



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«АНГАРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ ИО АИТ)

665816 Иркутская область
г. Ангарск, квартал 180, дом 1
тел/факс 54-33-22, 53-01-51
E-mail: aitangarsk@mail.ru

Заместителю министра образования
Иркутской области
Т. В. Николашкиной

от 21.01.2020 № 29
на № 02-55-103/20 от 13.01.2020г.

Отчет
о реализации плана мероприятий по предупреждению коррупции за 2 полугодие 2019 год, принятых в
ГАПОУ ИО АИТ

№ п /п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок реализации	Результат исполнения
1	2	3	4	5
Раздел 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции				
1.1	Пополнение пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в АИТ	Директор	июль, сентябрь 2019	Сформирован пакет документов, выставлен на сайте образовательной организации
1.2.	Ознакомление с должностными обязанностями вновь принятых работников, работа которых в наибольшей мере подтверждено риску коррупционных проявлений	Специалист по кадрам	июль-декабрь 2019	Вновь принятые работники, работа которых в наибольшей мере подвержена риску коррупционных проявлений, ознакомлены с должностными инструкциями с акцентом на коррупционные проявления (Сивеня М.Ю., Кочарян К.А., Капшукова А.К., Плещов М.А., Скляр Д.С.)
Раздел 2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур				

2.1	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок АИТ	Директор	В течение всего периода	С июля по декабрь 2019 года проверок учреждения контролирующими органами не проводилось
2.2	Обновление информационных материалов на стендах «Скажи коррупции нет» в корпусах ГАПОУ ИО АИТ	Ответственный за осуществление антикоррупционных мероприятий	октябрь 2019	Обновлены информационные материалы по противодействию коррупции и размещены на информационных стендах в учебных корпусах.
2.3	Использование прямых телефонных линий с директором АИТ «Сообщи о коррупции» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор	В течение периода	На сайте техникума выставлены контактные телефон и другие варианты связи с руководителем ОО.
2.4	Контроль за ведением документов строгой отчетности, в том числе классных журналов, экзаменационных ведомостей, зачетных книжек.	Директор, зам. директора по УР	Постоянно	Осуществляется постоянный контроль за ведением журналов, экзаменационных ведомостей, зачетных книжек заместителем директора по УР, заведующими отделениями, старшим мастером. Результаты контроля оформлены записями в журналах, составлены акты проверок.
2.5	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца студентам и выпускникам техникума. Определение ответственных должностных лиц за получение, учет, хранение, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца.	Директор, зам. директора по ПО, УР	В течение периода	Внесены изменения в приказ директора о назначении ответственных лиц за получение, учет, хранение, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца – заместитель директора по ПО, диспетчер образовательного учреждения.
2.6.	Контроль за процедурой промежуточной и итоговой аттестации студентов	Заместители директора по УР, ПО, ВР, УМР	Постоянно	В состав аттестационной комиссии вводятся руководители структурных подразделений, осуществляющих контроль за ходом аттестации

2.7.	Организация личного приема учащихся и родителей директором АИТ	Директор	В течение периода	Еженедельно, по утвержденному графику
2.8	Организация студенческим советом мероприятий «Вопрос-ответ» с участием руководителей структурных подразделений техникума	Студенческий совет	Сентябрь, декабрь 2019	Проведена встреча со студентами, на которой руководители структурных подразделений, заместители директора, директор ответили на вопросы студентов.
2.9	Размещение на сайте техникума информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	Ответственный за осуществление антикоррупционных мероприятий	В течении всего периода	На сайте техникума создана вкладка «Противодействие коррупции», размещены необходимые материалы
2.10	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования в АИТ	Директор	В течение периода	Необходимая информация размещена на сайте техникума

Раздел 3. Обучение и информирование работников. Антикоррупционное просвещение

3.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупционных действий со стороны работников и обучающихся в АИТ	Директор, зам. директора по УР, ВР, ПО.	По плану работы 2018-2019 учебный год	1. Проведено собрание трудового коллектива на тему «Информация о нормах антикоррупционного законодательства в Российской Федерации» по изучению ФЗ «О борьбе с коррупцией». Специалистом были проанализированы основные статьи закона и даны разъяснения по профилактике и пресечению коррупционных проявлений в техникуме 2. Проведены беседы с родителями на родительских собраниях для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.
3.2	Приглашение работников правоохранительных органов и прокуратуры по вопросу рассмотрения исполнения законодательства о борьбе с коррупцией	Директор, зам. директора	В течении года	Организовано взаимодействие с представителями Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокуратуры. Проведена беседа с педагогическим коллективом по разъяснению законодательных аспектов антикоррупционного законодательства.

