



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«АНГАРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ ИО АИТ)

665816 Иркутская область
г. Ангарск, квартал 180, дом 1
тел/факс 54-33-22, 53-01-51
E-mail: aitangarsk@mail.ru

Заместителю министра образования
Иркутской области
А.Н.Якубовскому

от 08.07.2020г. № 210
на № 02-55-6249/20 от 03.07.2020г.

Отчет
о реализации плана мероприятий по предупреждению коррупции за 1 полугодие 2020 год, принятых в
ГАПОУ ИО АИТ

№ п /п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок реализации	Результат исполнения
1	2	3	4	5
Раздел 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции				
1.1	Актуализация пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в АИТ	Директор	июнь 2020	Актуализирован пакет документов, выставлен на сайте образовательной организации
1.2.	Ознакомление с должностными обязанностями вновь принятых работников, работа которых в наибольшей мере подтверждено риску коррупционных проявлений	Специалист по кадрам	январь-июнь 2020	Вновь принятые работники, работа которых в наибольшей мере подвержена риску коррупционных проявлений, ознакомлены с должностными инструкциями с акцентом на коррупционные проявления (Бердина А..В., Дзюба Е.В., Донская А.А., Баженов В.В.)

Раздел 2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур

2.1	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок АИТ	Директор	В течение всего периода	Проведена проверка прокуратуры г. Ангарска. Выявленные замечания устранены.
2.2	Использование прямых телефонных линий с директором АИТ «Сообщи о коррупции» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор	В течение периода	На сайте техникума выставлены контактные телефон и другие варианты связи с руководителем ОО.
2.3	Контроль за ведением документов строгой отчетности, в том числе классных журналов, экзаменационных ведомостей, зачетных книжек.	Директор, зам. директора по УР	Постоянно	Осуществляется постоянный контроль за ведением журналов, экзаменационных ведомостей, зачетных книжек заместителем директора по УР, заведующими отделениями, старшим мастером. Результаты контроля оформлены записями в журналах, составлены акты проверок.
2.4	Контроль за процедурой промежуточной аттестацией студентов, государственной итоговой аттестацией, проходящей в режиме конференц-связи.	Заместители директора по УР, ПО, ВР, УМР	Постоянно	В состав аттестационной комиссии вводятся руководители структурных подразделений, осуществляющие контроль за ходом промежуточной аттестации

2.5	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца студентам и выпускникам техникума.	Директор, зам. директора по ПО, УР	В течение периода	Контроль со стороны директора за заполнением и выдачей документов установленного образца.
2.6.	Организация приема учащихся и родителей директором ГАПОУ ИО АИТ	Директор	В течение периода	Еженедельно, по утвержденному графику. В связи с усилением санитарно-эпидемиологических мер в образовательных организациях прием граждан осуществляется в дистанционном режиме.
2.7.	Организация студенческим советом мероприятий «Вопрос-ответ» с участием руководителей структурных подразделений техникума	Студенческий совет	Май 2020	Проведена встреча со студентами в дистанционном режиме, на которой руководители структурных подразделений, заместители директора, директор ответили на вопросы студентов.
2.8	Размещение на сайте техникума информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	Ответственный за осуществление антикоррупционных мероприятий	В течении всего периода	На сайте техникума создана вкладка «Противодействие коррупции», размещены необходимые материалы
2.9	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования в АИТ	Директор	В течение периода	Необходимая информация размещена на сайте техникума
Раздел 3. Обучение и информирование работников. Антикоррупционное просвещение				
3.1	Организация и проведение совместно со Студенческим советом встреч директора, руководителей структурных подразделений с обучающимися по выяснению отношения к организации учебно-воспитательного процесса и соблюдения их прав	Студенческий совет, директор	1 раз в месяц	Каждый руководитель структурного подразделения провел встречи с группами обучающихся, в том числе и в дистанционном режиме, ответил на возникающие вопросы.

3.2	Проведение встреч администрации с родителями студентов по антикоррупционным вопросам	Руководители	В течение всего периода	Проведены индивидуальные беседы с родителями для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.
3.3	Образовательная деятельность антикоррупционной направленности через изучение соответствующих тем в рамках преподавания различных дисциплин (история, обществознание, основы права, литература, география)	преподаватели	В течение периода	При ведении дисциплин (история, обществознание, основы права, литература, география) преподаватели делают акцент на антикоррупционную направленность той или иной информации.

Раздел 4. Оценка проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов

4.1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения финансовой дисциплины	Директор	в течение периода	1. Регулярный контроль директора за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ. Заслушивание отчетов главного бухгалтера на ежемесячных рабочих совещаниях при руководителе. Нарушений нет.
4.2	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Директор, главный бухгалтер	по мере необходимости	1. Регулярный контроль осуществляется директором и главным бухгалтером учреждения. В соответствии с требованием законодательства проверяются и подписываются отчеты материально-ответственных лиц, кассовые документы. Ежемесячно проводится ревизия кассы. Нарушений нет. 2. Регулярный контроль директора и главного бухгалтера за предоставлением платных образовательных услуг, аренды, заслушивание информации ответственных лиц на ежемесячных рабочих совещаниях при руководителе. Согласование длительной аренды с Наблюдательным советом учреждения.

				Нарушений нет.
4.3	Анализ работы комиссии по урегулированию конфликта интересов	Председатель комиссии	По мере необходимости	Обращений студентов, их законных представителей, работников в комиссию не было.
4.4.	Анализ работы по профилактике проявления коррупции в АИТ	Совет руководства	Июнь 2020	<p>1. Проведен анализ работы – по итогам работы с января 2020 по июнь 2020г. Фактов выявления коррупции не выявлено. Обращений по фактам коррупции от студентов и их родителей не поступало. Результаты будут обсуждаться на педагогическом совете 31 августа 2020 года.</p> <p>2. Осуществление контроля над организацией и проведением промежуточной и государственной итоговой аттестации. Нарушений нет</p> <p>3. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, порядком выдачи дипломов и свидетельств. Нарушений нет.</p>

Директор

С.Г. Кудрявцева