

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
"Ангарский индустриальный техникум" (ГАПОУ ИО АИТ)

Утверждено
Директор ГАПОУ ИО АИТ



Кудрявцева С.Г.
2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке ознакомления с документами ГАПОУ ИО АИТ

Введено в действие
приказом ГАПОУ ИО АИТ
от 08.07.2020г № 103

Ангарск, 2020

**Положение о порядке ознакомления
с документами Государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Иркутской области «Ангарский индустриальный техникум»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок ознакомление с документами Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский индустриальный техникум» (далее – Учреждение) обучающихся и (или) законных представителей несовершеннолетних обучающихся, в том числе поступающих в Учреждение.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 и частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;

«распорядительный акт» – это приказ, изданный руководителем Учреждения, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Учреждения;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законных прав, обучающихся (поступающих) и (или) законных представителей несовершеннолетних обучающихся.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности Учреждения.

1.6. Основными требованиями к информированию обучающихся и (или) законных представителей несовершеннолетних обучающихся (поступающих) являются: достоверность и полнота предоставления информации; чёткость в изложении информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

1.7. С целью ознакомления обучающихся (поступающих) и (или) законных представителей несовершеннолетних обучающихся (поступающих) с настоящим Положением Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://new.ait38.ru>) (далее – сайт Учреждения).

**2. Организация ознакомления с документами обучающихся и (или) законных представителей
несовершеннолетних поступающих**

2.1. При приёме поступающего в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) законных представителей несовершеннолетнего поступающего со следующими документами Учреждения: Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2. Копии документов, указанные в пункте 1 настоящего раздела, размещаются на информационном стенде в Учреждении и (или) на сайте Учреждения.

2.3. На информационном стенде в Учреждении размещается информация о документах, которые необходимо представить руководителю Учреждения для приёма поступающего в Учреждение и о сроках приёма руководителем указанных документов.

2.4. Факт ознакомления поступающего и (или) законных представителей несовершеннолетнего поступающего, в том числе через сайт Учреждения с лицензией и свидетельством о государственной

аккредитацией фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью поступающего и (или) законных представителей несовершеннолетнего поступающего.

2.5. Факт ознакомления поступающего и (или) законных представителей несовершеннолетнего поступающего, в том числе через сайт Учреждения, с Уставом Учреждения, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью поступающего и (или) законных представителей несовершеннолетнего поступающего.

2.6. Подписью поступающего и (или) законных представителей несовершеннолетнего поступающего фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Организация ознакомления с документами обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

3.1. Учреждение обязано знакомить обучающихся и (или) законных представителей несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся, в том числе и с распорядительными актами.

3.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся и (или) родителей (законных представителей), размещаются на информационном стенде в Учреждении и (или) сайте Учреждения.

3.3. Размещение локальных нормативных актов на сайте Учреждения подтверждает факт ознакомления с ними обучающихся и (или) законных представителей несовершеннолетних обучающихся.

3.4. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте Учреждения в эти же сроки.

3.5. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу обучающихся и (или) законных представителей несовершеннолетних обучающихся, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

3.6. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число обучающихся и (или) законных представителей несовершеннолетних обучающихся, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.