

12.01.2017

12.01.2017

Утверждаю
Директор
12.01.2020

Г. Ангарск

I. Общие положения

1.1. Положение о студенческом общежитии ГАПОУ ИО «Ангарского индустриального техникума» (далее техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 39 «предоставление жилых помещений в общежитии»

1.2. Студенческое общежитие (далее общежитие техникума) предназначается для размещения иногородних студентов на период их учебы в техникуме.

В отдельных исключительных случаях техникум вправе принимать решение о размещении в общежитии студентов, постоянно проживающих в Ангарске.

1.3. Общежитие входит в состав техникума и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых учебному заведению, платы за пользование общежитием студентами техникума, других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности техникума.

1.4. В общежитии техникума проживание посторонних лиц не допускается.

В общежитии с правом временной регистрации могут проживать только работники техникума.

1.5. В общежитии в соответствии с санитарными нормами и правилами имеются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха (телевизионные комнаты), комнаты для занятий творчеством, изоляторы, бытовые помещения (кухни, гладильные комнаты и другие).

Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами.

1.6. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии студентов возлагается на директора техникума.

1.7. Проживающие в общежитии студенты заключают с директором техникума «Договор о взаимной ответственности сторон» (форма договора прилагается) и Договора найма жилого помещения в общежитии (форма договора прилагается).

2. Права и обязанности проживающих в общежитии студентов:

2.1. Проживающие в общежитии студенты имеют **право:**

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в техникуме при условии соблюдения ими правил внутреннего распорядка и противопожарной безопасности;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- переселяться, с согласия администрации и учетом мнения воспитателей и руководителей групп, в другое жилое помещение общежития;

- избирать совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в общежитии студенты **обязаны:**

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, технику безопасности, правила пожарной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих

жилых комнатах, участвовать в дежурствах по этажу, в генеральных уборках мест общего пользования и территории вокруг общежития;

- своевременно вносить плату в установленных сметой размерах за проживание;
- выполнять все положения заключенного с администрацией «Договора о взаимной ответственности сторон»;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

2.3. Проживающие в общежитии студенты привлекаются советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, генеральным уборкам помещений общежития, закреплённой территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим студентам по представлению администрации, работников общежития или решению совета общежития, могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством, **вплоть до выселения из общежития.**

Категорически запрещается студентам появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинством граждан, курение в жилых комнатах, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

3. Обязанности и права администрации техникума в общежитии:

3.1. Непосредственно руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития осуществляется заместителем директора по АХД;

3.2. Организация быта студентов, проживающих в общежитии, поддержание в общежитии установленного порядка осуществляется заместителем директора по ВР.

3.3. Администрация техникума обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- заключать с проживающими обучающимися и студентами и выполнять договоры о взаимной ответственности и найма жилых помещений;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем согласно действующим СанПиНам,

- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования,

- обеспечить предоставление студентам, проживающим в общежитии, необходимые коммунально-бытовые услуги, помещения для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- переселять, в случае острого заболевания проживающих в общежитии без их согласия, в изоляторы на основании рекомендации медицинских работников;

- укомплектовывать штаты общежитий обслуживающим персоналом в установленном порядке;

- содействовать совету студенческого общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.

3.4. Администрация техникума имеет право:

- **решать вопрос о выселении из общежития студентов, допускающих в системе не соблюдения условий договора о взаимной ответственности между администрацией и студентом, правил проживания и техники безопасности в общежитии.**

4. Порядок заселения в общежитие и выселение студентов из общежития

4.1. Размещение студентов в жилых секциях производится с соблюдением установленных санитарных норм: не более 5 человек в жилой секции, студенты сироты размещаются в комнатах не более 3-х человек.

