**Рекомендации для составления планов работы кабинетов**

План работы кабинета на 201…-20… учебный год

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление работы** | **Мероприятия**  |
|  | Сентябрь  |
| 1. Организационная работа
 |  |
|  |  |
| 1. Учебно-методическая работа
 |  |
|  |  |
| 1. Внеаудиторная работа
 |  |
|  |  |
| 1. Оборудование кабинета
 |  |
|  |  |
|  |  |

1. Организационная работа (подготовка кабинета (лаборатории) к началу учебного года; контроль за общим состоянием; проверка состояния наглядных пособий, плакатов; проверка исправности ТСО; составление графиков дополнительных занятий и консультаций, ремонт кабинета, лаборатории и т.д.)

2. Учебно-методическая работа (разработка методических указаний по выполнению лабораторных, практических работ; подготовка паспорта кабинета, лаборатории; разработка текстового программированного опроса к допуску или защите лабораторных, практических и т.д.)

3. Внеаудиторная работа (организация работы по пропаганде своей дисциплины или специальности: проведение научно-практических конференций, конкурсов профессионального мастерства, конкурсов технического творчества и творческих работ студентов, КВН, олимпиад, тематических вечеров; организация экскурсий на базовые предприятия, на выставки, в музеи; работа по профориентации и т.д.)

4. Оборудование кабинета (лаборатории), совершенствование учебно-материальной базы (приобретение необходимого оборудования и его ремонт; изготовление макетов, наглядных пособий, работа по оформлению кабинета, лаборатории и т.д.)