

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«АНГАРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ИО АИТ
Кудрявцева С.Г. Кудрявцева

**План мероприятий
по противодействию коррупции на 2018-2019 учебный год.**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Раздел 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Пополнение пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в АИТ	Сентябрь	Директор
1.2	Ознакомление с должностными обязанностями вновь принятых работников, работа которых в наибольшей мере подтверждено риску коррупционных проявлений	В течении года	Директор, специалист по кадрам.
1.3	Назначение ответственного сотрудника за осуществление мероприятий по профилактике коррупций	Один раз в год	Директор
Раздел 2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур			
2.1	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупций со стороны работников и обучающихся в АИТ	Сентябрь	Директор, зам. директора по УР, ВР, ПО, главный бухгалтер
2.2	Посещение родительских собраний для оказания практической помощи родителям обучающихся в работе по противодействию коррупции, осуществлению контроля за их исполнением	В течение года	Зам. директора по ВР
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок АИТ	По мере проведения проверок	Директор
2.4	Обновление информационных материалов на стендах «Скажи коррупции нет» в корпусах АИТ	В течении года	Ответственный за осуществление антикоррупционных мероприятий

2.5	<p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе, оперативных совещаниях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. №172 –ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов» 2. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» от 25.11.2008г. 3. Указа Президента РФ от 19.05.2008г. №815 «О мерах по противодействию коррупции». 	В течении года	Директор
2.6	Использование прямых телефонных линий с директором АИТ «Сообщи о коррупции» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор
2.7	Контроль за ведением документов строгой отчетности, в том числе классных журналов, экзаменационных ведомостей, зачетных книжек, студенческих билетов.	Постоянно	Директор, зам. директора по УР
2.8	Контроль за организацией и проведением промежуточных аттестаций и государственной итоговой аттестации	Один раз в полугодие	Директор, зам. директора по ПО, УР
2.9	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца студентам и выпускникам техникума. Определение ответственности должностных лиц за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	В течение года	Директор, зам. директора по ПО, УР, заведующий отделением ПОУ, главный бухгалтер
2.10	Организация личного приема граждан директором АИТ	В течение года	Директор
2.11	Разработка и принятие Положения о порядке сообщения сотрудниками ГАПОУ ИО АИТ о получении подарка в связи с их	Январь	Директор

	должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей		
2.12	Размещение на сайте техникума информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	В течение года	Ответственный за осуществление антикоррупционных мероприятий
2.13	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования в АИТ	В течение года	Директор
Раздел 3. Обучение и информирование обучающихся и работников. Антикоррупционное просвещение			
3.1	Организация и проведение совместно со Студенческим советом встреч директора, руководителей структурных подразделений с обучающимися по выяснению отношения к организации учебно-воспитательного процесса и соблюдения их прав	Раз в полугодие	Директор, Студенческий совет
3.2	Проведение встреч администрации с родителями студентов по антикоррупционным вопросам	По мере необходимости	Директор
3.3	Приглашение на совещания работников АИТ специалистов правоохранительных органов и прокуратуры.	Один раз в год	Директор
3.4	Проведение антикоррупционных мероприятий воспитательного характера к Международному дню борьбы с коррупцией (9.12) 1. Классный час «Коррупция. Можно ли с ней бороться»» (1-2-3 курс) 2. Час общения «Скажи коррупции – НЕТ!» 3. Мини-сочинение «Чем опасна коррупция» 4. Выпуск специального номера студенческой газеты в рамках антикоррупционного просвещения 5. Дискуссия «Влияет ли коррупция на общество»	Декабрь	Зам. директора по ВР, Классные руководители, мастера производственного обучения, председатель ДЦК
3.5	Антикоррупционное просвещение студентов через изучение соответствующих тем в рамках преподавания различных дисциплин.	В течении года	Преподаватели

Раздел 4. Оценка проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
4.1	Осуществление регулярного контроля за соблюдением финансовой дисциплины.	В течении года	Главный бухгалтер
4.2	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	В течении года	Директор
4.3	Анализ работы комиссии по урегулированию конфликта интересов	Декабрь, июнь	Председатель комиссии
4.4	Анализ работы по профилактике проявления коррупции в АИТ	Июнь	Совет руководства
4.5	Анализ выполнения работниками Кодекса профессиональной этики педагогического работника	Декабрь, август	Совет руководителей
4.6	Подготовка отчета о проделанной работе в министерство образования Иркутской области	Декабрь, июль	Директор