3.3	Организация и проведение совместно со Студенческим советом встреч директора, руководителей структурных подразделений с обучающимися по выяснению отношения к организации учебно-воспитательного процесса и соблюдения их прав	Студенческий совет, директор	1 раз в месяц	Каждый руководитель структурного подразделения провел встречи с группами обучающихся, ответил на возникающие вопросы.
3.4	Проведение встреч администрации с родителями студентов по антикоррупционным вопросам	Руководители	В течение всего периода	Проведены индивидуальные беседы с родителями для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.
3.5	Образовательная деятельность антикоррупционной направленности через изучение соответствующих тем в рамках преподавания различных дисциплин (история, обществознание, основы права, литература, география)	преподаватели	В течение периода	При ведении дисциплин (история, обществознание, основы права, литература, география) преподаватели делают акцент на антикоррупционную направленность той или иной информации.
3.6	Проведены мероприятия, направленные на формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся, в рамках ДЦК преподавателей гуманитарного и социально-экономического цикла	преподаватели, руководители групп	В течение периода	При планировании мероприятий в рамках предметных декадников проведены: - конкурс плакатов «Нет коррупции»; - дискуссия «Твое отношение к коррупции»
3.7	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования в АИТ	Директор	В течение периода	Необходимая информация размещена на сайте техникума
3.8	Проведены антикоррупционные мероприятия воспитательного характера к Международному дню борьбы с коррупцией (09.12): - классные часы;	преподаватели, руководители групп	Декабрь 2019	Проведены классные часы по теме «Молодежь против коррупции» со студентами 1-3 курсов В преддверии Международного дня борьбы с коррупцией состоялась дискуссия среди студентов 1-3 курсов на тему «Скажи коррупции

	<ul style="list-style-type: none"> - конкурс сочинений на тему: «Коррупция: проблема и решение»; - анкетирование обучающихся «Что такое коррупция»; - выпуск специального номера газеты в рамках антикоррупционного просвещения 			НЕТ»
Раздел 4. Оценка проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов				
4.1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения финансовой дисциплины	Директор	в течение периода	1. Регулярный контроль директора за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ. Заслушивание отчетов главного бухгалтера на ежемесячных рабочих совещаниях при руководителе. Нарушений нет.
4.2	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Директор, главный бухгалтер	по мере необходимости	<p>1. Регулярный контроль осуществляется директором и главным бухгалтером учреждения. В соответствии с требованием законодательства проверяются и подписываются отчеты материально-ответственных лиц, кассовые документы. Ежемесячно проводится ревизия кассы, в декабре проведена инвентаризация материальных ценностей. Нарушений нет.</p> <p>2. Регулярный контроль директора и главного бухгалтера за предоставлением платных образовательных услуг, аренды, заслушивание информации ответственных лиц на ежемесячных рабочих совещаниях при руководителе. Согласование длительной аренды с Наблюдательным советом учреждения. Нарушений нет.</p>
4.3	Анализ работы комиссии по урегулированию конфликта интересов	Председатель комиссии	По мере необходимости	Обращений студентов, их законных представителей, работников в комиссию не было.

4.4.	Анализ работы по профилактике проявления коррупции в АИТ	Совет руководства	Июнь 2019	<p>1. Проведен анализ работы – по итогам работы с июля 2019 по декабрь 2019г. Фактов выявления коррупции не выявлено. Обращений по фактам коррупции от студентов и их родителей не поступало. Результаты обсуждены на педагогическом совете в январе 2020 г.</p> <p>2. Осуществление контроля над организацией и проведением промежуточной и государственной итоговой аттестации. Нарушений нет</p> <p>3. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, порядком выдачи дипломов и свидетельств. Нарушений нет.</p>
4.5	Анализ выполнения работниками техникума «Кодекса профессиональной этики педагогического работника»	Директор	Раз в полугодие	<p>Педагогом-психологом проведено тестирование студентов по вопросу удовлетворенности взаимодействием с педагогами и работниками техникума. Для предупреждения профессионального выгорания организована работа комнаты психологической разгрузки (в течение второго полугодия 2019 года).</p> <p>Педагогом-психологом проводятся тренинги для педагогических работников на психологическую совместимость, психо - эмоциональную устойчивость (в течение второго полугодия 2019года) по графику</p>

Директор

С.Г. Кудрявцева