

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АНГАРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Рассмотрен и утвержден  
на педагогическом совете  
Протокол №1 от 31.08.2015 г.  
Директор ГАПОУ ИО АИТ  
С.Г. Кудрявцева



**ПЛАН  
РАБОТЫ НА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Единая методическая тема: Обновление содержания и технологий образования на основе внедрения современных стандартов, обеспечивающих социальную и профессиональную мобильность выпускников.

Результаты анализа деятельности ГАПОУ ИО «Ангарский индустриальный техникум» в 2014-2015 учебном году приведены в самообследовании образовательного учреждения, которое размещено на сайте техникума. Выводы, сделанные в результате анализа выполнения годового плана, требуют от педагогического коллектива техникума в 2015-2016 учебном году реализации следующих целей и задач:

Цель	Задачи
<p>Реализация образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе государственного задания с учетом выхода на эффективный контракт с педагогическими работниками</p>	<p>Осуществлять методическое сопровождение образовательных программ</p>
	<p>Подготовиться к прохождению процедуры государственной аккредитации</p>
	<p>Повышать качество урока через применение активных и интерактивных методов и форм обучения</p>
	<p>Повышать квалификацию педагогических работников через курсовую подготовку, участие в конкурсах профессионального мастерства, аттестацию.</p>
<p>Формирование нравственного молодого человека (семьянина, гражданина, труженика), социально и профессионально мобильного, способного к самосовершенствованию и самореализации в социуме</p>	<p>Формировать активную социальную позицию студента, способного принимать решения в ситуации морального выбора и нести ответственность за эти решения перед собой, обществом, государством.</p>
	<p>Развивать нравственные качества личности студента, способствующие созданию собственной семьи и воспитанию своих детей в духе традиций и идеалов народа; приверженца здорового образа жизни, способного нести ответственность за благополучие семьи, знающего свои генетические корни и поддерживающего семейные традиции.</p>
	<p>Формировать студента - профессионала, способного адаптироваться в социуме, повышать квалификацию и мастерство, умеющего работать в коллективе, владеющего экологическими знаниями, способного нести ответственность за результаты своего труда.</p>

Формирование системы менеджмента качества (СМК)	Разработать план внедрения системы менеджмента качества
	Разработать локальные нормативные акты о СМК
	Повысить квалификацию руководящих и педагогических работников в области СМК
Формирование положительного имиджа техникума среди жителей г. Ангарска и Иркутской области	Выполнить государственное задание
	Развивать социальное партнерство
	Повышать показатели личных и командных достижений студентов техникума в культурно-массовых, спортивных мероприятиях городского и областного уровня.
	Организовать предпрофильную подготовку школьников по программе «Твой выбор»
Осуществление процесса жизнеобеспечения организации в условиях эффективного расходования бюджетных средств	Развивать систему непрерывного повышения профессиональной квалификации педагогических работников профессиональных образовательных организаций Иркутской области по направлению «Сварочное производство»
	Проводить системный анализ эффективности использования бюджетных средств
	Развивать приносящий доход деятельности через расширение перечня оказываемых услуг
	Эффективно использовать ресурсы

