

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
"Ангарский индустриальный техникум" (ГАПОУ ИО АИТ)



Утверждено
Директор ГАПОУ ИО АИТ

С.Г. Кудрявцева
Кудрявцева С.Г.

Положение
об обучении по индивидуальному плану по дополни-
тельным профессиональным программам в Государ-
ственном автономном профессиональном образова-
тельном учреждении Иркутской области «Ангарский
индустриальный техникум»

Введено в действие
приказом ГАПОУ ИО АИТ
от 08.07.2020 г. № 103

Ангарск, 2020

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об обучении по индивидуальному плану по дополнительным профессиональным программам (далее - Положение) регламентирует организацию повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее - дополнительные профессиональные программы) обучающихся по индивидуальному учебному плану в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Ангарский индустриальный техникум» (далее - Техникум) и разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления дополнительного профессионального образования по индивидуальному образовательному маршруту (образовательной программе), устанавливает систему и формы аттестации обучающихся (далее - слушателей) и порядок взаимодействия Техникума и самих слушателей в организации образовательного процесса.

1.3. Дополнительное профессиональное образование (далее - ДПО) реализуется Техникумом по очной и очно-заочной формам обучения с отрывом от работы, в том числе частичным, без отрыва от работы (дистанционно) и в виде индивидуального обучения.

1.4. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) - это форма организации обучения, основанная на принципах индивидуализации и вариативности образовательного процесса, способствующая реализации индивидуальных образовательных потребностей и академического права слушателей на выбор образовательного пути на фиксированном этапе обучения, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим локальным актом.

II. Правила построения индивидуального учебного плана

2.1. Индивидуальный учебный план (индивидуальный образовательный маршрут) - это регламентирующий документ, в котором отражаются: цель, планируемые результаты, содержание образования, формы аттестации.

2.2. Индивидуальный учебный план программы ДПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), вид учебной деятельности слушателя, формы и режим обучения данного слушателя в соответствии с избранными им программой ДПО, формой и тематикой итоговой аттестации.

III. Порядок реализации индивидуального учебного плана по программам ДПО

3.1. Слушатель:

- выбирает образовательную программу из перечня программ, заявленных к реализации в Техникуме;
- предоставляет заявление на имя директора Техникума, с просьбой зачислить его на обучение по индивидуальному плану (Приложение 1);
- заполняет бланк « Индивидуальный образовательный маршрут» освоения соответствующей программы по образцу, представленному в Приложении 2, и представляет этот документ для согласования и утверждения директору Техникума;

3.2. Индивидуальный учебный план, представленный на согласование, должен содержать:

- полный перечень названий учебных дисциплин (модулей), которые предстоит освоить слушателю (минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов), с указанием количества часов, а также предполагаемых сроков их освоения;
- выбранную слушателем форму итоговой аттестации по окончании реализации образовательной программы.

3.3. После согласования и утверждения индивидуального учебного плана издается приказ о зачислении слушателя на программу для обучения по индивидуальному учебному плану не позднее, чем за 10 дней до начала ее реализации.

IV. Порядок итоговой аттестации и выдачи документа о повышении квалификации

4.1. По результатам освоения каждой дисциплины (модуля) из программы после прохождения промежуточной аттестации слушатель получает соответствующую отметку в индивидуальном учебном плане.

Одновременно с отметкой в индивидуальном учебном плане преподаватель соответствующей дисциплины заполняет зачетно-экзаменационную ведомость в установленном порядке.

4.2. После освоения всех дисциплин (модулей) программы слушатель проходит итоговую аттестацию, форма которой также отражается в индивидуальном учебном плане.

К формам итоговой аттестации слушателей, в соответствии с положением об итоговой аттестации обучающихся, могут быть отнесены: итоговое тестирование, выпускная аттестационная работа (реферат).

4.3. По окончании обучения на основании заполненного индивидуального учебного плана и зачетной ведомости, исходя из общей суммы учебных часов, освоенных слушателем, и результатов успешной итоговой аттестации,

издается приказ об окончании обучения слушателя и выдается документ о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) установленного образца.

Приложение 1.
Директору ГАПОУ ИО АИТ
Кудрявцевой С.Г.
От _____

Заявление

Прошу разрешить мне освоение дополнительной профессиональной образовательной программы по индивидуальному учебному плану

(название образовательной программы)

Дата

Подпись

Согласовано:

Директор Кудрявцева С.Г.

Приложение 2

Приложение к договору от « _____ » _____ 201 ____ г. № _____

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ИО АИТ

_____ С.Г. Кудрявцева

**Индивидуальный образовательный маршрут повышения квалификации
(профессиональной переподготовки)**

по программе _____

на период с _____ по _____ 201 ____ года

Ф.И.О. слушателя: _____ Место работы: _____

Занимаемая должность: _____ Образование: _____

Стаж: _____

Индивидуальный учебный план

Количество часов _____

Цель:

Требования к результатам обучения: _____

Планируемые результаты обучения (компетенции)

№	Название разделов учебной программы (курса)	Объем часов по учебному плану	В том числе		Форма промежуточной и итоговой аттестации	Сроки освоения учебных программ	Дата окончания освоения учебной программы	Подпись преподавателя
			Лекции	Практические занятия				
1	Раздел 1 (дисциплина, модуль) 1.1 Тема 1.2 Тема ... Раздел 2 (дисциплина, модуль) 1.1 Тема 1.2 Тема ...				Зачет/незачет Зачет/незачет Зачет/незачет Зачет/незачет Зачет/незачет			
	ИТОГО							
	Форма итоговой аттестации		Указывается вид (экзамен, итоговая выпускная работа и т.д.)					

Ф.И.О. слушателя _____ Подпись _____