

Министерство образования Иркутской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Иркутской области  
"Ангарский индустриальный техникум" (ГАПОУ ИО АИТ)

Согласовано  
Председатель студенческого  
совета  
  
Негриенко Д.

Утверждено  
Директор ГАПОУ ИО АИТ  
Кудрявцева С.Г.  


**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об индивидуальном учете результатов освое-  
ния студентами образовательных программ, а  
также хранении в архивах информации об  
этих результатах на бумажных и (или)  
электронных носителях

Введено в действие  
приказом ГАПОУ ИО АИТ  
от 10.04.2019 № 49

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**  
**СТУДЕНТАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, А ТАКЖЕ ХРАНЕНИИ**  
**В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ И**  
**(ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранении в архиве информации об этих результатах на бумажных носителях (далее - Положение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в ГАПОУ ИО «Ангарский индустриальный техникум» (далее Техникум) и порядке хранения информации об этих результатах в архиве.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Законом от 27.07 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Уставом Техникума.

1.2. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом Техникума.

1.3. Техникум осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующего уровня среднего профессионального образования.

1.4. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования является основой объективности текущего, промежуточного и итогового контроля в период освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.

1.5. Процедура текущего, промежуточного и итогового контроля предполагает выявление и оценивание результатов освоения дисциплин/модулей обучающимися соответствующей основной образовательной программы.

1.6. Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному и итоговому оцениванию предметных результатов освоения соответствующей основной образовательной программы доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) мастером п/о или куратором группы на начала образовательной деятельности в Техникуме.

1.7. Под итоговым оцениванием понимается выставление отметок по дисциплинам/модулям учебного плана соответствующей основной профессиональной образовательной программы по окончанию обучения в Техникуме.

1.8. Под промежуточным оцениванием понимается выставление обучающимся отметок по дисциплинам/модулям учебного плана соответствующей основной профессиональной образовательной программы на конец семестра, учебного года.

1.9. Под текущим оцениванием понимается оценивание результатов образовательной деятельности обучающихся в течение каждого месяца по дисциплинам/модулям учебного плана соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

1.10. Текущее, промежуточное и итоговое оценивание обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана соответствующей основной профессиональной образовательной программы является обязательным и осуществляется в течение всего периода обучения.

1.12. Учет результатов освоения образовательных программ обучающимися фиксируются: в журналах теоретического обучения, журналах учебной и производственной практик, ведомости текущей успеваемости (за месяц), ведомости промежуточной аттестации, зачетной книжке, ведомости успеваемости за семестр/год, сводной ведомости успеваемости за весь период обучения по всем дисциплинам/модулям учебного плана, протоколе государственной аттестационной комиссии и приложении к диплому.

1.11. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных носителях.

1.12. Хранение в учебной части данных об учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных носителях сроком на длительность учебного времени.

1.13. Хранение в архиве данных об учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **II. Процедура текущего оценивания обучающихся по дисциплинам/модулям учебного плана**

2.1. Под текущим оцениванием знаний понимается выставление обучающимся отметки по дисциплине/модулю за месяц на основании выполненных работ и задания (комплекса заданий), предложенных преподавателем, в ходе учебных занятий.

2.2. Критерии требований, предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются обучающимся преподавателем до начала выполнения задания (комплекса заданий) по дисциплине/модулю.

2.3. Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) по дисциплине/модулю может выполняться обучающимся как во время учебного занятия, так и за его пределами самостоятельно.

## **III. Процедура промежуточного оценивания обучающихся по дисциплинам (модулям) учебного плана**

3.1. Под промежуточным оцениванием понимается выставление обучающимся отметок за семестр.

3.2. Отметка за семестр выставляется на основании проведения промежуточной аттестации по дисциплинам/модулям, которая проводится, согласно графику учебного процесса и учебному плану в форме зачета и (или) экзамена. Результат выставляется в зачетную книжку, ведомость аттестации, журнал.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.4. Оценивание за семестр результатов освоения обучающимися дисциплин/модулей учебного плана соответствующей основной образовательной программы осуществляется по отметочной и зачетной системе.

3.5. Результатом освоения обучающимся всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практики является итог экзамена (квалификационного), где принимается однозначное решение «вид профессиональной деятельности «освоен»/«не освоен», заносится в ведомость аттестации, журнал теоретического обучения и зачетную книжку.

3.6. Оцениванием для обучающихся комплексного экзамена по междисциплинарным курсам профессионального модуля является согласованный общий результат (отметка), который проставляется в зачетную книжку и ведомость аттестации. В журнале теоретического обучения результат (отметка) выставляется отдельно по каждому междисциплинарному курсу профессионального модуля.

