

## Самопрезентация

Самопрезентация начинается с посещения организации (предприятия) где вы планируете найти вакантное рабочее место. Входя в организацию, прежде всего, представьтесь по имени и назовите свою профессию. Затем объясните, что вы хотели бы предложить свои услуги в качестве работника таких-то специальностей, так как обладаете соответствующей профессиональной подготовкой и опытом работы. Если вами заинтересовались, расскажите о себе подробнее. Если вам скажут, что вакансий нет, спросите: не появятся ли они в ближайшем будущем? Можно ли оставить свои документы и позвонить через одну-две недели? Заканчивайте беседу вежливо и доброжелательно поблагодарите за уделенное время и внимание. Вслед за визитом можно послать письмо или позвонить.

Посещая организации, настаивайте на встрече с сотрудником, отвечающим за набор кадров. Узнайте его имя. Если вам скажут, что необходимо назначить встречу заранее, попросите, чтобы ее назначили.

Имейте при себе все необходимые документы: паспорт, водительские права, профессионально-трудовое резюме и автобиографию. Даже если вакансии на данный момент не найдется, оставьте резюме в расчете на будущее предложение. Не забудьте ручку, бумагу, так как вам могут предложить написать заявление на работу. Кандидат озадаченный поисками письменных принадлежностей, конечно, теряет свой положительный имидж.

Правильное и грамотное ведение деловых переговоров с работодателем определяет во многом успех самопрезентации соискателя на рабочее место. Успешность трудоустройства зависит не только от вашего умения найти подходящие вакансии, но и от вашей способности убедить работодателя в том, что именно вы являетесь наилучшим кандидатом на данное рабочее место. Для этого, прежде всего, необходимо владение технологией самопрезентации.

Специалисты утверждают, что первоначальное впечатление о человеке, которое откладывает значительный отпечаток на его последующее восприятие, формируется буквально в первые 10-15 минут. Это время отведенное кандидату, для создания своего положительно имиджа. Здесь важно все: мимика, жесты, осанка, умение держать дистанцию, грамотная и уважительная речь, аккуратная и соответствующая ситуации одежда.

Неуверенность в себе производит отрицательное впечатление на работодателя, и он расценивает ее как некомпетентность будущего работника. Неуверенность часто проявляется в том, что пытаясь произвести благоприятное впечатление, кандидат ведет себя униженно и подобострастно. Подобное поведение нередко вызывает психологическое отторжение у собеседника: ему становится неловко, неудобно, неприятно, у него создается ощущение лицемерия и обмана. Естественно, он не захочет взять на работу человека, биография которого вызывает у него сомнения.