МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯИ ЗАПИСКА**

Пояснительную записку рекомендуют начинать с введения – краткой характеристики предмета, его значимости и педагогического обоснования дополнительной общеобразовательной программы. В вводной части можно изложить информацию, касающуюся данного вида деятельности, искусства, его истории, распространения и т.п. рекомендуют раскрыть в пояснительной записке следующие

разделы:

-направленность дополнительной общеобразовательной программы;

-новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;

-практическая значимость;

-отличительные особенности данной дополнительной общеобразовательной программы от уже существующих программ;

**3.1.Направленность дополнительной общеобразовательной программы**

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N 1008 предлагает следующий перечень направленностей дополнительных общеобразовательных программ:

♣техническая;

♣естественнонаучная;

♣физкультурно-спортивная;

♣художественная;

♣туристско-краеведческая;

♣социально-педагогическая

Направленность дополнительной общеобразовательной программы должна соответствовать ее названию и содержанию. В четком соответствии с направленностью общеобразовательной программы, ее названием и поставленной целью, выстраиваются задачи и все содержание программы.

**3.2. Новизна программы**

Новизна дополнительной общеобразовательной программы предполагает:

♣Новое решение проблем дополнительного образования;

♣Новые методики преподавания;

♣Новые педагогические технологии в проведении занятий;

♣Нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации программы и т.д.

Новизна указывается в случае, если она действительно имеется.

ПРИМЕР:

1.Новизна данной дополнительной общеобразовательной программы опирается на понимание приоритетности воспитательной работы, направленной на развитие интеллекта спортсмена, его морально-волевых и нравственных качеств.

2.Новизна дополнительной общеобразовательной программы «Как вести за собой» основана на комплексном подходе к подготовке молодого человека «новой формации», умеющего жить в современных социально-экономических условиях: компетентного, мобильного, с высокой культурой делового общения, готового к принятию управленческих решений, умеющего эффективно взаимодействовать с деловыми партнерами.

**3.3.Актуальность программы**-ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна конкретная программа. Актуальность может базироваться на:

♣анализе социальных проблем,

♣материалах научных исследований,

♣анализе педагогического опыта,

♣анализе детского или родительского спроса,

♣современных требованиях модернизации системы образования,

♣потенциале образовательного учреждения;

♣социальном заказе муниципального образования и др. факторах.

ПРИМЕР:

1.Актуальность предлагаемой программы определяется запросом со стороны детей и их родителей на программы художественно-эстетического развития младших школьников, материально-технические условия для реализации которого имеются только на базе нашего Дома детского творчества.

2.В настоящее время важным элементом молодежной политики является работа с лидерами общественных объединений. Актуальность дополнительной общеобразовательной программы «Как вести за собой» опирается на необходимость подготовки молодежных лидеров –организаторов деятельности детских общественных объединений на современном этапе развития общества.

**3.4.Педагогическая целесообразность** подчеркивает прагматическую важность взаимосвязи выстроенной системы процессов обучения, развития, воспитания и их обеспечения

В этом разделе дается аргументированное обоснование педагогических действий в рамках дополнительной общеобразовательной программы:

♣выбранных форм,

♣методов образовательной деятельности,

♣средств образовательной деятельности (в соответствии с целями и задачами),

♣организации образовательного процесса.

ПРИМЕР: Данная программа педагогически целесообразна , т.к. при ее реализации школьный музей, оставаясь самостоятельным структурным подразделением, становится важным и неотъемлемым компонентом, способствующим формированию исторического и гражданского сознания, воспитанию патриотизма, толерантного отношения к людям, прививает навыки профессиональной деятельности: исследовательской, поисковой, литературоведческой, музееведческой. Эффективным для литературного развития детей является такое введение теоретического материала, которое вызвано требованиями творческой практики. Ребенок должен сам сформулировать задачу, новые знания теории помогут ему в процессе решения этой задачи. Данный метод позволяет на занятии сохранить высокий творческий тонус при обращении к теории и ведет к более глубокому её усвоению.

**3.5.Отличительные особенности** данной дополнительной общеобразовательной программы от уже существующих программ. В данном разделе следует указать названия и авторов предшествующих

аналогичных программ и отличие данной программы от предыдущих.

**4.СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

- цель и задачи дополнительной общеобразовательной программы;

- принципы;

- концептуальные основы;

-возраст обучающихся, участвующих в реализации данной дополнительной общеобразовательной программы;

- сроки реализации дополнительной общеобразовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);

- формы и режим занятий.