3.7. По итогам семестра обучающемуся можно выставить «н/а» (не аттестован), если он пропустил более 50% учебных занятий и не может представить к оцениванию самостоятельно выполненные работы (комплекс заданий).

3.8. Под годовым оцениванием понимается выставление обучающемуся итогов всех результатов промежуточной аттестации за два семестра по каждой дисциплине/модулю учебного плана за соответствующий курс обучения. Итоговые результаты проставляются в журнал теоретического обучения и ведомость успеваемости за учебный год.

3.8. Годовое оценивание обучающегося за текущий учебный год по каждой дисциплине/модулю осуществляется по отметочной или зачетной системе.

#### **IV. Процедура итогового оценивания обучающихся**

4.1. Под итоговым оцениванием обучающегося понимается выставление результатов обучения по каждой дисциплине и профессиональному модулю учебного плана по окончанию освоения основной образовательной программы соответствующего уровня.

4.2. Результаты итогов образовательной деятельности обучающегося отдельно по каждой дисциплине/модулю учебного плана образовательной программы проставляются в сводную ведомость по отметочной и зачетной системе за весь период обучения.

4.3. Завершением обучения по образовательным программам для обучающихся является государственная итоговая аттестация, которая устанавливает уровень и качество подготовки выпускника Техникума ФГОС в части государственных требований к освоению общих и профессиональных компетенций по конкретной профессии, специальности.

4.4. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по всем входящим в нее видам аттестационных испытаний фиксируются в протоколах заседания государственной аттестационной комиссии.

#### **V. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ**

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основной образовательной программы осуществляется на бумажных носителях.

2.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися дисциплин/модулей учебного плана основной образовательной программы относятся:

- личное дело;
- журнал теоретического обучения;
- журналы учебной и производственной практик;
- зачетная книжка;
- ведомость текущей аттестации;
- ведомость промежуточной аттестации;
- сводная ведомость;
- протокол заседания государственной аттестационной комиссии;
- книги учета (бланков и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании, подтверждающих получение среднего профессионального образования и квалификации по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования);
- диплом.

2.3. Ведение журналов теоретического обучения регламентируется Положением о заполнении журнала, ведение журналов учебной и производственной практик регламентируется Правилами заполнения журнала.

2.4. В зачетную книжку выставляются в отметочной и зачетной форме результаты обучения по всем дисциплинам/модулям учебного плана, а также курсовым проектам и защите выпускной квалификационной работы.

2.5. Заполнение зачетной книжки регламентируется Положением о заполнении зачетной книжки.

2.6. В ведомость текущей аттестации выставляются итоги успеваемости обучающихся за месяц в оценочной форме на основании анализа отметок, которые выставляются в журнале теоретического обучения, учебной и производственной практик.

2.7. В ведомость промежуточной аттестации проставляются в отметочной и зачетной форме результаты экзаменов и зачетов промежуточной аттестации в каждом семестре курса обучения.

2.8. В зачетной книжке обучающегося проставляются результаты в отметочной и зачетной форме по всем дисциплинам/модулям учебного плана образовательной программы. Зачетная книжка заполняется на основании Положения о заполнении зачетной книжки.

2.9. В сводной ведомости проставляются результаты итогов образовательной деятельности обучающихся по всем дисциплинам/модулям учебного плана в форме отметок и зачетов за весь период освоения образовательной программы на основании зачетной книжки и протокола заседания государственной аттестационной комиссии.

2.10. Результаты сводной ведомости обучающихся проставляются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

## **VI. Порядок хранения в архивах результатов освоения обучающимися образовательных программ**

- 6.1. В архиве Техникума хранятся: личное дело, журнал теоретического обучения, учебной и производственной практик, сводная ведомость, книга учета бланков и копии дипломов о среднем профессиональном образовании.
- 6.2. Личное дело обучающегося (заявление о поступлении в Техникум, зачетная книжка, копия диплома, копия аттестата, справка медицинской комиссии, в персональных случаях копия индивидуального учебного плана) после выбытия обучающегося из Техникума хранится в архиве 75 лет.
- 6.3. Журнал хранится в архиве Техникума 5 лет. После 5-летнего хранения из журнала изымаются страницы со сводными данными успеваемости. Сформированные дела хранятся не менее 50 лет.
- 6.4. Сводная ведомость, протокол заседания государственной аттестационной комиссии хранятся в архиве Техникума не менее 50 лет.
- 6.5. Книга учета бланков и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании хранится в архиве не менее 50 лет.
- 6.6. Выпускные письменные экзаменационные работы хранятся в архиве в течение 1 года после выбытия обучающихся из Техникума.
- 6.7. Ведомости текущей и промежуточной аттестации хранятся в учебной части только на период образовательного процесса обучающихся.