

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Ангарский индустриальный техникум»**

ПРИКАЗ

26.11.2020 г

№ 192

Об организации образовательной
деятельности в период усиления
санитарно-эпидемиологических мер.

В соответствии с Распоряжением министерства образования Иркутской области от 20 ноября 2020 года № 88

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести временный переход с 28 ноября 2020 года до особого распоряжения всех учебных групп на реализацию образовательных программ среднего профессионального образования в следующем режиме:

- с применением дистанционных образовательных технологий для реализации теоретической части образовательных программ;
- в очной форме для реализации практической подготовки.

2. Обучение с применением дистанционных технологий организовать с применением СДО Moodle.

3. При использовании СДО Moodle преподавателям организовать информирование студентов о дополнительных доступных ресурсах, размещенных в сети Интернет.

4. Преподавателям учебные занятия теоретического обучения вести в формате онлайн-уроков с применением платформы Zoom. Разработать планы учебных занятий с учетом дистанционной формы взаимодействия со студентами.

5. Преподавателям обеспечить выполнение рабочих программ в полном объеме, разработать дополнительные методические рекомендации, провести корректировку КОС для применения в условиях дистанционного обучения.

6. Шимановой И.В., заместителю директора по УР, обеспечить контроль за реализацией образовательных программ в части теоретического обучения в полном объеме в соответствии с расписанием учебных занятий.

7. Заведующим отделениями Щербаковой А. В., Бегуновой М.М. вести мониторинг результатов обучения.

8. Гришняковой Т.Н., заместителю директора по УМР, провести инвентаризацию имеющихся в электронной форме методических материалов для оказания индивидуальной методической помощи преподавателям при подготовке учебных занятий.

9. Гнутовой Л.А., заместителю директора по ПО, усилить контроль за строгим соблюдением санитарно-эпидемиологических требований при организации и проведении учебной практики в мастерских техникума.

10. Шимановой И.В., зам. директора по УР, при составлении расписания учитывать форму проведения учебного занятия. Расписание занятий размещать на официальном сайте техникума с указанием формы проведения учебного занятия (очно или дистанционно).

11. Дежурным администраторам вести ежедневный мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и студентов.

12. Ивановой М.Н., заместителю директора по ВР, провести до 28 ноября мониторинг возможностей студентов, проживающих в общежитии, по выходу на дистанционное обучение. Для студентов, проживающих в общежитии и не имеющих технической

возможности выхода в Интернет, организовать рабочие места в библиотеке техникума, компьютерных классах.

13. Ивановой М.Н., заместителю директора по ВР, организовать дежурство специалистов воспитательного отдела в общежитии техникума для организации помощи студентам при дистанционном обучении.

14. Ивановой М.Н., заместителю директора по ВР, составить план воспитательной работы на декабрь с учетом режима реализации образовательных программ.

15. Лебедевой Т.Д., социальному педагогу, взять под личный контроль обучение студентов-сирот и лиц из их числа. Вести ежедневный мониторинг явки на занятия и успеваемости данной категории обучающихся.

16. Мастерам производственного обучения, кураторам групп проинформировать родителей (законных представителей) о временном изменении режима реализации образовательных программ.

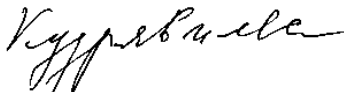
17. Мастерам производственного обучения, кураторам групп вести ежедневный мониторинг посещаемости студентами учебных занятий. Ввести личную ответственность мастеров производственного обучения и кураторов за результаты обучения студентов закрепленных групп.

18. Каштановой Л.В., заместителю директора по ИР, разместить в полном объеме всю необходимую информацию о смешанной форме обучения на сайте техникума.

19. Режим работы всех сотрудников оставить без изменения в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С. Г. Кудрявцева