**4.1. ЦЕЛЬ** дополнительной общеобразовательной программы.

Цель - это то, к чему стремятся, чего хотят достигнуть, осуществить (С.И. Ожегов. Словарь русского языка).

-Целью и задачами дополнительных общеобразовательных программ в первую очередь является обеспечение обучения, воспитания, развития детей.

-Цель должна быть конкретна, результаты ее достижения должны быть измеримы.

ПРИМЕРЫ формулировок цели:

1.Формирование нравственной и творческой личности через овладение русской народной манерой исполнения песенного репертуара.

2.Формирование общей культуры личности, привитие обучаемым этических и нравственных норм поведения через знакомство с правилами этикета.

3.Формирование высоких духовных качеств и эстетики поведения средствами вокального искусства.

4.Формирование интереса к хоровой культуре у детей и подростков.

5.Укрепление психического и физического здоровья детей через занятия мотоспортом.

6.Формирование личности ребенка через расширение кругозора и изучение страноведения.

7.Развитие мотивации ребенка к познанию и творчеству через его увлечение историческим краеведением, историей родного края.

8.Приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям через занятия общественными науками.

9.Профилактика асоциального поведения.

10.Развитие личности ребенка, способного к творческому самовыражению через овладение основами хореографии.

11. Реализация интересов детей и подростков в познании и техническом творчестве через занятия авиамоделированием.

ПРИМЕР перечня существительных для формулирования цели:

¬создание,

¬развитие, обеспечение,

¬приобщение, профилактика,

¬укрепление,

¬взаимодействие,

¬формирование и др.

**4.2.ЗАДАЧИ** дополнительной общеобразовательной программы

Задача -это то, что требует выполнения, разрешения.(С.И. Ожегов. Словарь

русского языка).

Задача - поэтапный способ достижения цели, т.е. тактика педагогических действий.

Задачи должны соответствовать цели и быть:

- обучающими, то есть отвечать на вопрос что узнает, в чем разберется, какие представления получит, чем овладеет, чему научится обучающийся, освоив

программу;

- развивающими, то есть быть связанными с развитием творческих способностей, возможностей, внимания, памяти, мышления, воображения, речи, волевых качеств и т.д. и указывать на развитие ключевых компетентностей, на которые будет делаться упор при обучении;

-воспитательными, то есть отвечать на вопрос, какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества будут сформированы у обучающихся.

Задачи должны быть логично согласованы с целью и пошагово демонстрировать её достижение.

Избыток поставленных задач зарождает сомнение в возможности их решения в рамках конкретной дополнительной образовательной программы.

Задач должно быть столько, сколько нужно для решения поставленной цели.

Формулировать задачи следует в едином ключе, придерживаясь во всех формулировках единой глагольной формы.

ПРИМЕР

перечня ГЛАГОЛОВ для формулирования задач:

¬познакомить, обучить, сформировать, обеспечить, расширить, поддержать, предоставить возможность;

¬формировать, обучать, способствовать, развивать, приобщать, воспитывать, углублять и т.д.

Возраст обучающихся, участвующих в реализации данной образовательной программы и условия набора студентов в объединение. В этом разделе необходимо указать:

-для какой категории обучающихся предназначена программа (степень предварительной подготовки, уровень формирования интересов и мотивации к данному виду деятельности, наличие способностей, физическое здоровье, половая принадлежность и т.п.);

-какому возрасту адресована программа;

-предполагаемый состав (одного или разных возрастов);

-условия приема студентов, система набора в группы.

ПРИМЕР:

-принимаются все желающие;

-существует отбор на основании прослушивания, тестирования, просмотра работ, наличие базовых знаний в области и т. д.

В этом разделе могут быть указаны условия дополнительного набора студентов на вакантные места в коллектив.

Допускается дополнительный набор обучающихся на второй, третий и т.д. годы обучения на основании результатов:

-тестирования,

-прослушивания,

-собеседования и т.д.

**4.3.Сроки реализации программы**

В этом разделе указывается продолжительность обучения студентов по данной программе и количество часов обучения на каждый год.

ПРИМЕР:

1 год обучения , количество часов

Допускается вариативность продолжительности обучения по программе на любом году обучения, при этом указывается необходимость и обоснованность этой вариативности для обучающихся.

ПРИМЕР:

1 год обучения

–144, или 108, или 72 часа в зависимости от:

-психологической готовности к обучению;

-физического уровня готовности учащихся к освоению образовательной программы;

-интеллектуального уровня готовности учащихся к освоению образовательной программы и др.