Переселение студентов из одной комнаты в другую самостоятельно без согласования с воспитателями, комендантом общежития и советом общежития **не допускается.**

4.2. Организация регистрационного режима в общежитии техникума осуществляется комендантом. В общежитии **имеют право проживать только студенты, получившие временную регистрацию в общежитии на период обучения**

4.3. При отчислении студентов из техникума, в том числе и после его окончания, проживающие освобождают общежитие **в течение 3 суток.**

4.5. Выселение обучающихся из общежития производится по решению администрации и Совета общежития, в случае систематических грубых нарушений правил для проживающих: **распитие спиртных напитков, самовольные уходы из общежития, нарушение правил внутреннего распорядка, грубые нарушения санитарных правил и противопожарной безопасности.**

4.6. Для обеспечения противопожарной безопасности в общежитии не разрешается пользование в жилых комнатах личными электропотребляющими приборами.

5. Общественные органы управления общежитием техникума:

5.1. В общежитии студентами избирается орган самоуправления - совет общежития, представляющий их интересы.

Совет общежития координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля по сохранности материальных ценностей учебного заведения, в жилых комнатах, закрепленных за проживающими студентами, и местах общего пользования, организует проведение культурно-массовой работы. Совет общежития участвует в работе по поддержанию жилых комнат проживающими в них студентами в частоте и порядке, проведению в них косметического ремонта при подготовке жилых комнат к новому учебному году.

Совет общежития в своей работе руководствуется: данным Положением, «Положением о студенческом совете общежития техникума».

5.2. С советом общежития могут согласовываться следующие вопросы:

- переселение студентов из одного помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- поощрение студентов за их активное участие в жизни общежития;
- меры дисциплинарного воздействия, применяемые к ним.

Администрация учебного заведения принимает меры к поощрению актива органов самоуправления за успешную работу.

5.3. В каждой комнате общежития избирается староста.

Староста комнаты:

- следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу,
- содержанию комнаты в чистоте и порядке, в проведении в комнатах ремонта в период подготовки их к новому учебному году.

Староста комнаты в своей работе руководствуется решениями совета общежития и настоящим положением.

6. Плата за проживание в общежитии.

Размер оплаты за проживание в общежитии с проживающих обучающихся устанавливается ежегодно в соответствии со сметой стоимости услуг по проживанию обучающихся. (смета прилагается)

6.1. Обучающиеся, заселяющиеся в общежитие, оплачивают проживание через кассу бухгалтерии после заключения Договора найма жилого помещения в общежитии.

6.2. Плата за проживание в общежитии не взимается у студентов - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6.3. Плата за общежитие производится за первое полугодие до 20 сентября, за второе полугодие до 20 февраля. По инициативе студентов и их родителей плата может производиться за весь срок обучения единовременным платежом до 20 сентября.

Приложения:

1. Форма договора о взаимной ответственности сторон,
2. Форма договора найма жилого помещения в общежитии,
3. Смета стоимости услуг по проживанию обучающихся.

ДОГОВОР О ВЗАИМНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ № _____

от «_____» _____ 20____ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский индустриальный техникум», именуемый в дальнейшем «Учебное заведение», в лице директора Кудрявцевой С.Г., действующего на основании Устава и «Положения о студенческом общежитии» и

(Ф.И.О., проживающего в общежитии)

именуемый в дальнейшем «Проживающий», заключили настоящий Договор о взаимной ответственности сторон.

І. Обязательства учебного заведения

Учебное заведение предоставляет для проживающего на весь период обучения с _____ по _____ место в комнате № _____ общежития по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 180, дом 1/1.

Примечание: в случае возникновения аварийной ситуации и невозможности проживания в указанной комнате учебное заведение по согласованию с учащимися может переселить его в другую комнату одинакового уровня комфорта.

Учебное заведение обязуется:

1. Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию общежитий, с отоплением и освещением, отвечающим соответствующим нормативам.
2. Предоставлять в личное пользование проживающему исправную мебель, инвентарь, оборудование, в соответствии с установленными нормами (перечень инвентаря и оборудования внести неотъемлемым приложением к настоящему Договору).
3. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период отопительного сезона поддерживать температуру в жилой комнате не ниже 18 градусов по Цельсию.
4. Обеспечить возможность пользования проживающими всеми социально-бытовыми помещениями (комнатой отдыха, кухней, умывальными комнатами, туалетами и т.д.).
5. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро- и водоснабжении общежития.
6. Обеспечить замену постельного белья раз в 10 дней.
7. При вселении информировать проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежития и вносимых в них изменениях.
8. Организовать пропускную систему в общежитии и хранение по желанию проживающего громоздких личных вещей в камере хранения.