**Планирование деятельности АИТ по реализации задач в 2015/2016 учебном году**

<b>№</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Ответствен. за выполнение</b>	<b>Сроки выполнения</b>
<b>Тематика педагогических советов, инструктивно-методических совещаний</b>			
1.	<b>Педсовет</b> «От качества образования к качеству жизни в регионе».	Директор Зам.директора по УР, ПО, ВР, УМР	Август
2.	<b>Педсовет</b> «Психологическая атмосфера учебного занятия: с чего начать и как поддержать»	Зам.директора по УР, УМР Зав. отделениями	Ноябрь
3.	<b>Педсовет</b> «Итоги учебно-воспитательной работы за I семестр. Готовность техникума к государственной аккредитации »	Директор Зам.директора по УР, ПО, ВР, УМР	Январь
4.	<b>Педсовет</b> «Эффективность учебного занятия – стимул к успеху педагога и студента»	Зам.директора по УМР, УР, ПО, ВР	Апрель
5.	<b>Педсовет</b> «Итоги государственной аккредитации»	Директор	Май
6.	<b>ИМС</b> «Подготовка к прохождению процедуры государственной аккредитации»	Зам. директора по УР, УМР, ПО	Сентябрь
7.	<b>ИМС</b> «Качество учебно-планирующей документации в условиях введения ФГОС среднего общего образования»	Зам. директора по УМР	Сентябрь
8.	<b>ИМС</b> «Качество организации выполнения обучающимися индивидуальных проектов дисциплинам общеобразовательного цикла»	Зам. директора по УР	Октябрь
9.	<b>ИМС</b> «Требование к качеству контроля индивидуальных результатов самостоятельной работы студентов»	Зам. директора по УР, ПО	Ноябрь
10.	<b>ИМС</b> «Итоги промежуточной аттестации»	Зам. директора по УР, ПО	Январь, июнь

<b>№</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>
<b>Направление 1. Создание оптимальной структуры подготовки специалистов. Обеспечение качества содержания и организации образовательного процесса.</b>			
1.	Участие в работе Августовской конференции руководящих и педагогических работников «От качества образования к качеству жизни в регионе»	Министерство образования Иркутской области	19-20.08
2.	Подготовка к прохождению процедуры государственной аккредитации	Директор, Зам	По отдельному

	образовательных программ СПО	директора по УР, ПО УМР, ВР, зав. отделениями, председатели ДЦК	плану (Приложение 1)
3.	Государственная аккредитация образовательных программ СПО, реализуемых в техникуме	Директор, Зам директора по УР, ПО УМР, ВР	Апрель
4.	Обновление ОПСПО по профессиям и специальностям с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона	Зам директора по УР, УМР, ПО	До 15 сентября
5.	Методическое сопровождение реализации образовательных программ (создание фондов оценочных средств, разработка методических указаний по выполнению самостоятельной работы, лабораторных и практических работ)	Зам директора по УМР, УР	В течение года
6.	Разработка программ государственной итоговой аттестации с учетом компетентностного подхода	Зам. директора по УР, ПО	Сентябрь
7.	Организация апробации по работе центра оценки сертификации квалификации	Зам. директора по УМР, зав. Ресурсным центром	В течение года
8.	Внедрение внутренней системы оценки качества	Зам директора по УР, УМР, ПО	В течение года
9.	Совещание заместителей директоров по учебной и учебно-методической работе по актуальным проблемам развития профессионального образования	РЦМРПО	Ноябрь Март
10.	Межведомственный семинар по вопросам допризывной подготовки и основам военной службы с педагогическими работниками ПОО	Министерство образования Иркутской области	Ноябрь
<b>Направление 2. Оптимизация условий (ресурсов) образовательной и иной деятельности, обеспечивающих развитие техникума.</b>			
<b>Нормативно-правовое и организационно-управленческое обеспечение</b>			
1.	Заседание совета директоров «Трудовое законодательство, особенности его применения в ПОО. Организация деятельности в ПОО по управлению имущественным комплексом»	Председатель Совета директоров	Октябрь
2.	Заседание совета директоров «Нормативно-правовые аспекты деятельности ПОО»	Председатель Совета директоров	Февраль
3.	Анализ и корректировка содержания локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс	Зам. директора по УР, УМР, ПО, ВР	Сентябрь-октябрь
4.	Анализ соответствия образовательных программ по профессиям и специальностям	Зам. директора по УР,	Сентябрь-октябрь

