**Копия плана сдается зам. директора по УМР до 30 числа каждого месяца.**

**Отчет о выполнении плана до 25 числа каждого месяца**

План работы ДЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

 Председатель ДЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Утверждено Зам. директора по УМР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Каштанова Л.В./«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Отметка о выполнении** |
| **Заседание ДЦК**  |  |
|  | **Повестка** 1.
2.
 |  |
| **Обобщение и распространение педагогического опыта: *мастер-классы, открытые уроки и мероприятия, выступления на научно-практических конференциях, публикации в научно-методических изданиях и печатных СМИ*** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Разработка методических материалов** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Работа с электронной страницей педагога** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Разработка электронных образовательных ресурсов** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Организация и проведение внеурочных мероприятий (предметно-профессиональные декады и т.п.)** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Руководство учебно-исследовательской деятельностью** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Другое** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Председатель ДЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Копия плана сдается зам. директора по УМР до 30 числа каждого месяца.**

**Отчет о выполнении плана до 25 числа каждого месяца**

План работы ДЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

 Председатель ДЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Утверждено Зам. директора по УМР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Каштанова Л.В./«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Отметка о выполнении** |
| **Заседание ДЦК**  |  |
|  | **Повестка** 1.
2.
 |  |
| **Обобщение и распространение педагогического опыта: *мастер-классы, открытые уроки и мероприятия, выступления на научно-практических конференциях, публикации в научно-методических изданиях и печатных СМИ*** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Разработка методических материалов** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Работа с электронной страницей педагога** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Разработка электронных образовательных ресурсов** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Организация и проведение внеурочных мероприятий (предметно-профессиональные декады и т.п.)** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Руководство учебно-исследовательской деятельностью** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Другое** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Председатель ДЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/