) Нормативными актами, регулирующими антикоррупционную политику образовательного учреждения являются также Федеральный закон от 29.12.2012 г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 05.04.2013г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральный закон N 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Устав и другие локальные акты.

1.2. В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона No 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции могут включать в себя:

1.2.1. определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

1.2.2. сотрудничество организации с правоохранительными органами;

1.2.3. разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации; 1.2.4. принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;

1.2.5. предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

1.2.6. недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

1.3. Целью Антикоррупционной политики Техникума является координирование деятельности работников при реализации антикоррупционных мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений в Техникуме. 1.4. Задачами Антикоррупционной политики Техникума являются:

1.4.1. информирование сотрудников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

1.4.2. методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Техникуме.

## II. Используемые в Антикоррупционной политике понятия и определения

2.1. *Коррупция* - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2.2. *Противодействие коррупции* - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

2.2.1. по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2.2.2. по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); 2.2.3. по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. *Предупреждение коррупции* - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

2.4. *Организация* - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.5. *Контрагент* - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.6. *Взятка* - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.7. *Коммерческий подкуп* - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

2.8. *Конфликт интересов* — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) Личная заинтересованность работника (представителя организации) возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями

### III. Основные принципы антикоррупционной деятельности

3.1. При создании системы мер противодействия коррупции Техникум придерживается следующих ключевых принципов:

3.1.1. Принцип соответствия политики Техникума действующему законодательству и общепринятым нормам - соответствие реализуемых в Техникуме антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам.

3.1.2. Принцип личного примера руководства - ключевая роль руководства техникума в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.1.3. Принцип вовлеченности работников - информированность работников Техникума о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.2.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции - Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения сотрудников Техникума в коррупционную деятельность с учетом существующих в деятельности Техникума коррупционных рисков.

3.2.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур - применение в Техникуме таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.2.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания - неотвратимость наказания для работников Техникума вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.2.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга - регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### IV. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники, находящиеся в трудовых отношениях с Техникумом, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Кроме того, действие Антикоррупционной политики Техникума распространяется и на других юридических и физических лиц, с которыми Техникум вступает в иные договорные отношения, при этом такие условия должны быть закреплены в договорах, заключаемых с контрагентами.

#### V. Обязанности работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

5.1. Для всех сотрудников Техникума устанавливаются следующие общие обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции:

5.1.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Техникума.

5.1.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Техникума.

5.1.3. Воздерживаться от отношений личной заинтересованности с лицами, занимающимися предпринимательской деятельностью.

5.1.4. Незамедлительно информировать ответственного за реализацию Антикоррупционной политики в Техникуме о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

5.1.5. Незамедлительно информировать ответственного за реализацию Антикоррупционной политики в Техникуме о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Техникума или иными лицами.

5.1.6. Сообщать непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5.1.7. Запрещается составлять протекцию, оказывать поддержку субъектам предпринимательской деятельности в личных, корыстных интересах.

5.1.8. Запрещается создавать условия для получения ненадлежащей выгоды, пользуясь своим служебным положением. 5.1.9. Запрещается проявлять заинтересованность и (или) вмешиваться в споры физических лиц, хозяйствующих субъектов вне рамок, установленных законом.

5.1.10. Запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, в том числе предлагать, давать, обещать, просить или получать взятки и платежи для упрощения формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-

либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, российских и иностранных государственных служащих, частных компаний и их представителей.

5.2. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения. Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в техникум, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

5.3. Для специалиста по кадрам техникума устанавливается специальная обязанность - при заключении трудового договора с гражданами, замещающими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы сотрудники отдела кадров обязаны в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Указанная обязанность реализуется в случае, если гражданин, замещавший должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы сообщил сотруднику отдела кадров, при заключении трудового договора, сведения о последнем месте службы.

5.5. В число обязанностей ответственного за реализацию Антикоррупционной политики в техникуме входит:

5.5.1. Разработка и представление на утверждение директору проектов локальных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

5.5.2. Рассмотрение уведомлений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами.

5.5.3. Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников.

5.5.4. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности техникума по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

5.5.5. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

5.5.6. Ежегодное проведение оценки результатов антикоррупционной работы и предоставление отчетов в Министерство образования Иркутской области каждое полугодие текущего календарного года.

