

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Ангарский индустриальный техникум»**

ПРИКАЗ

25.10.2021г.

№ 147

Об организации образовательной
деятельности в период усиления
санитарно-эпидемиологических мер.

В соответствии с Распоряжением министерства образования Иркутской области от 22 октября 2021 года № 1816-мр «О мерах по реализации в государственных профессиональных образовательных организациях и государственных организациях дополнительного образования Иркутской области Указа Президента Российской Федерации от 20 октября 2021г. № 595»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести временный переход с 30 октября 2021 года до 7 ноября 2021 г. всех учебных групп на реализацию образовательных программ среднего профессионального образования в следующем режиме:
 - с применением дистанционных образовательных технологий для реализации теоретической части образовательных программ.
2. Дистанционную форму обучения организовать с применением Moodle.
3. При использовании Moodle преподавателям организовать информирование студентов о дополнительных доступных ресурсах, размещенных в сети Интернет.
4. Преподавателям учебные занятия теоретического обучения вести в формате онлайн-уроков с применением платформы Zoom. Разработать планы учебных занятий с учетом дистанционной формы взаимодействия со студентами.
5. Преподавателям обеспечить выполнение рабочих программ в полном объеме, разработать дополнительные методические рекомендации, провести корректировку КОС для применения в условиях дистанционного обучения.
6. Шимановой И.В., заместителю директора по УР, обеспечить контроль за реализацией образовательных программ в части теоретического обучения в полном объеме в соответствии с расписанием учебных занятий.
7. Заведующим отделениями Щербаковой А. В., Бегуновой М.М. вести мониторинг результатов обучения.
8. Гришняковой Т.Н., заместителю директора по УМР, провести инвентаризацию имеющихся в электронной форме методических материалов для оказания индивидуальной методической помощи преподавателям при подготовке учебных занятий.
9. Шимановой И.В., зам. директора по УР, при составлении расписания учитывать форму проведения учебного занятия. Расписание занятий размещать на официальном сайте техникума с указанием формы проведения учебного занятия.
10. Дежурным администраторам вести ежедневный мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и студентов.
11. Ивановой М.Н., заместителю директора по ВР, провести до 28 октября мониторинг возможностей студентов, проживающих в общежитии, по выходу на дистанционное обучение. Для студентов, проживающих в общежитии и не имеющих технической возможности выхода в Интернет, организовать рабочие места в библиотеке техникума, компьютерных классах.
12. Ивановой М.Н., заместителю директора по ВР, организовать дежурство специалистов воспитательного отдела, кураторов групп, студенты которых проживают в

общежитии техникума, для организации помощи студентам при дистанционном обучении и организации занятости во внеурочное время.

13. Ивановой М.Н., заместителю директора по ВР, провести работу с кураторами групп по организации и проведению мероприятий с учетом режима дистанционной работы.

14. Ивановой М.Н., заместителю директора по ВР, взять под личный контроль обучение студентов-сирот и лиц из их числа. Вести ежедневный мониторинг явки на занятия и успеваемости данной категории обучающихся.

15. Майоровой Е.В., заведующей производством, подготовить продуктовые наборы для студентов категории «Дети – сироты» и «Оставшиеся без попечения родителей» на весь период дистанционного обучения. Выдачу продуктовых наборов произвести 29 октября 2021 года.

16. Мастерам производственного обучения, кураторам групп проинформировать родителей (законных представителей) о временном изменении режима реализации образовательных программ.

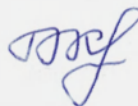
17. Мастерам производственного обучения, кураторам групп вести ежедневный мониторинг посещаемости студентами учебных занятий. Ввести личную ответственность мастеров производственного обучения и кураторов за результаты обучения студентов закрепленных групп.

18. Каштановой Л.В., заместителю директора по ИР, разместить в полном объеме всю необходимую информацию о смешанной форме обучения на сайте техникума.

19. Режим работы всех сотрудников оставить без изменения в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора



Л. В. Крылова