

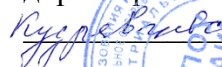
«Ангарский индустриальный техникум»

ДОЛЖНОСТНАЯ
ИНСТРУКЦИЯ

Социального педагога

25.02. 2014 г. № 01-24-13

УТВЕРЖДАЮ:
директор техникума

 С.Г. Кудрявцева

« 25 » 02 2014 г.



1. Общие положения

Социальный педагог относится к категории педагогического персонала техникума.

На должность социального педагога назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

Социальный педагог назначается на должность и освобождается от нее приказом директора техникума по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

Социальный педагог должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства; общую и социальную педагогику; педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию; основы здоровьесбережения и организации здорового образа жизни, социальной гигиены; социально-педагогические и диагностические методики; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; основы работы с персональным компьютером, с электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; социально-педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), навыки социально-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п.; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности

2.1. Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в техникуме, по месту жительства обучающихся.

2.2. Изучает особенности личности обучающихся, их микросреды, условия их жизни.

2.3. Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку.

2.4. Выступает посредником между обучающимися и техникумом, семьей, средой, специалистами различных служб, ведомств и административных органов, представляет интересы обучающихся (в том числе и иностранных граждан, обучающихся в техникуме).

2.5. Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы с обучающимися, способы решения личных и социальных проблем, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

2.6. Принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся.

2.7. Организует различные виды социально значимой деятельности обучающихся и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении.

2.8. Способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде. Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья.

2.9. Организует разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на особенности их личности, развитие их мотивации к соответствующим видам деятельности, познавательных интересов, способностей, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Участвует в организации их самостоятельной деятельности, в том числе исследовательской.

2.10. Ведет работу с обучающимися, проживающими в общежитии по их адаптации, улучшению условий проживания, организации их досуга.

2.11. Обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

2.12. Участвует в осуществлении работы по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.

2.13. Взаимодействует с преподавателями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.

2.14. Участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим) обучающихся.

2.15. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников, детей) во время образовательного процесса.

2.16. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

2.17. Соблюдает этические нормы поведения в техникуме, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

2.18. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Права

Социальный педагог имеет право:

3.1. Участвовать в управлении техникумом в порядке, определяемом Уставом.

3.2. Свободно выбирать и использовать методы и методики психолого-педагогической защиты.

3.3. На защиту профессиональной чести и достоинства.

3.4. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

3.5. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации.

3.6. Представлять на рассмотрение директора предложения по вопросам своей деятельности.

3.7. Получать от руководителей и специалистов техникума информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3.8. Требовать от руководства техникума оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

4. Ответственность

Социальный педагог несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка техникума, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, социальный педагог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение аморального проступка, социальный педагог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса социальный педагог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. За причинение материального ущерба социальный педагог привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.5. За разглашение персональных данных обучающихся и работников техникума.

5. Взаимоотношения. Связи по должности

Социальный педагог:

5.1. Непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе, работает в соответствии с графиком, утвержденным директором техникума исходя из 36-часовой рабочей недели

5.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый месяц в соответствии с годовым планом учебно-воспитательной работы.

Должностная инструкция разработана на основании приказа Министерства здравоохранения и социального развития от 14 августа 2009 г. № 593 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЕДИНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО СПРАВОЧНИКА ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ, РАЗДЕЛ «КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ»