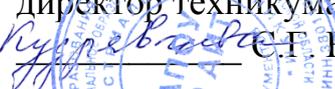


Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Ангарский индустриальный техникум»

ДОЛЖНОСТНАЯ
ИНСТРУКЦИЯ

УТВЕРЖДАЮ:
директор техникума
 С.Г. Кудрявцева

Преподавателя

01.09.2017 г.

01.09. 2017 г. № 1-24-52

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положением Трудового кодекса РФ, ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 768н, Профессиональным стандартом, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015г. № 608н, Уставом АИТ и иных нормативно – правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1. Общие положения

1.1. Преподаватель техникума относится к категории педагогических работников, назначается на должность и освобождается от нее приказом директора техникума по представлению заместителя директора по учебной работе.

1.2. На должность преподавателя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Назначение на должность преподавателя и освобождение от нее производится приказом директора техникума по представлению заместителя директора по учебной работе.

1.4. Преподаватель по своим должностным обязанностям работает в учебной части техникума под руководством заведующего отделением ППКРС или ППССЗ и заместителя директора по учебной работе.

1.5. На должность преподавателя в соответствии с требованиями ст.331 ТК РФ назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в области здравоохранения.

1.6. Преподаватель должен знать:

- Конституцию Российской Федерации, постановления и решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования;

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- Конвенцию о правах ребенка;

- основные технологические процессы и приемы работы на должностях по специальности в соответствии с профилем обучения в образовательной организации, а также основы экономики, организации производства и управления;

- педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения;

- современные формы и методы обучения и воспитания;

- содержание и принципы организации обучения по преподаваемому предмету;

- теорию и методы управления образовательными системами;

- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- основы экологии, экономики;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- на время отсутствия преподавателя (отпуск, болезнь, командировка и пр.) его обязанности может исполнять лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.7. Преподавателю запрещается:

- оказывать платные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов преподавателя;

- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношение к религии, в том числе сообщения обучающимися недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2. Должностные обязанности

Преподаватель:

2.1. Проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Организует и контролирует самостоятельную работу обучающихся, индивидуальные образовательные траектории (программы), используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные.

2.3. Руководит учебно – профессиональной, проектной и исследовательской деятельностью обучающихся по программам СПО, в том числе подготовкой выпускной квалификационной работой.

2.4. Консультирует обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального саморазвития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции).

2.5. Содействует развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании.

2.6. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).

2.7. Оценивает эффективность обучения предмету, дисциплине (модулю), курсу обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности,

познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

2.8. Осуществляет текущий контроль, оценку динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.9. Разрабатывает мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала и т.д.).

2.10. Соблюдает права и свободы обучающегося.

2.11. Поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающегося.

2.12. Осуществляет контрольно – оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно – коммуникационных технологий (в том числе ведение электронных форм документации).

2.13. Организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

2.14. Анализирует проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, собственную профессиональную деятельность.

2.15. Разрабатывает рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей),

2.4. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные.

2.3. Формирует у обучающихся профессиональные, коммуникативные, информационные и правовые знания и умения, готовит их к применению полученных навыков в практической деятельности.

2.4. Занимается внеучебной деятельностью: руководит предметными кружками, организует проектную и исследовательскую работу, оказывает помощь по руководству кружками технического творчества обучающихся.

2.5. Учитывает личностные качества обучающихся, владеет методикой убеждения, аргументацией своей позиции, устанавливает контакты с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими).

2.6. Изучает и внедряет технологию диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.

2.7. Разрабатывает рабочие программы по учебным дисциплинам (профессиональным модулям), ежегодно их корректирует.

2.8. Разрабатывает материалы, обеспечивающие качественную реализацию ФГОС:

- программы промежуточной аттестации;
- контрольно-оценочные средства;
- фонды оценочных средств;
- планы учебных занятий и пр.

2.9. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации).

2.10. Разрабатываем методические рекомендации для самостоятельной работы (с/р) обучающихся. Осуществляет организацию и контроль с/р обучающихся. Ведет журнал с/р.

2.11. Разрабатывает методические указания для выполнения лабораторно-практических работ, курсовых проектов, дипломных работ (проектов).

2.12. Проводит и контролирует консультационные, дополнительные и индивидуальные занятия с обучающимися.

2.13. Вносит предложения по обеспечению обучающихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методической и справочной литературой, учебно-методической документацией, каталогами, инструкциями, необходимым оборудованием, приборами согласно рабочим программам.

2.14. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в техникуме.

2.15. Участвует в деятельности ДЦК, педагогического и иных советов техникума.

2.16. Размещает на сайте Техникума результаты учебной и внеучебной деятельности преподавателя и обучающихся.

2.17. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следуя требованиям профессиональной этики.

2.18. Сдаёт отчетную учебно – планирующую документацию в установленные руководителями сроки.

2.19. Соблюдает требования в работе с документами учета успеваемости обучающихся.

2.20. Обеспечивает сохранность материально-технической базы учебных кабинетов и других помещений Техникума.

2.21. Соблюдает права и свободы обучающихся.

2.22. Поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

2.23. Соблюдает правила по охране труда:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- оперативно извещает руководство техникума о каждом несчастном случае, принимает меры оказания первой помощи;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;

- проводит инструктаж обучающихся по технике безопасности на учебных занятиях по физике, химии, информатике, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;

- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.