Примечание: за сохранность документов и денег учащегося учебное заведение ответственности не несет.

ІІ. Обязательства проживающего

1. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии.
2. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

4. Возмещать причиненный по вине проживающего материальный ущерб помещения, оборудования, инвентаря общежития.
5. Соблюдать чистоту и порядок в общежитии.
6. Производить уборку жилой комнаты, а также санитарных блоков общежития, участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии.
7. При отчислении из учебного заведения (в том числе и по его окончании освободить общежитие, сдав жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь, в срок до трех дней.
8. Дополнительные обязанности учащегося:
 - осуществлять дежурство по бытовой комнате, коридору согласно графику;
 - проводить один раз в год косметический ремонт секции проживания и мест общественного пользования;
 - участвовать в генеральной уборке жилой секции еженедельно, мест общего пользования общежития два раза в месяц;
 - не приводить посторонних лиц в комнату.

III. Ответственность сторон

В случае невыполнения взятых на себя обязательств стороны несут следующую ответственность:

1. Учебное заведение обеспечивает переселение проживающего по его обоснованному требованию в помещение, отвечающее условиям Договора.
2. Проживающий за нарушение правил внутреннего распорядка студенческого общежития и условий настоящего Договора может быть по представлению администрации общежития подвергнут общественному, административному воздействию в соответствии с действующим законодательством вплоть до выселения из общежития.

Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в учебном заведении, второй – у проживающего.

В случае возникновения споров по Договору и жалоб проживающего они рассматриваются первоначально администрацией общежития и студенческим советом, а в случае неудовлетворения претензий – администрацией учебного заведения в присутствии проживающего.

Подписи сторон

Учебное заведение
ГАПОУ ИО АИТ

Проживающий

Директор _____ С.Г. Кудрявцева

Паспорт _____

Мастер п/о _____

Прописан _____

Фельдшер _____

(дата)

(подпись)

ДОГОВОР найма жилого помещения в общежитии

г. Ангарск

«___» _____ 2017г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский индустриальный техникум» (ГАПОУ ИО АИТ), именуемое в дальнейшем **Наймодатель**, в лице директора Кудрявцевой Светланы Геннадьевны, действующей на

основании Устава, с одной стороны и гражданин(ка) – студент(ка) гр.№ _____ ГАПОУ ИО АИТ _____
ф.и.о

именуемый в дальнейшем **Наниматель**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. **Наймодатель** передает **Нанимателю** во владение и пользование (для **временного проживания**) часть жилого помещения (без определения доли), а именно: часть **комнаты № _____** в общежитии, расположенном по адресу: **г. Ангарск 180 кв-л, д.1/1**

1.2. На предоставляемой части жилого помещения имеется койко-место для личного пользования Нанимателя.

2. Обязанности сторон.

2.1. Наниматель обязан:

- использовать жилое помещение в соответствии с его назначением;
- нести материальную ответственность за намеренное или случайное ухудшение состояния жилого помещения **Нанимателем**, согласно ГК РФ;
- своевременно вносить в установленном порядке плату за проживание в общежитии.
- при расторжении настоящего договора (окончании срока действия), освободить занимаемое жилое помещение в течение 3-х дней, официально передав его **Наймодателю**, с условием исправности санитарно-технического и иного оборудования, погасив задолженность по оплате;
- **в июне каждого года (до 30 июня) выехать из общежития, освободить занимаемую комнату от личных вещей (на период летних каникул).**

Оплата за период летнего каникулярного времени не взимается.

