**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обучении по индивидуальному учебному плану в  
ГАПОУ ИО «Ангарский индустриальный техникум»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- [Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/akty_minobrnauki_rossii/prikaz-minobrnauki-rossii-ot-01072013-no-499) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (ст.28);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации **от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;**

- УставомТехникума.

1.2. Положение регламентирует условия обучения и порядок перевода обучающихся очной и очно-заочно (вечерней) форм на индивидуальный план обучения.

**2. Порядок перевода на индивидуальный учебный план обучения**

2.1. Индивидуальный учебный план (ИУП)– учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента. ИУП обучающегося представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть дисциплин (профессиональных модулей) образовательной программы осваивается обучающимя самостоятельно. ИУП включает перечень дисциплин (профессиональных модулей) с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности (профессии) в конкретном учебном году.

2.2. Перевод на систему ИУП может оформляться как по отдельно взятой дисциплине (профессиональному модулю), так и по всему комплексу дисциплин (профессиональных модулей) учебного плана.

2.3. Индивидуальный план обучения позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования дисциплин (профессиональных модулей) и сдавать экзамены и зачеты в индивидуально установленные сроки.

2.4. На ИУП обучения могут быть переведены:

- обучающиеся, переведенные из другой образовательной организации или зачисленные на основании академической справки, аттестата обосновном среднем образовании,диплома о начальном профессиональном образовании при наличии академической разницы в образовательных программах;

- обучающиеся, переведенные на другую специальность (профессию);

- обучающиеся, отчисленные из Техникума и восстанавливающиеся для продолжения обучения в Техникуме, при наличии разницы в образовательных программах;

- обучающиеся, переведенные с одной образовательной программы на другую;

- спортсмены, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса;

- обучающиеся, переводимые на ИУП в иных исключительных случаях по уважительным причинам по ходатайству куратора (мастера производственного обучения) группы.

2.5. ИУП предоставляется обучающимся очной формы обучения на один семестр, обучающимся очно-заочной (вечерней) формы обучения - на один учебный год. В случае невыполнения обучающимся утверждённого ИУП учебная часть вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на ИУП.

**3. Порядок установления индивидуального плана и обучение студентов**

3.1. Обучение по ИУП устанавливается приказом директора Техникума.

3.2. Решение об установлении ИУП рассматривается учебной частью по личному заявлению обучающегося (Приложение 1), которое подается на имя директора Техникума, по представлению куратора (мастера производственного обучения) группы.

3.3. Обучающиеся к заявлению обязаны приложить (в зависимости от причины):

- копию академической справки / аттестата / диплома о начальном профессиональном образовании;

- справку с места работы о гибком графике работы;

- для обучающихся - спортсменов график проведения спортивных мероприятий, заверенный руководством учебно-спортивного центра;

- справка по медицинским показаниям.

3.4. Оформление заявления о необходимости обучения по ИУП осуществляет учебная часть:

- устанавливает имеющуюся разницу в учебных программах, определяет курс и группу, куда может быть переведен или восстановлен обучающийся;

- составляет проект индивидуального учебного плана (Приложение 2).

3.5. Заведующий отделением принимает решение о переводе на ИУП на основании:

- заявления с учетом имеющейся разницы в учебных программах;

- для студентов-спортсменов на основании заявления и представленного графика проведения спортивных мероприятий, заверенного руководством учебно-спортивной организации;

- в иных исключительных случаях на основании заявления и медицинской справки.

3.6. При положительном решении заведующего отделением учебная часть готовит проект приказа о переводе обучающегося на ИУП обучения (Приложение 3).

3.7. Директор Техникума издает приказа и утверждает ИУП.

3.7. Обучение по ИУП частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения образовательной программы в полном объеме. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием реферата, контрольных работ, тестированием, выполнением лабораторно-практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных аттестаций, предусмотренных учебным планом.

3.8. Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе обучающегося, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины (профессионального модуля), ведущий занятия в группе, согласно графику консультаций преподавателя.

3.9. Преподаватель вносит результаты промежуточной аттестации в ведомость промежуточной аттестации, зачетную книжку и индивидуальный учебный план обучающегося.

Приложение 1

***Форма заявления для перевода на индивидуальный учебный план обучения***

Директору ГАПОУ ИО АИТ

Кудрявцевой С.Г.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия, имя, отчество)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. для ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен (а), согласен (сна) и обязуюсь выполнять.

*Дата Подпись*

*Другие возможные варианты:*

***В2.****Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в связи с устройством на работу с гибким графиком. Справка с места работы прилагается.*

***В3.****Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в связи с участием в спортивных соревнованиях и связанных с ними тренировками. Представление учебно-спортивного центра прилагается.*

***В4.****Прошу перевести меня для дальнейшего обучения с образовательной программы \_\_\_(номер, код, наименование направления)\_\_\_ на образовательную программу \_\_\_(номер, код, наименование направления)\_\_\_ для обучения по индивидуальному учебному плану.*

Приложение 2

***Форма индивидуального учебного плана обучения***

УТВЕРЖДЕН

Приказомот «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_

Заведующий отделением ППКРС / ППССЗ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчествообучающегося)*

Специальность (профессия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(код, наименование)*

Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата ликвидации задолженности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) | Общее кол-во час./з.ед. | Форма аттестации | Оценка | Дата  сдачи экзамена, зачета | Подпись  преподавателя | Фамилия  преподавателя |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись) (Фамилия И.О.)*

Приложение 3

***Форма приказа об индивидуальном учебном плане обучения***

**Государственное автономное профессиональное**

**образовательное учреждение**

**Иркутской области**

**«Ангарский индустриальный техникум»**

**ПРИКАЗ**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Об индивидуальном учебном плане обучения

Руководствуясь «Положением об индивидуальном учебном плане в ГАПОУ ИО Ангарский индустриальный техникум», утвержденным

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании личного заявления \_\_\_\_(*Фамилия, имя, отчество*)\_\_\_, представления куратора (мастера производственного обучения) \_\_\_\_(*Фамилия, имя, отчество*)\_\_\_ / академической справки № \_\_\_ выданной \_\_\_\_\_\_ / представления учебно-спортивного центра *(нужное указать)* утвердить индивидуальный учебный план \_\_\_\_(*Фамилия, имя, отчество*)\_\_\_, обучающегося (йся) по специальности (профессии) \_\_\_*(код, наименование)*\_\_\_ группы №\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) | Общее кол-во час./з.ед. | Форма аттестации | Фамилия  преподавателя |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

2. Установить сроки ликвидации академической задолженности, возникшей при переходе на индивидуальный учебный план не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

4. Куратору /мастеру производственного обучения)группы *\_\_(Фамилия И.О.)\_\_* довести приказ до сведения *\_\_(Фамилия И.О. обучающегося)\_\_*.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на зав.отделением ППССЗ/ ППКРС*\_\_(Фамилия И.О.)\_\_*.

Директор ГАПОУ ИО АИТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /С.Г. Кудрявцева/