	требованиям ФГОС среднего профессионального образования	УМР, ПО	
5.	Участие в работе отраслевого методического совета по укрупненным группам профессий и специальностей 15.00.00 «Машиностроение», 22.00.00 «Технология материалов»	Директор	В течение года
<b>Кадровое обеспечение</b>			
1.	Мониторинг кадрового обеспечения техникума.	Директор, зам. директора по УМР, специалист отдела кадров	Сентябрь
2.	Повышение квалификации педагогических работников через систему курсовой подготовки	зам. директора по УМР	В течение года
3.	Работа «Школы молодого педагога».	зам. директора по УМР	По отдельному плану (Приложение 2)
4.	Организация работы постоянно действующего семинара «Современный урок»	зам. директора по УМР	По отдельному плану (Приложение 3)
5.	Организация работы постоянно действующего семинара «Работа мастера производственного обучения в современных условиях»	зам. директора по УМР	По отдельному плану (Приложение 4)
6.	Аттестация педагогических работников.	Секретарь экспертной комиссии	По отдельному графику
7.	Участие в работе областных проблемных семинаров.	РЦМРПО	По плану РЦМРПО
8.	Организация и осуществление контроля самостоятельной работой педагогов по индивидуальной методической теме через проведение отчетов по самообразованию	Председатели ДЦК	По планам ДЦК
<b>Учебно-информационное и учебно-методическое обеспечение; научная и творческая деятельность</b>			
1.	Организация работы студенческого научного общества	Руководитель СНО	По отдельному плану
2.	Студенческая научно-практическая конференция «Исследовательская деятельность студентов как основа развития их творческого потенциала».	Зам. директора по УМР, председатели ДЦК	Март

3.	Участие в региональной студенческой научно-практической конференции «Молодежь в решении актуальных проблем современности».	Отдел	Апрель
4.	Организация работы дисциплинарно-цикловых комиссий (ДЦК)	Зам. директора по УМР, председатели ДЦК	По планам ДЦК (Приложение 5)
5.	Проведение предметно-профессиональных декад.	Зам. директора по УМР, ПО, УР, председатели ДЦК	В течение года
6.	Проведение корректирующей работы по совершенствованию учебно-методических комплексов по дисциплинам и профессиональным модулям.	Зам. директора по УМР	В течение года
7.	Пополнение базы электронных образовательных ресурсов для педагогов и обучающихся.	Зам. директора по УМР, программист	В течение года
8.	Участие в областном конкурсе методических пособий среди преподавателей ПОО «Растим патриотов России»	РЦМРПО	Февраль
<b>Формирование благоприятной воспитательной среды</b>			
1.	Совещание заместителей директоров по воспитательной работе «Создание условий для занятия творческой деятельностью, вовлечение молодежи в творчество, выявление и сопровождение талантливой молодежи»	РЦМРПО	Октябрь
2.	Совещание заместителей директоров по воспитательной работе «Популяризация в молодежной среде литературного русского языка, культурных и национальных традиций; вовлечение молодежи в реализацию программы по сохранению российской культуры, исторического наследия народов страны»	РЦМРПО	Февраль
3.	Проведение коллективных творческих дел: – День знаний – День учителя – Посвящение в студенты – Праздник «Солдат России» – Праздник-концерт «Победа остается молодой» – Акция «От сердца к сердцу» – Праздник-встреча ветеранов «Этих дней не смолкнет слава» – Праздник вручения дипломов	Зам. директора по ВР	По отдельному плану (Приложение 6)
4.	Организация работы студенческого совета	Зам. директора по ВР	По отдельному

