

Министерство образования Иркутской области  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Иркутской области  
"Ангарский индустриальный техникум" (ГАПОУ ИО АИТ)

Утверждаю  
Директор  
С.Г. Кудрявцева

**Правила приема  
на обучение по дополнительным профессиональным  
программам.**

Введено в действие  
приказом от 31.03.2021г.  
№25

Ангарск, 2021

# **Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский индустриальный техникум» регламентируют прием лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее соответственно - Правила приема, Учреждение, поступающие, договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

— Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями);

— Уставом Учреждения.

1.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

— лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

— лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. В целях организации приема на обучение Учреждение:

— размещает в соответствии с законодательством об образовании информацию о реализуемых дополнительных профессиональных программах на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», осуществляет распространение рекламы о реализуемых программах;

— направляет в организации с учетом вида ее профессиональной деятельности информацию о проведении обучения (с указанием сроков и условий обучения);

— осуществляет прием заявок работодателей о направлении работников на обучение; прием заявок от физических лиц на обучение;

2.2. Организация приема на обучение осуществляется структурным подразделением Учреждения – отделением платных образовательных услуг.

2.3. При приеме на обучение Учреждение знакомит поступающих с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с Уставом, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, локальными нормативными актами, касающимися дополнительного профессионального образования (с копиями документов на бумажных носителях или с копиями документов, размещенных на официальном сайте в сети «Интернет»).

2.4. Прием на обучение в Учреждение проводится по личному заявлению граждан. Заявление подается на русском языке. Образец заявления устанавливается данным локальным актом (Приложение 1).

2.5. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

— фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

— дата рождения;

— реквизиты документа, удостоверяющего его личность;

— адрес по месту регистрации;

— адрес фактического проживания;

— контактный телефон;

— сведения об уровне образования и документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

— вид и наименование дополнительной профессиональной программы обучения, объем часов обучения, сроки или дату начала обучения, форма обучения;

— условия обучения (по договору об оказании платных образовательных услуг).

2.6. При подаче заявления поступающий предъявляет следующие документы:

— документ, удостоверяющего его личность;

— документ об образовании и о квалификации, подтверждающего наличие среднего профессионального или высшего образования.

— лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, предъявляют соответствующую справку, выданную образовательной организацией.

2.7. В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копиями документов, указанных в пункте 2.3 настоящих Правил приема. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

2.8. Прием документов поступающих на обучение проводится в течение всего учебного года (с 1 января по 31 декабря) по мере комплектования учебных групп.

2.9. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных персональных данных поступающих на обучение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

### **3. Зачисление на обучение.**

3.1. Зачисление на обучение проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Зачисление лиц, поступающих на обучение в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг, проводится после заключения данного договора с учетом условий, указанных в договоре.

3.3. Причины отказа в зачислении на обучение:

— несоответствие документов, представленных поступающим на обучение, требованиям настоящих Правил приема;

— отсутствие набора по соответствующей образовательной программе.

3.4. О зачислении поступающих на обучение издается приказ.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Вопросы приема на обучение, неурегулированные настоящими Правилами приема, рассматриваются директором Учреждения или уполномоченными им лицами.

Директору ГАПОУ ИО  
«Ангарский индустриальный техникум»  
Кудрявцевой С.Г.

от

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

дата рождения

\_\_\_\_\_ Реквизиты документы, удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_ адрес по месту регистрации

\_\_\_\_\_ адрес фактического проживания

\_\_\_\_\_ (уровень образования: СПО, ВО, получаю СПО, получаю ВО)

\_\_\_\_\_ реквизиты документа об образовании и квалификации

\_\_\_\_\_ контактный телефон

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение в ГАПОУ ИО «Ангарский индустриальный техникум» по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки/повышения квалификации<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы)

Ознакомлен со следующими документами:

1. Выпиской из реестра лицензий на право ведения образовательной деятельности;
2. Уставом ГАПОУ ИО АИТ;
3. Положением «Об оказании платных образовательных услуг»;
4. Образовательной программой;
5. Локальными нормативными актами, касающимися дополнительного профессионального обучения

\_\_\_\_\_ (подпись)

К заявлению прилагаю ксерокопии следующих документов (нужное подчеркнуть):

1. документ, удостоверяющий личность (паспорт) ;
2. документ об образовании и квалификации (диплом о СПО, диплом о ВО, справка о получении образования)
3. иное (указать) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

<sup>1</sup> Нужно подчеркнуть

## ДОГОВОР №

на оказание платных образовательных услуг по дополнительной профессиональной программе *повышения квалификации (профессиональной переподготовки)*<sup>2</sup>

ГАПОУ ИО АИТ

г. Ангарск  
(место заключения договора)

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_г.