VI. Порядок уведомления о фактах обращения  
в целях склонения работника к совершению коррупционных  
правонарушений и о ставшей известной работнику информации  
о случаях совершения коррупционных правонарушений другими  
работниками, контрагентами техникума  
или иными лицами

6.1. Незамедлительное информирование (уведомление) ответственного за реализацию Антикоррупционной политики в техникуме в случаях, указанных в п. 5.1.4, 5.1.5 Антикоррупционной политики, должно осуществляться в письменной форме (в двух

экземплярах) с указанием следующих сведений: 6.1.1. фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

6.1.2. описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику Техникума в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется работником Техникума, указанным в п. 5.1.4. Антикоррупционной политики, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

6.1.3. подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник Техникума по просьбе обратившихся лиц;

6.1.4. все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

6.1.5. способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

6.1.6. дата предоставления уведомления, подпись работника, предоставившего уведомление.

6.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается ответственным за реализацию Антикоррупционной политики и проводится в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления. 6.3. В ходе проверки устанавливается наличие в сведениях, изложенных в уведомлении, признаков состава правонарушения.

6.4. При осуществлении проверки ответственный за реализацию Антикоррупционной политики. проводит беседу с работником, подавшим уведомление, получает от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

6.5. По итогам проверки, ответственный за реализацию Антикоррупционной политики готовит письменное заключение, в котором указываются:

6.5.1. результаты проверки представленных сведений;

6.5.2. подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения работника к совершению коррупционного правонарушения;

6.5.3. перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

6.6. В течение 1 (одного) рабочего дня после окончания проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется ответственным за реализацию Антикоррупционной политики директору для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

6.7. Ответственный за реализацию Антикоррупционной политики, в недельный срок, сообщает работнику, подавшему уведомление, о решении, принятом директором.

6.8. Уведомление направляется за подписью директора в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не

позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты его получения. По решению директора уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

6.9. Ни один работник Техникума, не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа возникла упущенная выгода или не были получены преимущества.

## VII. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

7.1. Сотрудники Техникума подписывают Обязательство о соблюдении норм антикоррупционного законодательства (Приложение № 1 к Антикоррупционной политике) и несут персональную ответственность за несоблюдение Антикоррупционной политики в соответствии с законодательством РФ.

## VIII. Обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

8.1. Обучение проводит лицо, ответственное за профилактику коррупционных мероприятий по следующей тематике:

- о коррупции в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);
- о юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности организации;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций; взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

Возможны следующие виды обучения:

- обучение, по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

8.2. Консультирование по вопросам противодействия коррупции обычно осуществляется в индивидуальном порядке.

## IX. Порядок пересмотра и внесения изменений

в Антикоррупционную политику

9.1. Антикоррупционная политика пересматривается в случае необходимости и по мере внесения изменений в антикоррупционное законодательство. Изменения в Антикоррупционную политику вносятся приказом директора.

## Обязательство

## о соблюдении норм антикоррупционного законодательства

Я,

_____	(Фамилия,	Имя,	Отчество)
_____	(должность, наименование	структурного	подразделения)

\_\_\_\_\_ подтверждаю, что ознакомлен(а) с Антикоррупционной политикой Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ангарский индустриальный техникум» (далее именуется Антикоррупционная политика) и обязуюсь соблюдать ее. Мне известно, что в соответствии с Антикоррупционной политикой, всем сотрудникам государственного профессионального образовательного учреждения «Ангарский индустриальный техникум» (далее именуется – ГАПОУ ИО АИТ), включая меня, запрещено, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, в том числе предлагать, давать, обещать, просить или получать взятки и платежи для упрощения формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, российских и иностранных государственных служащих, частных компаний и их представителей. Я ознакомлен(а) с обязанностью сообщить ответственному за реализацию Антикоррупционной политики в ГАПОУ ИО АИТ о случаях склонения меня или других работников ГАПОУ ИО АИТ к совершению коррупционных правонарушений и о ставшей известной мне информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ГАПОУ ИО АИТ или иными лицами. Мне разъяснено, что ни один сотрудник ГАПОУ ИО АИТ, включая меня, не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии и т.п.), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или любым другим способом оказать посредничество во взяточничестве. Я предупрежден(а) о возможности привлечения к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований российского и другого применимого законодательства, а также Антикоррупционной политики ГАПОУ ИО АИТ. При наличии у меня дополнительных вопросов о принципах и требованиях Антикоррупционной политики ГАПОУ ИО АИТ и применимого антикоррупционного законодательства, я могу обратиться к ответственному за реализацию Антикоррупционной политики в ГАПОУ ИО «Ангарский индустриальный техникум».