			плану (Приложение 7)
5.	Организация мероприятий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации	Зам. директора по ВР	По отдельному плану (Приложение 6)
6.	Организация мероприятий, приуроченных к памятным датам и событиям российской истории и культуры	Зам. директора по ВР	По отдельному плану (Приложение 6)
7.	Участие в областном слете участников поискового движения профессиональных образовательных организаций «Войди в историю России»	Отдел, зам. директора по ВР	Апрель
8.	Участие в областном смотре-конкурсе среди студентов областных государственных образовательных учреждений профессионального образования «Студент года 2015».	Министерство образования Иркутской области, зам. директора по ВР	Декабрь
9.	Конкурс Уроков мужества в группах «Этих дней не смолкнет слава»	Зам. директора по ВР	Ноябрь–апрель
10.	Участие в работе совещания заместителей директоров по УВР «Организация работы по патриотическому воспитанию в профессиональных образовательных организациях: инновационные подходы и технологии».	Отдел, Кафедра	Апрель
11.	Участие в областном фестивале самодеятельного художественного творчества студентов «Созвездие Приангарья».	Министерство образования Иркутской области, зам. директора по ВР	Май
12.	Участие в городских фестивалях и конкурсах	зам. директора по ВР	По плану отдела по культуре, молодежной политике и спорту АМО
13.	Работа по профилактике преступлений, правонарушений и социально негативных явлений.	Зам. директора по ВР	По отдельному плану (Приложение 8)
14.	Организация кружковой работы	Зам. директора по ВР	По отдельному плану
15.	Организация работы музея	Зам. директора по ВР	По отдельному

			плану (Приложение 9)
16.	Организация волонтерского движения	Зам. директора по ВР	По отдельному плану (Приложение 10)
<b>Сохранение и укрепление здоровья, формирование здорового образа жизни</b>			
1.	Проведение внутритехникумовских соревнования по игровым видам спорта	Руководитель физвоспитания	В течение года
2.	Проведение легкоатлетического кросса	Руководитель физвоспитания	Сентябрь
3.	День здоровья.	Руководитель физвоспитания	Сентябрь, май
4.	Конкурс «Безопасная дорога».	Руководитель ОБЖ	Сентябрь, май
5.	Медицинский осмотр студентов	Фельдшер	
<b>Материально-техническое обеспечение</b>			
1.	Подготовка и прием образовательного учреждения к новому учебному году (санитарное состояние, проведение общего технического осмотра помещений с составлением акта)	Зам. директора по АХД	август
2.	Сдача ИТП к началу отопительного сезона	Зам. директора по АХД Сантехник	до 15.09.2015г.
3.	Создание комфортных условий для организации образовательного процесса: воздушный, тепловой, световой, питьевой режим, пожарная и электробезопасность.	Зам. директора по АХД	По отдельному плану (Приложение 11)
4.	Организация работы по улучшению материально-технической базы	Зам. директора по АХД	По отдельному плану (приложение 12)
5.	Анализ соответствия материально-технического обеспечения лабораторий и мастерских требованиям ФГОС	Зам. директора по ПО, зам. директора по УР	сентябрь
6.	Организация работ по оснащению мастерских «Слесарно-механическая», «Слесарно-сборочная» ППССЗ по специальности «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования»	Зам. директора по ПО	Октябрь-январь
7.	Организация работ по оснащению лабораторий «Технической механики, грузоподъемных и транспортных машин»; «Деталей машин»; «Метрологии,	Зам. директора по УР	Октябрь-январь

	стандартизации и сертификации» ППСЗ по специальности «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования»		
8.	Организация работ по оснащению мастерской «Электромонтажная» ППКРС по профессии «Слесарь по ремонту строительных машин»	Зам. директора по ПО	Октябрь-январь
9.	Организация работ по оснащению лабораторий «Двигателей внутреннего сгорания», «Гидравлического оборудования строительных машин», «Электрооборудования и автоматики строительных машин и автомобилей», «Эксплуатации и ремонта строительных машин и автомобилей» ППКРС по профессии «Слесарь по ремонту строительных машин»	Зам. директора по УР	Октябрь-январь
10	Организация работ по оснащению лаборатории «Техническая механика» ППСЗ по специальности «Сварочное производство»	Зам. директора по УР	Октябрь-январь
11	Организация работ по оснащению мастерских «Токарно-механическая», «Кузнечно-сварочная», «Демонтажно-монтажная» ППСЗ по специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»	Зам. директора по ПО	Октябрь-январь
12	Организация работ по оснащению лабораторий «Автомобильных эксплуатационных материалов», «Электрооборудования автомобилей», «Технического обслуживания автомобилей». «Ремонта автомобилей», «Двигателей внутреннего сгорания» ППСЗ по специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»	Зам. директора по УР	Октябрь-январь
13	Организация работ по оснащению мастерских «Слесарная», «Электромонтажная» ППКРС «Наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики»	Зам. директора по ПО	Октябрь-январь
14	Организация работ по оснащению лабораторий «Электротехнических измерений», «Наладки и технического обслуживания контрольно-измерительных приборов и автоматики», «Станков с программным управлением», «Систем управления металлообрабатывающих комплексов», «Наладки телевизионного и телеконтролирующего оборудования» ППКРС «Наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики»	Зам. директора по УР	Октябрь-январь
15	Организация работы по подготовке к прохождению плановой проверки Роспотребнадзора	Зам. директора по АХД	По отдельному плану (Приложение 13)
16	Устранение замечаний, выявленных в ходе плановой проверки при приемки учреждения к 2015-2016 уч. Году.	Зам. директора по АХД Коменданты	По отдельному плану (Приложение 14)

