



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «АНГАРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ» (ГАПОУ ИО АИТ)
665816, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 180, дом 1
телефон: 8 (3955) 54-33-22 e-mail: aitangarsk@mail.ru
ОГРН 1103801002414 ИНН 3801108749

УТВЕРЖДЕН
приказом ГАПОУ ИО АИТ
от «29» декабря 2023г. № 203

**План мероприятий по предупреждению коррупции
в ГАПОУ ИО "Ангарского индустриального техникума"
на 2024 - 2027гг**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1	Осуществление контроля за исполнением настоящего план	В течение 2024 - 2027г.г.	Директор
2	Назначение ответственного сотрудник за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Январь 2024г. Январь 2025г. Январь 2026г. Январь 2027г.	Директор
3	Мониторинг актуальности (внесение изменений, разработка новых – по мере необходимости) локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в ГАПОУ ИО "Ангарский индустриальный техникум", подведомственном исполнительному органу государственной власти Иркутской области в лице министерства образования (далее - учреждение): - антикоррупционная политика учреждения; - положение о регулировании конфликта интересов, предусматривающее в том числе принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов, действия работников учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления, порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования), порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов, а также меры ответственности;	До декабря 2024г. До декабря 2025г. До декабря 2026г. До декабря 2027г.	Юрисконсульт

	- кодекс этики и служебного поведения работников учреждения; - правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.п.; * - порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений; - порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению		
4	Размещение на сайте техникума актуальной информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	До декабря 2024г. До декабря 2025г. До декабря 2026г. До декабря 2027г.	Юрисконсульт
5	Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения	До декабря 2024г. До декабря 2025г. До декабря 2026г. До декабря 2027г.	Заместители директора
6	Мониторинг актуальности трудовых договоров (в т.ч. дополнительных соглашений) работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии - внесение соответствующих изменений	До 31 мая 2024 г. До 31 мая 2025 г. До 31 мая 2026 г. До 31 мая 2027 г.	Специалист по кадрам
7	Внедрение системы стимулирования (материального и (или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками учреждения антикоррупционных стандартов	До 30 июня 2024 г. До 30 июня 2025 г. До 30 июня 2026 г. До 30 июня 2027 г.	Председатель общего собрания трудового коллектива
8	Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов	До 30 июня 2024 г. До 30 июня 2025 г. До 30 июня 2026 г. До 30 июня 2027 г.	Заместители директора
9	Проведение обучающих семинаров (встречи, диалоги) для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	До 1 сентября 2024 г. До 1 сентября 2025 г. До 1 сентября 2026 г. До 1 сентября 2027 г.	Приглашенные работники правоохранительных органов и прокуратуры.
10	Проведение обучающих семинаров (лекций) для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	Ноябрь, Май 2024г. Ноябрь, Май 2025г. Ноябрь, Май 2026г. Ноябрь, Май 2027г.	Юрисконсульт

11	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году	До декабря 2024г. До декабря 2025г. До декабря 2026г. До декабря 2027г.	Юрисконсульт
12	Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения	По мере необходимости	Главный бухгалтер
13	Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течение 2024-2027 годов	Директор
14	Мониторинг включения в договоры, заключаемые учреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки	В течение 2024-2027 годов	Главный бухгалтер
15	Повышение эффективности внутреннего контроля, осуществление мониторинга по соблюдению требований, предусмотренных Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции	До декабря 2024г. До декабря 2025г. До декабря 2026г. До декабря 2027г.	Главный бухгалтер
16	Использование прямых телефонных линий с директором АИТ «Сообща о коррупции» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение отчетного периода	Директор
17	Организация личного приема граждан директором АИТ	Ежемесячно, в течение отчетного периода	Директор
18	Консультирование участников образовательного процесса, граждан по вопросам предупреждения коррупции	По мере необходимости	Юрисконсульт
19	Анализ работы комиссии по урегулированию конфликта интересов	До декабря 2024г. До декабря 2025г. До декабря 2026г. До декабря 2027г.	Директор
20	Контроль за ведением документов строгой отчетности	Постоянно	Заместители директора
21	Контроль организации и проведения промежуточных и государственных итоговых аттестаций	Один раз в полугодие	Заместители директора
22	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца студентам и выпускникам техникума. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Заместители директора
23	Посещение родительских собраний для информирования (оказания консультационной помощи) родителей обучающихся по противодействию коррупции.	В течение года	Заместители директора

24	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования в АИТ и других правах (в том числе мерах социальной поддержки обучающихся) в период обучения	В течение года	Заместители директора
25	Организация и проведение совместно с советом студентов встреч директора с обучающимися по вопросам организации учебно-воспитательного процесса в учреждении, соблюдению прав и обязанностей участников образовательного процесса	Один раз в полугодие	Директор Совет студентов
26	Проведение встреч администрации с родителями студентов по вопросам предупреждения коррупции в учреждении (права, обязанности, ответственность)	По мере необходимости	Директор
27	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	До 1 ноября 2024 г. До 1 ноября 2025 г. До 1 ноября 2026 г. До 1 ноября 2027 г.	Юрисконсульт
28	Представление в министерство образования Иркутской области доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана	До 1 декабря 2024 г. До 1 декабря 2025 г. До 1 декабря 2026 г. До 1 декабря 2027 г.	Директор

Директор ГАПОУ ИО АИТ _____ С.Г. Кудрявцева