Проживающие в общежитии студенты обязаны:

- соблюдать Правила проживания в общежитии;
- бережно относиться к помещению, инвентарю и оборудованию общежития;
- поддерживать чистоту в комнатах и помещениях общего пользования;
- экономно расходовать электроэнергию;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- выходя из общежития, сдать комнату и инвентарь уполномоченному лицу;
- при наличии повреждений на мебели или ее недостатке выходящие из общежития возмещают причиненный ущерб.

Проживающим в общежитии студентам категорически запрещается:

- курение в здании общежития и на прилегающей к зданию общежития территории;
- аморальное поведение в здании общежития;
- нецензурно выражаться в здании общежития;
- распивать алкогольные напитки в здании общежития.

2.2. Наймодатель обязан:

- предоставить **Нанимателю** возможность пользоваться жилым помещением, коммунальными услугами;
- надлежаще содержать и ремонтировать общее имущество в общежитии, в котором находится сданное по договору найма жилое помещение;
- своевременной подготовить общежитие, санитарно-техническое и иное оборудование, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях

3. Права сторон.

3.1. Наниматель вправе:

- пользоваться общим имуществом общежития;
- расторгнуть настоящий договор, до окончания его срока действия и выселиться из общежития;

3.2. Наймодатель вправе:

- требовать своевременного внесения платы;
- требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора, и выселения Нанимателя из общежития.

4. Оплата.

4.1. Оплата производится:

- за проживание в общежитии;
- в качестве частичного возмещения пользования коммунальными и бытовыми услугами.

4.2. Стоимость проживания, частичного возмещения коммунальных и бытовых услуг – **550 рублей в месяц;**

4.3. Плата за проживание в общежитии взимается за I и II полугодия до 20 сентября и 20 февраля соответственно, возможна предварительная оплата за весь учебный год.

4.4. Во время временного отсутствия студента в общежитии (зимних каникул), он не освобождается от взимания указанной оплаты.

5. Срок действия договора.

5.1. По согласию сторон, срок проживания **Нанимателя** и срок действия договора, установлен **на период обучения.**

5.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя.

Наймодатель:

ГАПОУ ИО АИТ

Адрес: 665816, Иркутская область,
г. Ангарск, 180 кв-л, д. 1
ИНН 3801108749 КПП 380101001
Тел/факс 54-33-22, 53-01-51

Директор ГАПОУ ИО АИТ

_____/ С.Г. Кудрявцева
М.П.

Наниматель:

(Фамилия Имя Отчество)

Паспорт (серия, №, когда и кем выдан)

(место регистрации на момент заключения договора)

(подпись Нанимателя)

ДОГОВОР
найма жилого помещения в общежитии

г. Ангарск

« ____ » _____ 2017 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский индустриальный техникум» (ГАПОУ ИО АИТ), именуемое в дальнейшем **Наймодатель**, в лице директора Кудрявцевой Светланы Геннадьевны, действующей на

основании Устава, с одной стороны и гражданин(ка) – студент(ка) гр.№ ____ ГАПОУ ИО АИТ _____
ф.и.о

именуемый в дальнейшем **Наниматель**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. **Наймодатель** передает **Нанимателю** во владение и пользование (для **временного проживания**) часть жилого помещения (без определения доли), а именно: часть **комнаты № _____** в общежитии, расположенном по адресу: **г. Ангарск 180 кв-л, д.1/1**

1.2. На предоставляемой части жилого помещения имеется койко-место для личного пользования Нанимателя.

2. Обязанности сторон.

2.1. **Наниматель** обязан:

- использовать жилое помещение в соответствии с его назначением;
- нести материальную ответственность за намеренное или случайное ухудшение состояния жилого помещения **Нанимателем**, согласно ГК РФ;
- своевременно вносить в установленном порядке плату за проживание в общежитии.
- при расторжении настоящего договора (окончании срока действия), освободить занимаемое жилое помещение в течение 3-х дней, официально передав его **Наймодателю**, с условием исправности санитарно-технического и иного оборудования, погасив задолженность по оплате;
- **в июне каждого года (до 30 июня) выехать из общежития, освободить занимаемую комнату от личных вещей (на период летних каникул).**

Оплата за период летнего каникулярного времени не взимается.

