

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
"Ангарский индустриальный техникум" (ГАПОУ ИО АИТ)

Утверждаю
Директор

С.Г. Кудрявцева С.Г. Кудрявцева



**Правила приема
на обучение по дополнительным профессиональным
программам.**

Введено в действие
приказом № 192
ГАПОУ ИО АИТ
от 28.12.2018 г.

Ангарск, 2018

Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский индустриальный техникум» регламентируют прием лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее соответственно - Правила приема, Учреждение, поступающие, договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями);
- Уставом Учреждения.

1.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2. Организация приема на обучение

2.1. В целях организации приема на обучение Учреждение:

- размещает в соответствии с законодательством об образовании информацию о реализуемых дополнительных профессиональных программах на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», осуществляет распространение рекламы о реализуемых программах;
- направляет в организации с учетом вида ее профессиональной деятельности информацию о проведении обучения (с указанием сроков и условий обучения);
- осуществляет прием заявок работодателей о направлении работников на обучение; прием заявок от физических лиц на обучение;

2.2. Организация приема на обучение осуществляется структурным подразделением Учреждения – отделением платных образовательных услуг.

2.3. При приеме на обучение Учреждение знакомит поступающих с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, локальными нормативными актами и другими документами (с копиями документов на бумажных носителях или с копиями документов, размещенных на официальном сайте в сети «Интернет»).

2.4. Прием на обучение в Учреждение проводится по личному заявлению граждан. Заявление подается на русском языке. Образец заявления устанавливается данным локальным актом.

2.5. При подаче заявления поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего его личность;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и о квалификации, подтверждающего наличие среднего профессионального или высшего образования.
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, предъявляют соответствующую справку, выданную образовательной организацией.

2.6. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения об уровне образования и документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- вид и наименование дополнительной профессиональной программы обучения, объем часов обучения, сроки или дату начала обучения, форма обучения;
- условия обучения (по договору об оказании платных образовательных услуг).

2.7. В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копиями документов, указанных в пункте 3 настоящих Правил приема. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

2.8. Прием документов поступающих на обучение проводится в течение всего учебного года (с 1 января по 31 декабря) по мере комплектования учебных групп.

2.9. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных персональных данных поступающих на обучение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3. Зачисление на обучение.

3.1. Зачисление на обучение проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Зачисление лиц, поступающих на обучение в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг, проводится после заключения данного договора с учетом условий, указанных в договоре.

3.3. Причины отказа в зачислении на обучение:

- несоответствие документов, представленных поступающим на обучение, требованиям настоящих Правил приема;
- отсутствие набора по соответствующей образовательной программе.

3.4. О зачислении поступающих на обучение издается приказ.

4. Заключительные положения

4.1. Вопросы приема на обучение, неурегулированные настоящими Правилами приема, рассматриваются директором Учреждения или уполномоченными им лицами.

Образец заявления сделать приложением