

Отчет о реализации плана мероприятий
по предупреждению коррупции ГАПОУ ИО "Ангарского индустриального техникума"
за 2021 г.

№	Мероприятие	Срок исполнения	Результат
Раздел 1. Нормативное обеспечение			
1.1	Назначение ответственного сотрудника за осуществление мероприятий по предупреждению коррупции	Один раз в год	Назначен ответственный сотрудник (Приказ № 18 от 29.01.2021 года)
1.2	Разработка и утверждение следующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции: - антикоррупционная политика учреждения; - положение о регулировании конфликта интересов; - кодекс этики и служебного поведения работников учреждения; - порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений; - порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.	До конца 2021 года	Разработаны: - Положение о регулировании конфликта интересов; - Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения; В разработке: - антикоррупционная политика учреждения; - порядок информирования. Будут разработаны до конца 2021 года и размещены на сайте
1.3	Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителей учреждения	До 30 апреля 2021 года	Выполнено
1.4	Размещение на сайте техникума информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	До 30 апреля 2021 года	Вкладка «Противодействие коррупции»
1.5	Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителей учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии - внесение соответствующих изменений	До 31 мая 2021 года	Трудовые договора проанализированы, подготовлены дополнительные соглашения для работников.

1.6	Ознакомление с должностными обязанностями вновь принятых работников, работа которых в наибольшей мере подтверждена риску коррупционных проявлений	В течение всего периода	Вновь принятые работники, работа которых в наибольшей мере подвержена риску коррупционных проявлений, ознакомлены с должностными инструкциями с акцентом на коррупционные проявления (Червякова Т.Г., Ищенко Э.Б., Стеренчук Е.В, Малых Е.В, Заболоцкий И.В..)
1.7	Внедрение системы стимулирования (материального и (или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками учреждения антикоррупционных стандартов	До 30 июня 2021 года	По предложению Председателя Общего собрания работников учреждения разработаны меры нематериального стимулирования
Раздел 2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур			
2.1	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся предупреждения коррупции, по результатам проверок АИТ	В течение всего периода	Проверок за отчетный период не проводилось
2.2	Обновление информационных материалов «Скажи коррупции нет»	В течение всего периода	Материалы на информационных стендах обновлены
2.3	Использование прямых телефонных линий с директором «Сообща о коррупции», обращений на сайт в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	В течение всего периода	Информация о связи с директором размещена на сайте и на информационных стендах.
2.4	Организация личного приема учащихся и родителей директором АИТ	Еженедельно в соответствии с графиком приема	Информация о личном приеме граждан размещена на сайте и на информационных стендах
2.5	Контроль за ведением документов строгой отчетности, в том числе журналов, экзаменационных ведомостей, зачетных книжек.	В течение всего периода	Осуществляется постоянный контроль за ведением журналов, экзаменационных ведомостей, зачетных книжек заместителем директора по УР, заведующими отделениями, старшим мастером. Результаты контроля оформлены записями в журналах, составлены акты проверок.
2.6	Организация систематического контроля за получением, хранением и заполнением, а так же за порядком выдачи документов установленного	В течение всего периода	Контроль со стороны директора за заполнением и выдачей

	образца выпускникам техникума.		документов установленного образца.
2.7	Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов	В течение всего периода	Руководители структурных подразделений выполняют систематический контроль за работниками, при необходимости проводятся дополнительные беседы, инструктажи.
2.8	Контроль за процедурой промежуточной и итоговой аттестации студентов	В период промежуточной и итоговой аттестации	В состав аттестационной комиссии вводятся руководители структурных подразделений, осуществляющие контроль за ходом промежуточной аттестации
2.9	Организация Студенческим советом мероприятий «Вопрос – ответ» с участием руководителей структурных подразделений	В течение всего периода	Проведена встреча со студентами в дистанционном режиме, на которой руководители структурных подразделений, заместители директора, директор ответили на вопросы студентов (май).
2.10	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования в АИТ	В течение всего периода	Необходимая информация размещена на сайте техникума и на информационных стендах
2.11	Организация работы комиссии по урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Обращений студентов, их законных представителей, работников в комиссию не было.
Раздел 3. Обучение и информирование работников. Антикоррупционное просвещение			
3.1	Организация и проведение совместно со Студенческим советом встреч директора, руководителей структурных подразделений с обучающимися по выяснению отношения к организации учебно-воспитательного процесса и соблюдения их прав	В течение всего периода	Каждый руководитель структурного подразделения провел встречи с группами обучающихся, в том числе и в дистанционном режиме, ответил на возникающие вопросы.
3.2	Проведение встреч администрации с родителями студентов по антикоррупционным вопросам с просветительской целью и для оказания практической помощи в противодействии коррупции.	В течение всего периода	Проведена встреча с родительской общественностью в дистанционном режиме (июнь, сентябрь)
3.3	Образовательная деятельность антикоррупционной направленности через изучение соответствующих тем в рамках преподавания различных	В течение всего периода	При ведении дисциплин (история, обществознание, основы права,

	дисциплин (история, обществознание, основы права, литература, география)		литература, география) преподаватели делают акцент на антикоррупционную направленность той или иной информации. Преподавателями дисциплин среди студентов проведены конкурсы: -рефератов на тему коррупции. Состоялось их публичное обсуждение. -сочинений «Мое отношение к коррупции». -конкурс видеороликов «Скажи коррупции нет». -конкурс плакатов «Скажи коррупции нет». Информация будет размещена на сайте до конца 2021 года.
3.4	Проведение обучающего семинара для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	До 31 июля 2021 года	Помощником прокурора г. Ангарска Васильевой Н.Н. дистанционным формате проведен обучающий семинар. (апрель)
3.5	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	Помощником прокурора г. Ангарска Васильевой Н.Н. проведен обучающий семинар. (август)
3.6	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году	Ежегодно	Не выполнено
3.7	Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течение всего периода	Организовано взаимодействие с прокуратурой г. Ангарска, УВД г. Ангарска, с Общественной палатой г. Ангарска
3.8	Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемые учреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки	В течение всего периода	В договора с ООО «РН-Карт», ООО «Прибор-Сервис», ГАПОУ ИО ИКЭСТ» антикоррупционный компонент

Раздел 4. Оценка проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов

4.1	Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции	В течение всего периода	Ежедневный анализ главным бухгалтером всех проводимых бухгалтерских операций.
4.2	Осуществление регулярного контроля соблюдения финансовой дисциплины	В течение всего периода	<p>1. Регулярный контроль осуществляется директором и главным бухгалтером учреждения. В соответствии с требованием законодательства проверяются и подписываются отчеты материально-ответственных лиц, кассовые документы. Ежемесячно проводится ревизия кассы. Нарушений нет.</p> <p>2. Регулярный контроль директора и главного бухгалтера за предоставлением платных образовательных услуг, аренды, заслушивание информации ответственных лиц на ежемесячных рабочих совещаниях при руководителе. Согласование длительной аренды с Наблюдательным советом учреждения Директор</p>
4.3	Анализ выполнения плана по предупреждению коррупции	Раз в полугодие	<p>Проведен анализ работы – по итогам работы за 2021 год. Фактов коррупции не выявлено. Обращений по фактам коррупции от студентов и их родителей не поступало. Результаты будут обсуждаться на педагогическом совете 28 декабря 2021 года.</p> <p>2. Осуществление контроля над организацией и проведением промежуточной и государственной итоговой аттестации. Нарушений нет</p> <p>3. Осуществление контроля за</p>

			получением, учетом, хранением, порядком выдачи дипломов и свидетельств. Нарушений нет.
--	--	--	--

Директор



Кудрявцева С.Г.