Проживающие в общежитии студенты обязаны:

- соблюдать Правила проживания в общежитии;
- бережно относиться к помещению, инвентарю и оборудованию общежития;
- поддерживать чистоту в комнатах и помещениях общего пользования;
- экономно расходовать электроэнергию;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- выходя из общежития, сдать комнату и инвентарь уполномоченному лицу;
- при наличии повреждений на мебели или ее недостатке выходящие из общежития возмещают причиненный ущерб.

Проживающим в общежитии студентам категорически запрещается:

- курение в здании общежития и на прилегающей к зданию общежития территории;
- аморальное поведение в здании общежития;
- нецензурно выражаться в здании общежития;
- распивать алкогольные напитки в здании общежития.

2.2. **Наймодатель** обязан:

- предоставить **Нанимателю** возможность пользоваться жилым помещением, коммунальными услугами;
- надлежаще содержать и ремонтировать общее имущество в общежитии, в котором находится сданное по договору найма жилое помещение;
- своевременно подготовить общежитие, санитарно-техническое и иное оборудование, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях

3. Права сторон.

3.1. **Наниматель** вправе:

- пользоваться общим имуществом общежития;
- расторгнуть настоящий договор, до окончания его срока действия и выселиться из общежития;

3.2. **Наймодатель** вправе:

- требовать своевременного внесения платы;
- требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора, и выселения Нанимателя из общежития.

4. Оплата.

4.1. Жилое помещение предоставляется бесплатно, так как Наниматель относится к категории детей-сирот и /или оставшихся без попечения родителей.

5. Срок действия договора.

5.1. По согласию сторон, срок проживания **Нанимателя** и срок действия договора, установлен **на период обучения.**

5.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя.

Наймодатель:

ГАПОУ ИО АИТ

Адрес: 665816, Иркутская область,
г. Ангарск, 180 кв-л, д. 1
ИНН 3801108749 КПП 380101001
Тел/факс 54-33-22, 53-01-51

Директор ГАПОУ ИО АИТ

_____/ С.Г. Кудрявцева
М.П.

Наниматель:

(Фамилия Имя Отчество)

Паспорт (серия, №, когда и кем выдан)

(место регистрации на момент заключения договора)

(подпись Нанимателя)

Утверждаю
Директор ГАПОУ ИО АИТ

С.Г.Кудрявцева

М.П.

"10" января 2017 г.

**Смета стоимости на оказание услуг по проживанию обучающихся
с 01 января 2017г.**

Полное наименование учебного заведения: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области "Ангарский индустриальный техникум"

**РАСЧЕТ затрат на организацию проживания 1-го чел. в общежитии
ГАПОУ ИО АИТ**

№ п/п	Наименование (работ, услуг)	Ед. изм.	Кол-во	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб.	Стоимость на 1 человека
	Услуги по проживанию 1-го человека, в том числе :	чел.	1			550,00
1	Найм жилья	кв.м.	30,91	5,30	163,82	40,96
2	Коммунальные услуги:					390,60
2.1.	Электроэнергия	кв.ч	316	0,97	76,63	38,32
2.2.	Отопление	кв.м.	30,91	23,17	179,06	89,53
2.3.	Горячая вода	усл.	1	257,19	257,19	128,60
2.4.	Холодная вода + водоотведение	усл.	1	268,32	268,32	134,16

Данный расчёт произведен на основании рекомендаций Министерства образования Иркутской области "О размере платы за общежитие" от 24.01.2017г. № 02-55-308/17

3	Смена и стирка постельного белья	кг.	3,38	35,00	118,44	118,44
---	----------------------------------	-----	------	-------	--------	--------

Согласно СанПиН №42-121-4719-88 "Санитарные правила устройства, оборудования и содержания общежитий для рабочих, студентов, учащихся средних специальных учебных заведений и профессионально-технических училищ"

Главный бухгалтер

Нижник С.С. / Нижник С.С./
(подпись) (фамилия , инициалы)

" 10 " 01 2017г.