(дата заключения договора)

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский индустриальный техникум»**, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «18» апреля 2014 г. № 6917, выданной службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемым в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Кудрявцевой Светланы Геннадьевны, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение)

именуемого/ ой в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить обучение по дополнительной профессиональной программе *повышения квалификации (профессиональной переподготовки)* \_\_\_\_\_

(наименование образовательной программы (далее – образовательная программа))

в объеме - \_\_\_\_\_ часов.

1.2 Форма обучения:

\_\_\_\_\_ (очная, очно-заочная, заочная)

\_\_\_\_\_ (с использованием дистанционных образовательных технологий (указать при наличии))

1.3. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_ часов.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану составляет \_\_\_\_\_

(указывается количество месяцев, лет).

1.4 Период оказания услуги:

1.5. Образовательные услуги оказываются **Исполнителем** в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и в порядке, установленном Правилами оказания платных образовательных услуг (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706).

1.6. Содержание и характеристика образовательной программы представлены на сайте **Исполнителя** в сети Интернет <http://new.ait38.ru>, раздел Образование.

1.6. Условия приема на обучение по образовательной программе установлены законодательством Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами **Исполнителя**.

1.7. **Заказчик** проходит обучение по образовательной программе лично.

1.8. По завершении обучения Заказчик, успешно освоивший образовательную программу и прошедший итоговую аттестацию, получает документ о квалификации установленного образца в соответствии со ст. 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

Удостоверение о повышении квалификации (диплом о профессиональной переподготовке)

(вид документа о квалификации)

### II. Права Сторон

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливая системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Заказчика.

<sup>2</sup> Оставить нужное

2.1.2. Применять к Заказчику меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Требовать от Заказчика своевременной оплаты услуг, оказанных Исполнителем в соответствии с п. 1 настоящего договора

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

### **III. Обязанности Сторон**

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Заказчика, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.

3.1.2. Довести Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Заказчику предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Заказчику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемую ему образовательную услугу, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.2. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

### **IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Заказчика составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата услуг в сумме, указанной, в п. 4.1. настоящего договора производится:

\_\_\_\_\_ (единовременно/посессионно, за наличный расчет/безналичный расчет на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора)

и перечисляется на расчетный счет Исполнителя не позднее, чем за 1 (один) день до начала занятий.

## **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в ГАПОУ ИО «АИТ», повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Исполнителя в случае применения к Заказчику отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по дополнительной профессиональной программе обязанностей по добросовестному освоению данной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

## **VI. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания её не в полном объеме, предусмотренном дополнительной профессиональной программой (частью данной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 10-дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

## VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

## VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Заказчика в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Заказчика из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

## IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

665816, Иркутская область, г. Ангарск,  
квартал 180, дом 1 (корпус 1); (3955) 530-151,  
543-322, 665832, Иркутская область,  
г. Ангарск, квартал 277,  
дом 15 (корпус 2); (3955)  
53-01-51, 61-75-25  
E-mail: aitangarsk@mail.ru ;  
buh@ait38.ru  
Министерство финансов  
Иркутской области, (ГАПОУ ИО  
АИТ л/сч 80703050191)  
в Отделении Иркутск г. Иркутск  
ОГРН 1103801002414  
ИНН 3801108749  
КПП 380101001  
БИК 042520001  
р/с 40601810500003000000  
ОКТМО: 25703000  
ОКВЭД: 80.22.21  
ОКПО: 64875842  
Директор

\_\_\_\_\_ С.Г. Кудрявцева  
МП

Заказчик:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Проживает по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_

Телефон для связи: \_\_\_\_\_

Заказчик:

\_\_\_\_\_ (подпись заказчика) \_\_\_\_\_ (ФИО инициалы)