



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ГОС-
УДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРА-
ЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«АНГАРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Утверждаю
Директор
С.Г. Кудрявцева С.Г. Кудрявцева



**Правила приёма в Государственное автономное профессио-
нальное образовательное учреждение Иркутской
области «Ангарский индустриальный техникум»**

Введено в действие
Приказом № 8 от 24.02.2018 г.

Правила приёма

в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский индустриальный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение на 2018-2019 учебный год (далее

- Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский индустриальный техникум», подведомственное Министерству образования Иркутской области (далее - техникум) для обучения:

- по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательные программы) за счет средств областного бюджета;

- по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих за счет средств областного бюджета.

1.2. Правила разработаны согласно:

- Федерального Закона от 29.12.2012г №273-ФЗ. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2014 -2015 учебный год, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36;

- Постановления Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697 «Об утверждении профессий, специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора (служебного контракта) по соответствующей должности, профессии или специальности».

- Устава образовательной организации.

1.3. Правила приема граждан в части не урегулированной законодательством Российской Федерации, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на учебный год, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014года № 36, а также Уставом образовательной организации, определяются организацией самостоятельно.

1.4. Прием в техникум для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, а также лиц, имеющих квалификацию по профессии среднего профессионального образования.

1.5. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств областного бюджета устанавливаются на конкурсной основе по специальностям (профессиям), реализуемым в техникуме, имеющим государственную аккредитацию.

1.6. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Порядок приёма в техникум

2.1. В 2018-2019 учебном году техникум осуществляет прием граждан:

по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по специальностям.

22.02.06 Сварочное производство - срок освоения 3 года 10 месяцев;

15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (нефтяная и химическая промышленность) - срок освоения 3 года 10 месяцев. по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования по профессиям:

15.01.5 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) - срок освоения 2 года 10 месяцев;

23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин - срок освоения 2 года 10 месяцев.

15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики - срок освоения 3 года 10 месяцев;

15.01.36 Дефектоскопист - срок освоения 2 года 10 месяцев

15.01.26 Токарь-универсал - срок освоения 2 года 10 месяцев

Для выпускников, имеющих квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятых на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющимся у них профессиям, возможно ускоренное обучение по таким же программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

(Свидетельство о государственной аккредитации № 3336 от 16.06.2016г (до 16.06.2022г.), выданное Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области; Лицензия № 6917 от 18.04 2014г. (бессрочно), выданная Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области).

2.2. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым руководителем техникума.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем техникума.

2.5. При приеме в техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.8. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.9. Прием в техникум для получения среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Условиями приема гарантировано соблюдение права граждан на образование и зачисление лиц, наиболее подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена, а так же программ подготовки квалифицированных рабочих.

2.10. Объем и структура приема в техникум студентов, обучающихся за счет средств областного бюджета (далее - бюджетные места), определяются в порядке, устанавливаемом органом исполнительной власти Иркутской области.

2.11. Прием иностранных граждан в Образовательную организацию для обучения по образовательным программам осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ или местных бюджетов в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Организация информирования поступающих.

3.1. Учреждение объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей):

- с уставом Учреждения;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности,
- свидетельством о государственной аккредитации Учреждения по каждой из специальностей (профессий), дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании,
- образовательными программами, реализуемыми Учреждением;
- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и

работу приемной комиссии,

Учреждение размещает указанные документы на своем официальном сайте.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

Не позднее 1 марта:

Правила приёма в техникум;

- перечень специальностей и профессий, по которым Учреждение объявляет прием в Соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат);

- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами в электронно-цифровой форме;

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по разным формам получения образования;

- информацию о наличии общежития и количества мест в общежитии, выделяемых для иногородних студентов.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, (вечерняя), заочная, экстернат).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Образовательную организацию.

4. Прием документов от поступающих.

4.1. Прием в Учреждение по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме, поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;

- 4 фотографии;

- Поступающие на специальность "Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования" предоставляют медицинскую справку 086у (Постановление РФ №697 от 14.08.13).

4.3. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании или о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 ФЗ.

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного

государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан документ об образовании);

- копии документов или иные доказательства, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99 -ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии

- Поступающие на специальность "Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования" предоставляют медицинскую справку 086у (Постановление РФ №697 от 14.08.13).

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ. 4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем документ выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании или квалификации, его подтверждающем;

- специальность (профессию) для обучения, по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении поступающего фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего в техникум заверяется также следующее:

- получение среднего образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.5 Поступающие на специальность "Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования" предоставляют медицинскую справку в соответствии с Постановлением РФ №697 от 14.08.13 (Общие положения Правил). Медицинская справка признаётся действительной, если она получена не ранее года до завершения приёма документов. В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздрава России, техникум обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на сайте техникума.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в техникуме и последующей профессиональной деятельности.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а так же необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с ФЗ от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», ФЗ от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ФЗ от 7 июля 2003 г. №126 -ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающие к заявлению о приеме прилагают ксерокопию документов, удостоверяющих их личность и гражданство, документами государственного образца, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы, направляемые по почте, принимаются при их

поступлении в техникум не позднее сроков установленных настоящими Правилами приема до завершения приема

документов (до 20 августа - для поступающих по специальностям получаемым по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена). При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Учреждением. Электронные адреса техникума: korpus1@ait38.ru
korpus2@ait38.ru

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 4.2 и 4.3. настоящих Правил.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные в приемную комиссию.

5. Зачисление в техникум.

5.1. Для зачисления в состав студентов Учреждения поступающий предоставляет оригинал документа государственного образца в приемную комиссию до 20 августа.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

5.3. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

5.4. Зачисление при наличии свободных мест может осуществляться до 25 ноября текущего года.