

План подготовки ГАПОУ ИО АИТ к прохождению процедуры профессионально-общественной аккредитации образовательных программ среднего профессионального образования

Заявленные образовательные программы:

ППКРС 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

ППССЗ 22.02.06 Сварочное производство

№	Мероприятие	Ответственный	Срок исполнения
І этап: Организационный			
1.	Приказ по организации о проведении процедуры профессионально-общественной аккредитации ОПСПО	Директор	30.09.2017
2.	Создание рабочей группы по подготовке к профессионально-общественной аккредитации ОПСПО	Директор	30.09.2017
3.	ИМС «Процедура прохождения профессионально-общественной аккредитации образовательной программы»	Зам. директора по УМР	02.11.2017
4.	Формирование заявки на проведение профессионально-общественной аккредитации ОПСПО в СПКС (Совет по профессиональным квалификациям в области сварки)	Зам. директора по УМР	До 10.11.2017
5.	Заключение договора на оказание услуг по организации и проведению профессионально-общественной аккредитации с СПКС.	Директор	До 15.11.2017
ІІ этап: Организация и проведение самообследования			
6.	Подготовка документов: – Список выпускников или студентов, прошедших процедуру сертификации квалификации; – Копии сертификатов (или иных документов, получаемых студентами, слушателями) по итогам прохождения независимой оценки квалификаций;	Зам. директора по ПО Зам. директора по ПО	До 15 ноября

	– Паспорт компетенций; – Список трудоустройства выпускников за 2014-2017 годы; – Список студентов (выпускников), получивших приглашение на работу после прохождения практики; – Отчеты по практикам на выпускников, получивших приглашения на работу по итогам прохождения практики. Документы, подтверждающие приглашение студентов; – Документ с результатами анкетирования работодателей; – Документ с результатами анкетирования выпускников; – Список студентов, обучающихся за счет средств юридических лиц. Договоры на обучение этих лиц; – Документ, регламентирующий деятельность службы трудоустройства (Положение о Центре содействия трудоустройству); – Документ «Стратегия развития программы»; – Протоколы ДЦК (анализ программы); – Протоколы ДЦК, с участием работодателей; – Аннотация к ОПОП; – Положение об отделении ППКРС; Положение об отделении ППССЗ; – Положение о внутреннем мониторинге качества образования; – Отчеты о проведении внутреннего мониторинга; – Учебный план; – Расписание проведения мастер-классов; – Программы мастер-классов; – Документ, регламентирующий актуализацию ОПОП (Положение о порядке разработки, структуре и	Зам. директора по УМР Зам. директора по ПО Зам. директора по ПО Зам. директора по ПО Руководитель ЦСТВ Председатель ДЦК Председатель ДЦК Зам. директора по УМР Зам. директора по УР Зам. директора по УМР Зам. директора по УМР	
--	---	---	--

	содержании образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в ГАПОУ ИО «Ангарский индустриальный техникум»); – Индивидуальные планы обучения студентов; – Учебные программы дисциплин (выборочно); – Контрольно-оценочные средства; – Отзывы работодателей на учебные программы; – Задания на прохождение производственной практики, преддипломной практики; – Отчеты о выполнении практики; – Утвержденный перечень тем выпускных квалификационных работ; – Справки о внедрении ВКР; – Отзывы от организаций на ВКР; – ВКР с рецензией от работодателя; – Документ, регламентирующий актуализацию учебно-методических материалов (Положение об УМК); – Протоколы ДЦК с вопросами об актуализации УМК; – Перечень программ подготовки педагогических работников на текущий год; – Списки педагогических работников, прошедших программы повышения квалификации за предыдущий год; – Списки педагогических работников, совмещающих работу в образовательной организации с профессиональной деятельностью; – Списки пед. работников, имеющих опыт работы, соответствующий профилю образовательной программы; – Перечень документов, регламентирующих проведение комплексной оценки пед.работников;	Зам. директора по УР Зам. директора по УМР Зам. директора по УМР Зам. директора по ПО Зам. директора по ПО Зам. директора по ПО Зам. директора по ПО Зам. директора по ПО Зам. директора по ПО Председатель ДЦК Зам. директора по УМР Зам. директора по УМР Специалист по кадрам Специалист по кадрам Зам. директора по УМР	
--	--	--	--

	– Индивидуальные планы пед.работников; – Документы, подтверждающие закупку оборудования; – Договоры на проведение практик; – Договоры с правообладателями на пользование электронными библиотеками.	Председатель ДЦК Гл. бухгалтер Зам. Директора по ПО	
7.	Организация и проведение самообследования в структурных подразделениях на основе критериев профессионально-общественной аккредитации.	Каштанова Л.В.	По согласованию с СПКС
8.	Формирование отчета о самообследовании	Каштанова Л.В.	По согласованию СПКС