Психологическая готовность, уровень готовности учащихся к освоению образовательной программы

и др. определяется по результатам тестирования при наборе, в ходе обучения и др.

**4.4. Формы и режим занятий**

Режим занятий

– в разделе указывается продолжительность и количество занятий в неделю, количество учебных

часов в год (со всеми вариантами и обоснованием выбора варианта).

ПРИМЕР:

1год обучения

-2 раза в неделю по 2 учебных часа;

2 год обучения

-3 раза в неделю по 2 учебных часа,

3 год обучения

-1 раз в неделю по 2 учебных часа.

ПРИМЕРЫ форм организации деятельности студентов на занятии:

-индивидуальная,

-групповая,

-работа по подгруппам,

-ансамблевая,

-общеоркестровая и др.

**5.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

(Ожидаемые результаты и способы определения их результативности)

Ожидаемый результат – это конкретная характеристика умений, знаний и навыков, которыми овладеет обучающийся. Ожидаемый результат должен соотноситься с целью и задачами обучения, развития, воспитания. Если в задачах прописано «научить выразительному чтению», то в результатах должно быть «учащийся научится выразительно читать».

ПРИМЕРЫ формулировок:

К концу первого (второго...) года обучения дети:

•будут знать, будут иметь представление, будут обучены, овладеют понятиями, расширят представления, будет развита устойчивая потребность к самообразованию...

•будут уметь, будут стремиться, получат навыки, научатся делать, будут развиты творческие способности...

•будет сформирована устойчивая потребность, будут воспитаны морально-волевые и нравственные качества, будет сформирована активная жизненная позиция...

Спрогнозировав ожидаемый результат, необходимо проверить, отражает ли он выполнение поставленных ранее задач.

Для отслеживания результативности образовательного процесса используются следующие виды контроля:

-начальный контроль (сентябрь);

-текущий контроль (в течение всего учебного года);

-промежуточный контроль (январь);

-итоговый контроль (май)

.

Формы подведения итогов реализации программы

Формы подведения итогов реализации дополнительной общеразвивающей программы нужны, чтобы показать достоверность полученных результатов освоения программы.

Документальные формы, отражающие достижения каждого обучающегося могут быть представлены в виде дневников достижений обучающихся, карт оценки результатов освоения программы, дневников педагогических наблюдений, портфолио учащихся и т.д.

ПРИМЕР:

формами подведения итогов работы по теме, разделу, программе могут быть:

•выставка,

•концерт,

•открытое занятие,

•показ детских достижений (моделей, спектакля, работ и т.д.),

•зачетная работа,

•взаимозачет,

•экзамен,

•тест,

•игра И Т.

**6.УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

Учебно-тематический план (УТП) оформляется в виде таблицы , которая включает в себя следующие графы:

-порядковый номер;

-перечень разделов, тем;

-количество часов по каждой теме с разбивкой их на теоретические и практические виды занятий.

Если общеобразовательная программа составлена более чем на один год обучения, то УТП составляется на каждый год. В этом случае УТП должен отражать особенности каждого года обучения.

В графе «ИТОГО» суммируется количество часов теоретических и практических занятий.

Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени, обращая внимание на то, что в дополнительном образовании практические

занятия должны преобладать над теоретическими.

Количество часов в учебно-тематическом плане ведется из расчета на одну учебную группу

(или на 1 ученика, если это программа индивидуального обучения)

.В учебно-тематический план включают часы на:

•комплектование группы ;

•вводное занятие(введение в программу);

•концертную или выставочную деятельность;

•мероприятия воспитательно-познавательного характера;

•отчетное мероприятие (при этом указывается не название мероприятия, а его тема)

Оформление учебного плана

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название раздела, |  | Количество часов | | |  | Формы |
| п/п | темы | Всего |  | Теория |  | Практика | аттестации/ |
|  |  |  |  |  |  |  | контроля |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**7.СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПО ГОДАМ ОБУЧЕНИЯ**

Содержание программы

–это краткое описание разделов и тем внутри разделов. Данный структурный элемент программы тесно связан с учебно-тематическим планом, поэтому:

-раскрывать содержание программы необходимо в том же порядке, в каком разделы и темы представлены в УТП;

-изложение материалов ведется в именительном падеже.

В содержании программы указывается:

•название темы (количество и название разделов и тем должно совпадать

с перечисленными разделами и темами УТП);

•телеграфным стилем перечисляются все вопросы, которые раскрывают

тему (без методики);

•указываются основные теоретические понятия (без описания) и практическая деятельность обучающихся на занятии;

•при включении в дополнительную образовательную программу экскурсий, игровых занятий, досугово-массовых мероприятий и др. в содержании указывается тема и место их проведения.

ПРИМЕР:

Тема 5.1. Холодный батик

(10 часов)

Теория

(2 ч)

: Технология холодного батика. Характерные особенности.

Техника безопасности работы с резервирующим составом. Роспись декоративного

панно на тему

«Геометрический орнамент». Знакомство с характеристикой цветов,

которые входят в цветовое решение «орнамента». Ахроматические и хроматические

цвета. Ознакомление с различными геометрическими и растительными орнаментами

и их характерными признаками

Практика

(8 ч)

: Выполнение росписи в технике холодного батика на тему:

«Геометрический орнамент» с учетом линейности и замкнутости контура цветовых

участков.

**8.УЧЕБНО -МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

Структурный элемент «Методическое обеспечение» может быть оформлен по-разному и должен включать:

-формы занятий, планируемых по каждой теме или разделу дополнительной общеобразовательной программы (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.);

-приемы и методы организации учебно-воспитательного процесса;

-формы подведения итогов по каждой теме или разделу дополнительной общеобразовательной программы (педагогическое наблюдение, мониторинг, анализ результатов анкетирования, тестирования, участие обучающихся в концертах, викторинах, соревнованиях, спектаклях,

анализ результатов зачётов, взаимозачётов, опросов, активности обучающихся на открытых занятиях, защиты проектов, выполнения диагностических заданий и задач поискового характера и др.);

-дидактический материал с указанием тематики:(таблицы, плакаты, картины, фотографии,

дидактические карточки, памятки, научная и специальная литература, раздаточный материал,

диафильмы, диапозитивы, видеозаписи, аудиозаписи, мультимедийные материалы, компьютерные программные средства и др.);

-материально-техническое обеспечение: станки, музыкальные инструменты, спортивные снаряды и оборудование, швейные машинки, зеркала, приборы, декорации, костюмы, микрофоны, компьютер, телевизор, видеомагнитофон, магнитофон, графо-и эпипроекторы, мультимедийный проектор, диапроектор, и др.

Методическое обеспечение дополнительной общеразвивающей программы может быть представлено в виде таблицы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Noп | Названия разделов и тем | Формы занятий | Приёмы и методы организации образовательного  процесса (в рамках занятия) | Дидактические материалы | Техническое оснащение | Формы подведения итогов |
|  |  |  |  |  |  |  |

**9.СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

При написании и оформлении данного структурного элемента рекомендуется сформировать

2 списка:

1. Список литературы, использованной педагогом при написании общеобразовательной программы, который может также включать перечень нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность педагога и список литературы, рекомендованный педагогам (коллегам) для освоения данного вида деятельности.

2. Список литературы, рекомендованной учащимся, для успешного освоения данной общеобразоват

ельной программы, а также литературы, рекомендованной родителям в целях расширения диапазона образовательного воздействия и помощи родителям в обучении и воспитании ребенка.

Требования к оформлению:

1.Списки литературы должны содержать перечень изданий, в том числе

опубликованных за предыдущие пять лет:

•по общей педагогике;

•по методике данного вида деятельности; —по методике воспитания;

•по общей и возрастной психологии;

•по теории и истории выбранного вида деятельности;

•опубликованные учебные, методические и дидактические пособия.

2.Перечень указанной литературы должен отражать уровень и широту теоретической подготовленности педагога в данной области. В комплексной программе целесообразно составлять списки литературы к образовательной программе каждого курса (предмета).

3.Список литературы составляется в алфавитном порядке и нумеруется. При написании списка литературы рекомендуется использовать следующую схему описания изданий:

—фамилию и инициалы автора (авторов) или наименование авторского коллектива;

—название;

—сведения о месте издания, издательстве и годе издания;

—сведения о количестве страниц издания или указание номеров страниц.

**ПРИМЕР:**

**Фамилия И.О. Название издания. —Место издания.: Издательство, год.—количество страниц.**

Для разграничения областей и элементов описания используют единую систему

разделительных знаков:

.—(точка и тире)

—предшествуют каждой, кроме первой области описания;: (двоеточие)

—ставится перед сведениями, относящимися к заглавию, перед наименованием издательства;

/ (косая черта)

—предшествует сведениям об авторстве (авторы, составители, редакторы, переводчики, а также организации, принимавшие участие в издании);

// (две косые черты)

—ставятся перед сведениями о документе, в котором помещена статья или раздел