17	Ремонт подвальных помещений столовой № 1	Зам. директора по АХД Комендант уч. корпуса	октябрь
<b>Развитие Ресурсного центра по профессиям сварочного производства</b>			
1.	Экспертиза рабочих учебных планов ПОО области по укрупненным группам 15.00.00 «Машиностроение», 22.00.00 «Технология материалов»	Руководитель РЦ	По заявкам ПОО
2.	Проведение курсов повышения квалификации и стажировки мастеров производственного обучения и преподавателей дисциплин профессионального цикла профессиональных образовательных организаций области.	Руководитель РЦ	Октябрь
3.	Региональный этап чемпионата «WorldSkills Россия»	Министерство образования Иркутской области, РЦМПРО, руководитель Ресурсного центра	Апрель
4.	Организация работы инновационной площадки «»		
5.	Семинар		
6.	Организация предпрофильной подготовки школьников. Внедрение дополнительной образовательной программы «Сделай свой выбор»	Зав. Ресурсного центра	В течение года
7.	Организация сетевого взаимодействия между ПОО Иркутской области	Зав. Ресурсного центра	По отдельному плану (Приложение 15)
8.	Профессиональное обучение взрослого населения и обучающихся по профессиям сварочного производства	Руководитель РЦ	В течение года
<b>Направление 3 Создание системы менеджмента качества образования, встраивания техникума в региональный сегмент всероссийской системы независимой оценки качества профессионального образования</b>			
1.	Разработка плана внедрения СМК	Зам. директора по УМР	Сентябрь
2.	Разработка положения о системе менеджмента качества образования	Зам. директора по УМР	По плану
3.	Разработка положения о Службе менеджмента качества образования	Зам. директора по УМР	По плану
4.	Повышение квалификации руководящих работников по направлению «Система менеджмента качества образования»		
5.	Формирование банка контрольно-измерительных материалов и инструментария оценивания достижений обучающихся в ходе обучения		В течение года
6.	Заседание Совета директоров ОУ ПО «Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в профессиональной образовательной	Министерство образования Иркутской	Февраль

	организации»	области	
<b>Направление 4 Развитие социального партнерства</b>			
1.	Заключение договоров о сотрудничестве с предприятиями и организациями города.	Зам. директора по ПО	В течение года
2.	Мониторинг трудоустройства выпускников, разработка механизма отслеживания профессиональных успехов выпускников к месту их трудоустройства: профессиональный, карьерный и личностный рост.	Зам. директора по ПО	В течение года
3.	Привлечение внештатных экспертов для проведения независимой оценки сформированности профессиональных компетенций студентов (экзамены квалификационные, ГИА, конкурсы профессионального мастерства)	Зам. директора по ПО	В течение года
4.	Привлечение работодателей к формированию вариативной части образовательных программ	Зам. директора по УМР	В течение года
5.	Организация экскурсий на предприятия города	Председатели ДЦК	В течение года
6.	Проведение совместных мероприятий с предприятиями города (конкурсы профессионального мастерства, семинары)	Зам. директора по ПО	По заявкам предприятий